Załącznik nr 1 do Regulaminu Regulamin kwalifikacji merytoryczno-finansowej zakupu aparatury badawczej ze środków Funduszu aparaturowego UMB, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UMB nr 11/2022 z dnia 8.02.2022 r.

**Wniosek o zakup aparatury o wartości 80 000 zł – 500 000 zł**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa aparatury**  |  |
| **Szacowany koszt brutto** |  |
| Wnioskodawca(Imię, nazwisko, jednostka, tel.) |  |
| Kierownik jednostki, w której zlokalizowana będzie aparatura (imię i nazwisko) |  |
| Osoby współwnioskującej o zakup aparatury (imię, nazwisko, jednostka) |  |
| Opis projektu naukowego / planowanych badań naukowych z wykorzystaniem wnioskowanej do zakupu aparatury |  |
| Okres realizacji badań |  |
| Źródło i wysokość finansowania badań |  |
| Lista dotychczas opublikowanych przez jednostkę wnioskującą prac badawczych (ostatnie 4 lata). Jeżeli takie występują, proszę wyróżnić publikacje, w których została wykorzystana planowana do zakupu aparatura. |  |
| Wykaz aplikacji projektowych złożonych przez Wnioskującego i Współwnioskujących do instytucji zewnętrznych (wskazać instytucję, do której był złożony wniosek oraz etap na którym został odrzucony). |  |
| Wykaz z ostatnich 2 lat kalendarzowych dorobku Wnioskującego oraz osób Współwnioskujących, które również będą korzystały z wnioskowanej aparatury:* publikacje naukowe za 100 i więcej punktów MNiSW, otrzymane granty z instytucji zewnętrznych oraz patenty.
* Jeżeli takie występują, proszę wyróżnić publikacje czy patenty, w których została wykorzystana planowana do zakupu aparatura lub granty, w których planowane jest wykorzystanie tej aparatury.
 |  |
| Czy jest to aparatura wykorzystywana dotychczas przez jednostkę w badaniach naukowych? Jeżeli tak, to gdzie? W jednostce wnioskodawcy? Innej jednostce UMB? Poza UMB? (wskazać miejsce) |  |
| Wykaz już posiadanej przez Uczelnię aparatury naukowo-badawczej (takiej samej, o jaką ubiega się wnioskujący), nie starszej niż 10 lat od dnia jej zakupu – opracowany przez Sekcję Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku – oraz pisemne uzasadnienie Wnioskującego naukowca / lub obecnego opiekuna posiadanej aparatury o niemożliwości wykonania na niej planowanych badań. |  |
| Informację o fakcie czy wnioskowana o zakup aparatura będzie doposażeniem sprzętu będącego w wykazie inwentaryzacyjnym Uczelni. W przypadku doposażenia - proszę podać numer inwentarzowy doposażonego sprzętu (przy współpracy z Sekcją Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku). |  |
| Opis zespołów badawczych, które mogą wykorzystywać zakupioną aparaturę w ramach planowanego projektu jak i innych (w tym listy intencyjne, umowy o współpracy, itp.). |  |
| Koszt użytkowania aparatury (wskazać planowane źródło finansowania):* + przegląd okresowy wraz z kosztem wymiany elementów zużywalnych (załączona przykładowa oferta z firmy),
	+ koszt kontraktu serwisowego (jeżeli takie są oferowane) wraz z kosztem wymiany elementów zużywalnych (załączona oferta),
	+ koszt zakupu odczynników potrzebnych do przeprowadzenia oznaczeń (na 100 oznaczeń).
 |  |
| Uzasadnienie potrzeby zakupu aparatury o konkretnych parametrach, weryfikacja czy zakup aparatury nie powinien być zakrojony (co do jej parametrów, dodatkowego doposażenia) z uwagi na wysokość finansowania. |  |
| Uzasadnienie finansowania zakupu aparatury. Proszę przedłożyć oferty (min. 3) podmiotów zewnętrznych wykonujących komercyjnie badania które będą prowadzone z wykorzystaniem planowanej do zakupu aparatury. (Oświadczenie, jeżeli nie ma tylu dostawców usługi). |  |
| Wykaz potencjalnej działalności usługowej możliwej do wykonania na wnioskowanej aparaturze naukowej. |  |
| Podpis wnioskodawcy |  |
| Podpis kierownika jednostki, w której zlokalizowana zostanie zakupiona aparatura |  |
| Podpisy osób współwnioskujących lub współfinansujących zakup aparatury ze środków projektowych/ innych |  |
| Rekomendacja Senackiej Komisji ds. aparatury: | [ ] ZAKUP[ ] ODMOWA |
| Potwierdzenie wysokości kosztów brutto aparatury przez Dział Zaopatrzenia UMB |  |
| Potwierdzenie finansowania przez jednostkę administracji nadzorującej dane źródło finansowania |  |
| Kontrasygnata Kwestora |  |
| Akceptacja Prorektora ds. nauki i Rozwoju |  |

Uzasadnienie Senackiej Komisji ds. aparatury w przypadku rekomendacji odmowy zakupu: