Zał. nr 5 do Zarządzenia Rektora UMB nr 107/2021 z dnia 1.10.2021 r.

**Protokół**
**zdawczo-odbiorczy druków ścisłego zarachowania**

sporządzony w (nazwa jednostki Uczelni):

w dniu ………………………..

Niniejszy protokół dotyczy przekazania oraz przyjęcia następujących druków ścisłego zarachowania (właściwe podkreślić):

* blankiety legitymacji służbowych nauczycieli akademickich,
* hologramy do elektronicznych legitymacji.

Osoba przekazująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

Osoba przyjmująca (imię i nazwisko pracownika oraz jednostka Uczelni):

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu rzeczywistego druków ścisłego zarachowania przekazaniu podlegają (podać rodzaj druku ścisłego zarachowania):

w ilości ……...…………… słownie……………………….……… (należy podać liczbę druków ścisłego zarachowania)

o serii i numerach (należy podać numery z zakresu od - do):

1. ……………………………….
2. ……………………………….
3. ………………………………..

Uwagi:

**Podpis i pieczęć przekazującego**

**Podpis i pieczęć przyjmującego**