

## **Zarządzenie nr 115/2022**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 21.11.2022 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**

Na podstawie art.:

- 79, 80, 163, 323 i 324 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022, poz. 574 ze zm.), zwanej dalej Ustawą;
- Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661), zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
  - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kształceniem specjalistycznym lub kształceniem w innych formach (art. 163 ust 2 Ustawy);
2. Uczelnia pobiera opłaty związane z:
  - 1) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 2) wydaniem legitymacji studenckiej oraz duplikatów tego dokumentu,
  - 3) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydanych na podstawie zapisu w ustawie,
  - 4) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
  - 5) korzystaniem z domów studenckich,
  - 6) przeprowadzeniem rekrutacji.
3. Wysokość opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, określa Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego w drodze:

- 1) Zarządzenia Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku usługi edukacyjne;
  - 2) Zarządzenia Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku usługi edukacyjne na kierunku Lekarskim prowadzonym w języku angielskim.
4. Wysokość opłat związanych z:
- 1) postępowaniem w sprawie przyjęcia na studia,
  - 2) korzystaniem z domów studenta,
  - 3) dokumenty przebiegu studiów oraz za wydawanie dyplomu doktora i doktora habilitowanego
- określa odrębne Zarządzenia Rektora.
5. Warunki odpłatności za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębna umowa zawarta między Uczelnią a Wnioskodawcą. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.

## **§ 2**

1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 wnosi się w opłatach semestralnych, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru; w przypadku opłaty za pierwszy semestr pierwszego roku - w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Studenci cudzoziemcy realizujący program w języku polskim nie podlegający zwolnieniu z opłat na podstawie art. 324 ust. 1-2 Ustawy, wnoszą opłatę za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
4. Pozostałe opłaty wnoszone są w terminie wskazanym przez Uczelnię.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
6. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1-5 mogą być wnoszone w ratach. Zasady rozkładania opłat na raty określa Regulamin Studiów. Student może również ubiegać się o przeniesienie terminu płatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. W przypadku ustania okoliczności, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy student wnosi opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

### § 3

Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich, a także zmiany wysokości opłat w wyniku zmiany cyklu kształcenia w szczególności w rezultacie powtarzania roku studiów, czy też korzystania z urlopów dziekańskich (w takich przypadkach obowiązują opłaty określone dla nowego cyklu kształcenia).

### § 4

1. Student studiów niestacjonarnych lub prowadzonych w języku angielskim może wnioskować o zwolnienie z opłaty za kształcenie za dany rok akademicki za wybitne osiągnięcia w nauce, w przypadku gdy osiągnie średnią ocen z dwóch ostatnich lat 4.8 oraz bierze czynny udział w pracach koła naukowego (minimum 2 lata), której efektem są prezentacje na zjazdach naukowych oraz współautorstwo w publikacjach.
2. Student studiów niestacjonarnych lub prowadzonych w języku angielskim może wnioskować o zwolnienie z części opłaty za kształcenie (nie wyższe niż 50%) za dany rok akademicki, za wybitne osiągnięcia w nauce, w przypadku gdy osiągnie średnią ocen w poprzednim roku akademickim 4.5, a ponadto bierze czynny udział w pracach koła naukowego, którego efektem jest współautorstwo w publikacjach.
3. Student obcokrajowiec studiujący na studiach w jęz. polskim na zasadach odpłatności może wnioskować o zwolnienie z części opłaty za kształcenie (nie wyższe niż 30%).
4. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, przez którą rozumie się śmierć członka rodziny, jedyne go żywiciela rodziny, skutkującą pogorszeniem sytuacji finansowej, może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Rektora o zwolnienie z opłaty za kształcenie w danym roku akademickim obejmującym zwolnienie za cały rok lub za semestr. Rektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Dziekana.

### § 5

1. Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1-4, będące podstawą ubiegania się o zwolnienie z opłaty za kształcenie w całości lub w części składa do Rektora, za pośrednictwem Biura Rektora.
2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1-2, wniosek należy złożyć:
  - 1) w sprawie opłat za pierwszy semestr studiów – do dnia rozpoczęcia studiów

- 2) w sprawie opłat za wyższy niż pierwszy semestr – do 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może złożyć wniosek w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4.
4. Wnioski niekompletne podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia w terminie 7 dni od daty skutecznego wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Decyzję o zwolnieniu z całości lub części opłaty za kształcenie za dany rok akademicki podejmuje Rektor, na wniosek studenta, zaopiniowany przez Dziekana właściwego wydziału.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. W przypadku odmownej decyzji Rektora, student może ubiegać się o rozłożenie opłaty na raty zgodnie z Regulaminem Studiów.

## **§ 6**

W przypadku skreślenia z listy studentów, przeniesienia na studia stacjonarne, likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów na danym kierunku, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.

## **§ 7**

Informację o wysokości opłat oraz o trybie i warunkach zwalniania z opłat, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 8**

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 32/2019 z dnia 6.05.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku usługi edukacyjne od roku akademickiego 2019/2020.

## **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**