

**Zarządzenie nr 44/2022**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 27.05.2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym**

**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku,**

**stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 29/2022 z dnia 8.04.2022 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz § 59 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się treść Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 29/2022 z dnia 8.04.2022 r., w taki sposób, że:

1) zmienia się treść § 12 ust. 7 nadając mu nowe brzmienie:

„7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza dane osobowe osób korzystających z tego systemu obejmujące: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, e-mail, numer karty bibliotecznej lub legitymacji studenckiej, kierunek studiów, jednostka organizacyjna Uczelni, nazwa i adres zakładu pracy.”

2) zmienia się treść § 13 nadając mu nowe brzmienie:

„1. Podstawowe zadania Biblioteki są realizowane w Oddziale Obsługi Użytkownika i Oddziale Gromadzenia i Opracowania Zbiorów oraz Bibliografii i Sprawozdawczości;

1) do podstawowych zadań Oddziału Obsługi Użytkownika należy:

- a) udostępnianie księgozbioru zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej UMB,
- b) obsługa użytkowników w systemie ALEPH,
- c) sprowadzanie w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych zbiorów z innych bibliotek krajowych i zagranicznych,
- d) obsługa informacyjna w zakresie przeszukiwania bibliograficznych baz danych
- e) prowadzenie szkolenia bibliotecznego online dla studentów I roku,
- f) nadzór nad księgozbiorem;

2) do podstawowych zadań Oddziału Gromadzenia i Opracowania Zbiorów oraz Bibliografii i Sprawozdawczości należy:

- a) odpowiedni dobór, gromadzenie, fachowe opracowanie zbiorów bibliotecznych,
- b) bieżące rejestrowanie opublikowanego dorobku naukowego pracowników w bazie Bibliografia publikacji pracowników UMB,
- c) sporządzanie analiz bibliometrycznych,

- d) potwierdzanie udziału w publikacjach naukowych lekarzy przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego do specjalizacji,
- e) zasilanie danymi Polskiej Bibliografii Naukowej,
- f) prowadzenie profili Biblioteki w mediach społecznościowych.

2. W strukturze Biblioteki znajduje się również Redakcja Medyka Białostockiego.”

- 3) zmienia się treść § 58 ust. 1 pkt 4, nadając mu nowe brzmienie:  
„prowadzenie całokształtu spraw związanych z kształceniem na studiach doktoranckich,”
- 4) zmienia się treść § 58 ust. 1 pkt 22, nadając mu nowe brzmienie:  
„22) obsługa administracyjno-biurowa w zakresie stypendiów doktoranckich na studiach doktoranckich.”
- 5) tworzy się Biuro Szkoły Doktorskiej;
- 6) dodaje się § 58 a w brzmieniu:

#### **„BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ”**

##### **§ 58 a**

- 1. Do podstawowych zadań Biura Szkoły Doktorskiej należy obsługa administracyjna Szkoły Doktorskiej, w szczególności:
  - 1) prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej Dyrektora Szkoły Doktorskiej i Rady Programowej Szkoły Doktorskiej,
  - 2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z kształceniem doktorantów w Szkole Doktorskiej,
  - 3) obsługa administracyjno-biurowa w zakresie stypendiów doktoranckich w Szkole Doktorskiej.
- 2. Nadzór merytoryczny nad Biurem Szkoły Doktorskiej sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
- 7) zmienia się treść załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego, który w zmienionej treści stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia,
- 8) zmienia się treść załącznika nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego, który w zmienionej treści stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 2**

Mając na uwadze powyższe zmiany, wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**