Załącznik nr 3 do Zasad (Polityki) Rachunkowości wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 30/2021 z dnia 13.04.2021r.

**METODOLOGIA ROZLICZANIA KOSZTÓW JEDNOSTEK MIĘDZYWYDZIAŁOWYCH   
I KOSZTÓW ADMINISTARCJI**

1. Rozliczanie kosztów jednostek międzywydziałowych odbywa się w okresach miesięcznych w następujący sposób:
2. Proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej i naukowej w miesiącu rozliczeniowym

* Biblioteka
* Archiwum

1. W koszty działalności naukowej w miesiącu rozliczeniowym

* Biobank
* Komisja Bioetyczna
* Centrum Badań Klinicznych (CBK)
* Centrum Bioinformatyki i Analizy Danych
* Centrum Sztucznej Inteligencji w Medycynie
* Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych (OWBK)

1. W koszty działalności dydaktycznej proporcjonalnie do ilości studentów na podstawie danych wynikających ze sprawozdania sporządzanego na dzień   
   31 grudnia każdego roku

* Studium Języków Obcych
* Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
* Studium Filozofii i Psychologii Człowieka

1. Centrum Symulacji Medycznych (CSM) – w koszty Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Nauczania w języku angielskim, proporcjonalnie do ilości studentów na poszczególnych formach kształcenia, na podstawie danych wynikających ze sprawozdania sporządzanego na dzień 31 grudnia każdego roku.
2. Rozliczanie kosztów administracji na poszczególne rodzaje działalności UMB odbywa się o okresach miesięcznych w następujący sposób:
3. Projekty i działania finansowane ze środków zewnętrznych - zgodnie z zasadami przyjętymi dla projektów lub wynikającymi z zawartych umów i decyzji
4. Studia podyplomowe - 30% od wartości przychodów
5. Usługi Zakładu Medycyny Sądowej – w zależności od rodzaju usługi zgodnie z cennikiem 15%; 25%; 30%
6. Działalność dydaktyczna i badawcza finansowana ze środków subwencji lub środków własnych UMB – wskaźnik rzeczywisty.
7. Wskaźnik rzeczywisty jest wyliczany z wartości pozostającej z rozliczenia kosztów ogólnych po dokonaniu ich alokacji na rodzaje działalności dydaktycznej, badawczej zgodnie z ww. zasadami
8. W pozostałych przypadkach ustala się wskaźnik narzutu w wysokości 30%.
9. Procedura wydatkowania środków w ciężar narzutu kosztów pośrednich
10. Przygotowanie budżetu wydatków z kosztów pośrednich obejmujący okres trwania projektu – wzór budżetu Załącznik 3.1
11. Wartość planowanych do wydatkowania kosztów nie może przekroczyć 25% wartości planowanych kosztów pośrednich.
12. Wartość wydatkowanych w danym roku obrotowym kosztów pośrednich z dokumentów nie może przekroczyć ustalonej wartości procentowej kosztów bezpośrednich poniesionych w danym roku obrotowym. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, istnieje możliwość warunkowego wydatkowania kosztów pośrednich z uwzględnieniem 1/4 planowanych kosztów bezpośrednich z kolejnego roku obrotowego.
13. Wnioskowane wydatki muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowanych w projekcie – potwierdzają osoby administrujące projektem
14. Realizacja wydatków zgodnie z budżetem następuje po poniesieniu pierwszych kosztów bezpośrednich w danym roku obrotowym – potwierdzają osoby rozliczające projekt
15. Uzyskanie kontrasygnaty odpowiedniego Prorektora
16. Uzyskanie kontrasygnaty Kanclerza
17. Uzyskanie zgody Rektora

W szczególnych przypadkach, za zgodą Rektora, wartość planowanych do wydatkowania kosztów może przekroczyć 25% wartości kosztów pośrednich.

Koszty pośrednie z dokumentów obciążają koszty projektu w pozycji koszty pośrednie. Różnica między wydatkowanymi bezpośrednio kosztami z dokumentów a kosztami pośrednimi naliczonymi ryczałtowo (zgodnie z umową) rozliczana jest z kosztów ogólnych uczelni.

Osoby rozliczające projekty pod względem finansowym monitorują poziom wydatkowania kosztów pośrednich z dokumentów.

1. Powyższe stawki i sposoby rozliczeń obowiązują również do przygotowywania planowanych kalkulacji kosztów w poszczególnych dziedzinach działalności Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. W szczególnych przypadkach za zgodą Rektora wysokość stawki narzutów kosztów pośrednich może być obniżona/podwyższona bądź też ustalona w innej formie np. ryczałtu.
3. Zmiana załącznika nie wymaga zmian w Polityce Rachunkowości