

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N, Studenckie Koła Naukowe oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków z subwencji Ministra Zdrowia

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N, Studenckie Koła Naukowe oraz doktorantów UMB ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia określa:

- 1) uprawnionych do składania wniosków i realizacji projektów naukowych,
- 2) zasady finansowania projektów naukowych,
- 3) wnioski o finansowanie projektów naukowych,
- 4) zasady realizacji projektów naukowych,
- 5) zasady rozliczania projektów naukowych.

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
- **Regulamin** – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N, Studenckich Kół Naukowych i doktorantów UMB w ramach puli środków z subwencji Ministra Zdrowia na prowadzenie działalności naukowej;
- **Projekt naukowy – działalność badawcza** w postaci projektu naukowego, ujęta w planie rzeczowo-finansowym UMB na dany rok w ramach puli wyodrębnionej z **subwencji Ministra Zdrowia**, realizowana przez pracownika, o którym mowa w § 3, Studenckie Koło Naukowe lub doktoranta UMB;
- **Kierownik projektu naukowego** – **pracownik** zatrudniony w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do **liczby N**, lub pracownik zatrudniony

- w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do liczby N, pełniący funkcję **opiekuna Studenckiego Koła Naukowego** lub **doktorant UMB**;
- **Doktorant UMB** – doktorant studiów doktoranckich na UMB rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 (Regulamin nie dotyczy doktorantów Szkoły Doktorskiej UMB);
 - **Studenckie Koło Naukowe** – Studenckie Koło Naukowe działające na podstawie Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
 - **Opiekun Koła Naukowego** – pracownik UMB, zaliczony do liczby N, pełniący funkcję opiekuna Koła Naukowego na podstawie Regulaminu tworzenia, rejestracji i działania Studenckich Kół Naukowych przy Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
 - **Studenckie Towarzystwo Naukowe** – Studenckie Towarzystwo Naukowe UMB
 - **Wniosek** – formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 1 oraz nr 1a (Studenckie Koła Naukowe) do niniejszego Regulaminu;
 - **Sprawozdanie** – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, będący Załącznikiem nr 2 oraz 2a do niniejszego Regulaminu;
 - **Kwota bazowa** – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu;
 - **Kwota bazowa PLUS** – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę zwiększania budżetu projektu wg kryteriów stanowiskowych i jakościowych;
 - **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
 - **Prorektor ds. Nauki i Rozwoju** – Prorektor ds. Nauki i Rozwoju UMB;
 - **ADN** – Dział Nauki UMB;
 - **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie.

Uprawnieni

§ 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie projektów naukowych z subwencji są **pracownicy** zatrudnieni w UMB prowadzący działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do **liczby N, Studenckie Koła Naukowe** pod kierownictwem opiekuna naukowego zaliczonego do liczby N lub **doktoranci UMB**.

Zasady finansowania projektów naukowych

§ 4

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ustala **kwotę bazową** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w **danym roku**.
2. Decyzją Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym. Podstawą do ustalenia nowej wartości kwoty bazowej będzie: ilość złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztochłonność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Uprawnieni, o których mowa w § 3, mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym, **z wyjątkiem** pracowników, o których mowa w § 3, pełniących rolę opiekunów Studenckich Kół Naukowych, które znalazły się na podium listy rankingowej Studenckiego Towarzystwa Naukowego – tacy pracownicy mają prawo do równoczesnego kierowania dwoma projektami przyznanymi na podstawie niniejszego Regulaminu, tj. jednym dla pracownika, o którym mowa w § 3, oraz drugim jako opiekun Studenckiego Koła Naukowego.
4. Wysokość finansowania projektu kierowanego przez:
 - 1) pracownika, o którym mowa w § 3:
 - a) z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
 - b) bez stopnia doktora – **75%** kwoty bazowej,
 - 2) opiekuna Studenckiego Koła Naukowego – finansowanie otrzymują tylko opiekunowie kół naukowych, które znalazły się na podium w każdej kategorii listy rankingowej kół naukowych Studenckiego Towarzystwa Naukowego na dany rok:
 - a) I miejsce – **100% kwoty bazowej**,
 - b) II miejsce – **90% kwoty bazowej**,
 - c) III miejsce – **80% kwoty bazowej**.
 - 3) doktoranta – **100%** kwoty bazowej.
5. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, mogą ubiegać się o zwiększenie kwoty bazowej do **kwoty bazowej** **PLUS** według zasady:

- a) wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów – do **trzykrotności** kwoty bazowej,
- b) wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych – do **dwukrotności** kwoty bazowej.
6. Uprawnieni, o których mowa w § 3, na potrzeby realizacji projektów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3, mają możliwość zwiększenia kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o **kryteria jakościowe** takie jak:
- 1) posiadanie w swoim dorobku publikacji (**artykułów naukowych lub/i monografii naukowych**), z ostatnich dwóch lat, licząc do dnia wystąpienia z wnioskiem, opublikowanych z afiliacją UMB i umieszczonych w bazie biblioteki UMB – zwiększenie kwoty bazowej **lub** kwoty bazowej PLUS wg następujących kryteriów:

za 100 pkt.	za min. 140 pkt.
zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:	
1 publikacja – 20 %	1 publikacja – 40 %
2 publikacje – 40 %	2 publikacje – 60 %
3 publikacje – 60 %	3 publikacje – 80 %
4 publikacje – 80 %	4 publikacje – 100 %
5 publikacji – 100 %	5 publikacji – 120 %
i więcej – odpowiednio %	i więcej – odpowiednio %

- 2) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego lub w przypadku braku umowy – data wydania decyzji), jako kierownik lub koordynator projektu, finansowania zewnętrznego **projektów badawczych** (pod warunkiem niewykazania w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) w wysokościach:
- a) co najmniej 45 000 zł – do 299 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **30 %**,

- b) co najmniej 300 000 zł – do 999 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **100 %**,
 - c) co najmniej 1 000 000 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **200 %**;
- 3) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **patentu** (pod warunkiem niewykazania w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **100 %**;
- 4) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do dnia złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej** (z wyłączeniem działalności usługowej sukcesywnej), tj. wdrożenia patentów/licencji, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB (pod warunkiem niewykazania w/w przychodów w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) – zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:
- a) przychody do kwoty równej **10.000 zł** – zwiększenie o **25%**,
 - b) przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie o **50%**,
 - c) przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie o **100 %**;
- 5) **dotatkowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań**, tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja – **indywidualna ocena projektu naukowego** przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB.
7. Kryteria finansowania opisane w § 4 mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość finansowania projektu nie może przekroczyć kwoty 200 tys. zł, chyba że:
- a) przekroczenie jest wynikiem zwiększenia wynikającego z ust. 6 pkt. 2), 3), 4);

b) kierownik projektu otrzymał finansowanie projektu badawczego ERC lub projektu badawczego z Programu Ramowego UE Horyzont Europa, w którym UMB występuje jako:

- lider projektu – zwiększenie o 300% wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt,
- członek konsorcjum – zwiększenie o 150% wartości dofinansowania przyznanego na dany projekt.

8. Wartości uzyskane w ust. 5 oraz 6 sumują się.
9. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 5 oraz 6 do projektów o charakterze **ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników** – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do wysokości **75%** kwoty bazowej.
10. Zasada wskazana w ust. 9 nie dotyczy projektów o charakterze ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników, które znajdują się w pięciu najwyższych ocenionych wnioskach w dyscyplinie nauki o zdrowiu, które uzyskały najwyższą wartość kwotową zgodnie z kryteriami zwiększenia finansowania opisanymi w ust. 5 oraz 6.
11. Kierownik projektu naukowego, będący jednocześnie opiekunem Studenckiego Koła Naukowego, które otrzymało finansowanie na dany rok kalendarzowy, ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju o zwiększenie finansowania własnego projektu badawczego (finansowanego na podstawie niniejszego Regulaminu) w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości pierwotnie otrzymanego finansowania projektu. Prawo do uzyskania zwiększonego finansowania przysługuje dopiero w chwili wydatkowania całej kwoty przyznanej na projekt.
12. W związku z otrzymanym zwiększonym finansowaniem, o którym mowa w ust. 11, kierownik projektu naukowego jest zobowiązany do umieszczenia wśród autorów publikacji rozliczającej ten projekt naukowy studentów-współwykonawców projektu Studenckiego Koła Naukowego, którzy aktywnie uczestniczyli w realizacji badań, wraz z zastrzeżeniem, że do rozliczenia projektu stosowane będą kryteria zawarte w § 7 ust. 6.

Wnioski o finansowanie projektów naukowych

§ 5

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących Załącznikiem nr 1 (pracownicy, doktoranci) oraz Załącznikiem nr 1a (Studenckie Koła Naukowe) do niniejszego Regulaminu.
2. W imieniu Studenckiego Koła Naukowego wniosek składa opiekun Studenckiego Koła Naukowego, który staje się kierownikiem projektu naukowego z uwzględnieniem, że musi być pracownikiem w grupie uprawnionych osób wskazanych w § 3 Regulaminu.
3. Wnioski składane są raz do roku do ADN w terminie wskazanym przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w roku poprzedzającym rok przyznania finansowania.
4. Wnioski składane są w formie papierowej, opatrzone wszystkimi niezbędnymi podpisami do ADN w jednym egzemplarzu oraz w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku.
5. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
6. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego.

Zasady realizacji projektów naukowych

§ 6

1. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
2. Uprawnionym do złożenia zapotrzebowania o finansowanie zakupów / opłat w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.
3. Warunkiem uruchomienia finansowania projektu jest dostarczenie zgód właściwych komisji bioetycznych.
4. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
5. Finansowanie projektów realizowanych przez Studenckie Koła Naukowe powinno być przeznaczone na realizację działań naukowych w danym roku budżetowym, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia prac badawczych planowanych do przedstawienia na dorocznym kongresie młodych naukowców organizowanym przez Studenckie Towarzystwo Naukowe.

6. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi, delegacje, pozostałe koszty.
7. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów **nie zalicza się** zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10 tys. zł oraz **sprzętu informatycznego** (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
8. Wszystkie zapotrzebowania o zakupy finansowane z projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
9. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych oraz współwykonawcy projektów naukowych: pracownicy zaliczeni w UMB do liczby N, doktoranci oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej.
10. Środki finansowe z projektów realizowanych przez Studenckie Koła Naukowe **nie mogą być wydawane na wyjazdy naukowe i szkolenia** zarówno dla kierowników projektów naukowych jak i studentów–współwykonawców w projekcie.
11. Dofinansowanie czynnego udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp. nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
 - 1) max. **80 % kwoty bazowej** – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
 - 2) max. **60 % wartości projektu** – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
12. Zasady dofinansowania publikacji:
 - 1) UMB **pokrywa koszty opublikowania:**
 - a) ze środków **spoza projektu naukowego**, za zgodą Prorektora ds. Nauki i Rozwoju:
 - artykuły naukowe **za min. 140 pkt. MEiN**
 - **do 60%** wartości kosztów publikacji za **100 pkt. MEiN**
 - koszty **monografii** naukowych lub **redakcji** monografii naukowej – **za min. 80 pkt. MEiN**
 - b) ze środków **projektu:**

- **artykuły naukowe** za min. **70 pkt.** MEiN, co nie zwalnia z obowiązku rozliczenia projektu wg zasad opisanych w §7 ust. 5 i 6.

2) UMB **nie pokrywa** ze środków na naukę kosztów artykułów naukowych **za 20 pkt. i 40 pkt.** MEiN, z zastrzeżeniem, że artykuły o charakterze dydaktycznym (pod warunkiem wpisania ich do sylabusów) mogą uzyskać finansowanie z rezerwy Prorektora ds. Kształcenia po dokonaniu przez niego odrębnej oceny.

13. Projekty naukowe, których finansowanie zostało przyznane pracownikom UMB zaliczonym do liczby N, a którzy w trakcie realizacji projektu przestali być zaliczani do liczby N, mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych, z wyłączeniem możliwości wydatkowania środków finansowych na wyjazdy, nawet z udziałem czynnym.
14. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
15. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
16. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo na zlecenie usługi poza Uczelnię wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.
17. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez UMB.
18. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się **1 stycznia** i trwa **do 31 grudnia roku**, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem, że:
- 1) wydatkowanie środków powinno odbywać się zgodnie z założeniami projektu, przy zachowaniu zasady, że **do dnia 30 czerwca roku**, na który przyznana jest subwencja, należy **zapotrzebować minimum 70 %** otrzymanej na finansowanie projektu kwoty (w tym wszystkie zakupy o wartości powyżej 3,5 tys. zł).
- W przypadku mniejszego stopnia wykorzystania przyznanych na projekt środków

finansowych lub nierozpoczęcia ich wydatkowania w całości, niewykorzystana dotychczas kwota będzie **anulowana**;

- 2) **ostateczny termin na złożenie zapotrzebowania** wyznacza się na dzień **15 października** roku, na który przyznana jest subwencja;
- 3) zapotrzebowania złożone po 15 października będą przyjmowane do realizacji pod warunkiem ich **pozytywnej oceny** przez działy merytoryczne UMB w zakresie możliwości ich wykonania tj. tak, aby zakupy, dostawa oraz zaksięgowanie kosztów na właściwym projekcie mogły się odbyć do końca roku, na który przyznana jest subwencja. **Nie ma możliwości przeniesienia finansowania projektu na rok następny**;
- 4) w przypadku doktorantów, okres finansowania kończy się z dniem zakończenia studiów doktoranckich bądź skreślenia z listy doktorantów.

Zasady rozliczania projektów naukowych

§ 7

1. Kierownik projektu naukowego zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektu.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego jest Załącznikiem nr 2 (pracownicy, doktoranci) oraz Załącznikiem nr 2a (Studeckie Koła Naukowe) do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie składa się w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **nizsze od kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

Oczekiwana **minimalna wartość**:

- artykułu naukowego – min. 100 pkt. MEiN;
- monografii naukowej – min. 80 pkt. MEiN;

lub uzyskanie patentu.

6. Do rozliczenia każdego projektu naukowego, który otrzymał **finansowanie powyżej wartości kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie **min. jednego osiągnięcia naukowego, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

Oczekiwana **minimalna wartość**:

- artykułu naukowego – min. 140 pkt. MEiN;

- **monografii naukowej /redakcji monografii naukowej – 200 pkt. /100 pkt.**

MEiN

lub **uzyskanie patentu.**

7. Rozliczeniem projektu realizowanego przez Studenckie Koło Naukowe ma być sprawozdanie z załączonym potwierdzonym czynnym udziałem członków danego koła naukowego w dorocznym kongresie młodych naukowców organizowanym przez UMB lub innym równoważnym organizowanym przez inną krajową / zagraniczną jednostkę lub uzyskanie przez członka danego koła naukowego stypendium / nagrody / wyróżnienia w konkursie zewnętrznym.
8. Projekt naukowy, dla którego dostarczono sprawozdanie merytoryczne, posiada status projektu wstępnie rozliczonego, z wyłączeniem zapisów ust. 7.
9. Projekt naukowy, dla którego dostarczono kopię artykułu naukowego, monografii, kopię potwierdzenia uzyskanego patentu lub sprawozdania z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ust. 7, posiada status zakończonego.
10. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności takie jak np.: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu, wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego lub projektu realizowanego przez Studenckie Koło Naukowe pod jego kierownictwem finansowania kolejnych projektów przez kolejne dwa lata.

Pozostałe

§ 8

Projekty naukowe realizowane w ramach środków finansowych z subwencji UMB poddawane są analizie w zakresie identyfikacji, zbierania i monitorowania danych statystycznych uwzględniających kwestie płci w badaniach i innowacjach, mającej na celu zapewnienie równowagi płci.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski