

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku wprowadza Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia w części przeznaczonej na prowadzenie działalności naukowej, nadając mu treść jak poniżej:

Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia;
- **Doktorant** – doktorant Szkoły Doktorskiej UMB;
- **Promotor** – promotor doktoranta Szkoły Doktorskiej UMB;
- **Szkoła Doktorska** – Szkoła Doktorska UMB;
- **Kierownik projektu** – doktorant Szkoły Doktorskiej UMB, który odpowiada za zgodne z Regulaminem złożenie wniosku, realizację i rozliczenie projektu;
- **Wniosek** – wniosek o finansowanie projektu – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- **Projekt** – opisany we wniosku projekt badawczy wpisujący się w priorytetowe kierunki badawcze UMB;
- **Priorytetowe kierunki badawcze** – priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB, w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja;
- **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu – wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;

- **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku lub Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie;
- **Prorektor ds. Rozwoju i Ewaluacji** – Prorektor ds. Rozwoju i Ewaluacji UMB;
- **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
- **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu;
- **Kryteria zwiększenia finansowania** – osiągnięcia doktoranta z poprzedniego roku akademickiego w postaci artykułu naukowego / uzyskanego patentu / kierowania projektem naukowym finansowanym ze środków zewnętrznych o wartości min. 100 tys. zł, które podlegają ocenie punktowej i uprawniają do ubiegania się o zwiększenie finansowania projektu;
- **ADN** – Dział Nauki UMB.

Osoby uprawnione

§ 2

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie badań w ramach niniejszego Regulaminu są doktoranci Szkoły Doktorskiej UMB.

Zasady naboru wniosków

§ 3

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ogłasza nabór wniosków na realizację projektów naukowych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UMB na stronie internetowej UMB.
2. Nabór wniosków ogłaszany jest raz do roku, nie później niż do dnia 30 października roku poprzedzającego rok realizacji projektu.
3. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju wyznacza okres na składanie wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.
4. Wnioski składane są do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na formularzach stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w jednym egzemplarzu w formie papierowej, zawierającej wszystkie niezbędne załączniki i podpisy, oraz w wersji edytowalnej, na adres wskazany we wniosku.
5. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody właściwej komisji bioetycznej. Niedostarczenie zgody właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
6. Wnioski składają Kierownicy projektów.

7. Kierownik projektu może złożyć tylko jeden wniosek o finansowanie w danym roku budżetowym, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 11.
8. Kierownik projektu otrzyma pismo informujące o zakwalifikowaniu wniosku do finansowania wraz z wysokością uzyskanego dofinansowania i informacją o numerze rejestracyjnym, podpisane przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.

Zasady finansowania

§ 4

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ustala kwotę bazową przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w danym roku.
2. Decyzją Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, ustala wysokość kwoty bazowej na dany rok. Podstawą do ustalenia wartości kwoty bazowej jest: liczba złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
4. Doktoranci I oraz IV roku Szkoły Doktorskiej mają prawo do uzyskania finansowania projektu w wysokości nieprzekraczającej kwoty bazowej.
5. Doktoranci II oraz III roku Szkoły Doktorskiej mają możliwość otrzymania zwiększonej kwoty finansowania w oparciu o znaczące osiągnięcia naukowe z poprzedniego roku akademickiego afiliowane na UMB. W każdym roku budżetowym zwiększone finansowanie mogą otrzymać projekty skalsyfikowane na lokalach 1-10 listy rankingowej.
6. Poprzez znaczące osiągnięcia naukowe należy rozumieć udokumentowane posiadanie jednego lub więcej osiągnięć w postaci:
 - a) artykułu naukowego o wartości nie niższej niż 100 punktów, wg Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN, w której doktorant jest pierwszym autorem;
 - b) uzyskania co najmniej jednego patentu, w którym wśród autorów jest doktorant;

- c) kierowania realizacją co najmniej jednego projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych o wartości powyżej 100 000 zł.
7. Doktorant, ubiegający się o zwiększenie finansowania, załącza do wniosku dokumenty potwierdzające wskazane w ust. 6 osiągnięcia w postaci kopii pierwszej strony publikacji, wydruków z Internetu, zaświadczeń z właściwych jednostek organizacyjnych UMB potwierdzających osiągnięcia wskazane w ust. 6 lit. b) i c).
 8. Punktacja za poszczególne osiągnięcia naukowe uprawniające do ubiegania się o zwiększone finansowanie Wniosku:
 - a) artykuł naukowy za min. 100 pkt. – 5 pkt.
 - b) artykuł naukowy za 200 pkt. – 10 pkt.
 - c) uzyskany patent – 5 pkt.
 - d) kierownik projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych o wartości min. 100 tys. zł – 10 pkt. za projekt.
 9. Wnioski, których kierownicy projektów wykazali minimum jedno osiągnięcie uprawniające do uzyskania zwiększonego finansowania utworzą listę rankingową. Wnioski na lokatach 1-10 są uprawnione do otrzymania zwiększonego finansowania, tj. do wysokości podwójnej wartości kwoty bazowej, z zastrzeżeniem, że kryteria dofinansowania mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie.
 10. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 5 do projektów o charakterze ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do wysokości 75% kwoty bazowej.
 11. Warunkiem otrzymania finansowania w kwocie bazowej lub zwiększonego finansowania zgodnie z ust. 9 przez doktorantów III oraz IV roku Szkoły Doktorskiej jest złożenie aplikacji grantowej w zewnętrznym konkursie. Zasada niniejsza obowiązuje dla projektów finansowanych z subwencji od 1.01.2024r.

Zasady realizacji projektów

§ 5

1. Projekt zakwalifikowany do finansowania musi zostać zrealizowany do dnia 31 grudnia roku, w którym uzyskał finansowanie, z zastrzeżeniem, że:
 - a) doktoranci IV roku Szkoły Doktorskiej realizują projekty tylko przez okres 6 miesięcy, tj. max. do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego,

- b) doktoranci, którzy planują wcześniejsze zakończenie Szkoły Doktorskiej, kończą realizację projektu na 3 miesiące przed złożeniem rozprawy doktorskiej,
 - c) doktoranci, którzy uzyskali przedłużenie kształcenia w Szkole Doktorskiej, uzyskają możliwość kontynuacji realizacji projektu nie dłużej niż 3 miesiące przed końcem przedłużenia lub skreślenia z listy doktorantów,
 - d) w przypadku przerwania przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej data zakończenia realizacji projektu jest tożsama z datą skreślenia doktoranta z listy studentów Szkoły Doktorskiej.
2. W ramach uzyskanego finansowania możliwe będzie finansowanie zakupu odczynników, usług i drobnego sprzętu, niezbędnego do zaplanowanych badań, koszty szkoleń w zakresie metod badawczych i wyjazdy na konferencje naukowe.
 3. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów nie zalicza się zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10 tys. zł oraz sprzętu informatycznego (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
 4. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych: pracownicy zaliczeni w UMB do liczby „N” i doktoranci spoza Szkoły Doktorskiej.
 5. Dofinansowanie czynnego udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp. nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
 - 1) max. 80 % kwoty bazowej – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
 - 2) max. 60 % wartości projektu – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
 6. Po zakończeniu okresu finansowania wskazanego w ust. 1, niewykorzystane środki finansowe przechodzą do dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
 7. Koszty ponoszone w ramach projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym Projektem.
 8. Kierownik projektu odpowiada za prawidłowe i terminowe wydatkowanie przyznanych środków.
 9. Zapotrzebowania składa Kierownik projektu.

10. Każdy wydatek z Projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym prawo zamówień publicznych oraz procedury wewnętrzne UMB.
11. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się 1 stycznia i trwa do 31 grudnia roku, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji zawartych wyżej oraz zasad, że:
 - 1) wydatkowanie środków powinno odbywać się zgodnie z założeniami projektu, przy zachowaniu zasady, że do dnia 30 czerwca roku, na który przyznana jest subwencja, należy zapotrzebować minimum 70 % otrzymanej na finansowanie projektu kwoty (w tym wszystkie zakupy o wartości powyżej 3,5 tys. zł).
W przypadku mniejszego stopnia wykorzystania przyznanych na projekt środków finansowych lub nierozpoczęcia ich wydatkowania w całości, niewykorzystana dotychczas kwota będzie anulowana;
 - 2) ostateczny termin na złożenie zapotrzebowania wyznacza się na dzień 15 października roku, na który przyznana jest subwencja;
 - 3) zapotrzebowania złożone po dniu 15 października będą przyjmowane do realizacji pod warunkiem ich pozytywnej oceny przez działy merytoryczne UMB w zakresie możliwości ich wykonania, tj. tak, aby zakupy, dostawa oraz zaksięgowanie kosztów na właściwym projekcie mogły się odbyć do końca roku, na który przyznana jest subwencja. Nie ma możliwości przeniesienia finansowania projektu na rok następny;
 - 4) odpowiedniemu wydłużeniu, uzgodnionemu w indywidualnym harmonogramie wydatkowania środków finansowych, ulegają terminy wydatkowania środków w ramach realizowanych projektów w przypadku opisanym w § 5 ust. 1 lit. c).
 - 5) odpowiedniemu skróceniu ulegają terminy realizacji projektów realizowanych w przypadku opisanym w § 5 ust. 1 lit. a) i d).
12. Przekroczenie budżetu całego projektu z przyczyn niezależnych od kierownika projektu (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
13. UMB pokrywa koszty publikacji za min. 140 pkt. oraz monografii (redakcji, rozdziału) – za min. 80 pkt. ze środków spoza projektu naukowego. Możliwe jest pokrycie kosztów publikacji za 100 pkt. w wysokości do 60% wartości jej kosztów ze środków spoza projektu naukowego.

14. Ze środków projektu mogą zostać pokryte koszty artykułów naukowych za min. 70 pkt. MEiN, co nie zwalnia z obowiązku rozliczenia projektu zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 ust.5.
15. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektu w ramach usług zleconych. Jeżeli zlecenie usługi poza Uczelnię nie było ujęte we wniosku, wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
16. Kierownik projektu odpowiada za zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych przy realizacji projektu.
17. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
18. Wszystkie zapotrzebowania w ramach projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
19. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez Uczelnię.
20. W wydatkowaniu subwencji obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych.

Rozliczenie projektu naukowego

§ 6

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania z jego realizacji w terminie 1 miesiąca od zakończenia jego realizacji.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia projektu wymagane jest złożenie artykułu naukowego o wartości min. 100 pkt wg obowiązującego Wykazu czasopism MEiN;
6. Projekt naukowy dla którego dostarczone sprawozdanie merytoryczne posiada status projektu wstępnie rozliczonego.
7. Projekt naukowy, dla którego dostarczone kopię artykułu naukowego posiada status zakończonego.
8. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności, takie np. jak: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez Kierownika projektu finansowania kolejnych projektów w następnych dwóch latach.

Pozostałe

§ 7

Projekty naukowe realizowane w ramach środków finansowych z subwencji UMB poddawane są analizie w zakresie identyfikacji, zbierania i monitorowania danych statystycznych uwzględniających kwestie płci w badaniach i innowacjach, mającej na celu zapewnienie równowagi płci.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski