

Zarządzenie nr 59/15
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 28 grudnia 2015r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia zaleceń Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (zwanym dalej Kartą i Kodeksem) w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie § 42 ust. 15 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. wdrożenia zaleceń Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący - dr hab. Marcin Moniuszko – Kierownik Zakładu Medycyny Regeneracyjnej i Immunoregulacji,
- 2) Członkowie:
 - a) prof. dr hab. Adam Krętowski - Prorektor ds. Nauki,
 - b) prof. dr hab. Ewa Olszewska – Kierownik Studiów Doktoranckich na Wydziale Lekarskim z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim,
 - c) dr hab. Wojciech Miltyk – Kierownik Samodzielnej Pracowni Analizy Leków,
 - d) prof. dr hab. Sławomir Terlikowski – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu,
 - e) mgr inż. Witold Bauer – doktorant Środowiskowych Studiów Doktoranckich w Języku Angielskim,
 - f) mgr Małgorzata Laudańska – Kierownik Działu Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
 - g) mgr Barbara Skłodowska – Radca Prawny,
 - h) mgr Wiesława Kowieska - Czech – Kierownik Działu Organizacji i Kontroli,
 - i) mgr Beata Mirska – Kierownik Działu Spraw Pracowniczych,
 - j) mgr Justyna Kurcewicz – Kierownik Dziekanatu Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim.

§ 2

Zadania Zespołu:

- a) dokonanie wewnętrznej analizy aktów prawnych i praktyk obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku w związku z zapisami Karty i Kodeksu,
- b) opracowanie Strategii Zasobów Ludzkich dla Naukowców w postaci Planu Działania, który określi: niezbędny obszar działania, założony okres realizacji i zdefiniuje osoby odpowiedzialne.

§ 3

Metody pracy Zespołu:

- a) spotkania robocze,
- b) dyskusje wewnętrzne,
- c) analiza aktów prawnych,
- d) konsultacje z działami merytorycznymi,
- e) konsultacje ze środowiskiem naukowym.

§ 4

Przewodniczący Zespołu pełni nadzór nad pracami Zespołu i kieruje jego działalnością, w tym:

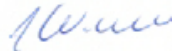
- a) ustala harmonogram prac Zespołu,
- b) zwołuje spotkania członków Zespołu,

- c) wyznacza podzespoły do opracowywania obszarów merytorycznych wewnętrznej analizy,
- d) przydziela zadania poszczególnym członkom Zespołu,
- e) nadzoruje przygotowanie wewnętrznej analizy zgodnie ze schematem *Template for internal analysis*,
- f) nadzoruje opracowanie Strategii Zasobów Ludzkich dla Naukowców w postaci Planu Działania,
- g) nadzoruje przygotowanie materiałów na stronę internetową Uczelni,
- h) przedkłada do akceptacji władz Uczelni opracowany Plan Działania,
- i) nadzoruje złożenie do Komisji Europejskiej, w uzgodnionym z władzami Uczelni terminie, aplikacji o uzyskanie logo HR Excellence in Research.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Jacek Nikliński