Załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 25/2021 z dnia 30.03.2021r.

Wniosek o zawarcie umowy o pracę na czas określony/na zastępstwo  
do realizacji zadań w projekcie

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Źródło finansowania (należy podać numer i datę zawarcia umowy z instytucją finansującą, również aneksu, jeśli był zawarty): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wnoszę o zatrudnienie Pani/Pana (należy podać imię i nazwisko): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Okres zatrudnienia w projekcie  (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR) |  |
| Proponowany rodzaj umowy (umowa na czas określony/na zastępstwo/okres próbny) |  |
| Proponowane stanowisko / jednostka |  |
| Proponowany wymiar etatu[[1]](#footnote-1) |  |
| Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto[[2]](#footnote-2) |  |

Zakres czynności Pani/Pana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ załączam do wniosku.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis i pieczęć kierownika projektu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki, w której zatrudniony będzie pracownik)

|  |  |
| --- | --- |
| Czy osoba, której wniosek dotyczy jest uczestnikiem Pracowniczego Planu Kapitałowego  (wypełnia Dział Spraw Pracowniczych) | TAK \_\_\_ NIE \_\_\_ |
| Informacja dotycząca prawa do dodatku za staż pracy i nagrody jubileuszowej: % dodatku lub  % nagrody jubileuszowej, data nabycia prawa.  (wypełnia Dział Spraw Pracowniczych) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dział Spraw Pracowniczych)

**Wyliczenie miesięcznej stawki wynagrodzenia brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem**:

| **Treść** | **Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)** | | **Ilość/kwota** | **Podpis osoby wypełniającej tabelę** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Liczba miesięcy pracy w projekcie (wypełnia Kierownik Projektu) |  | |  |  |
| 1. Budżet na wynagrodzenie wraz z pochodnymi osoby, której wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu) |  | |  |  |
| 1. Miesięczne wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi wynikające z budżetu projektu (wypełnia Kierownik Projektu) |  | |  |  |
| 1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto w tym (wypełnia Dział Płac): |  | |  |  |
| * wynagrodzenie zasadnicze |  | |  |  |
| * premia regulaminowa |  | |  |  |
| * dodatek za staż pracy |  | |  |  |
| 1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne/m-c oraz pochodne od DWR (wypełnia Dział Płac) | |  |  |  |
| 1. Pochodne pracodawcy od wynagrodzenia brutto z pkt 4 (wypełnia Dział Płac) | |  |  |  |
| 1. Wysokość wpłaty podstawowej na PPK od kwoty wynagrodzenia brutto z pkt 4 (wypełnia Dział Płac) | |  |  |  |
| 1. Nagroda jubileuszowa  (wypełnia Dział Płac) | |  |  |  |

Sprawdzono pod względem formalnym:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna administracji merytorycznie zarządzająca projektem

Potwierdzenie finansowania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna administracji finansowo zarządzająca projektem)

Wniosek akceptuję:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis i pieczęć właściwego Prorektora/Kanclerza)

1. uzupełnia się po wyliczeniu stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem [↑](#footnote-ref-1)
2. uzupełnia się po wyliczeniu stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem [↑](#footnote-ref-2)