Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 25/2021 z dnia 30.03.2021r.

Wniosek o oddelegowanie pracownika Uczelni   
do zadań w związku z realizacją projektów w ramach umowy o pracę/aktu mianowania

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Źródło finansowania (należy podać numer i datę zawarcia umowy z instytucją finansującą, również aneksu, jeśli był zawarty): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wnoszę o oddelegowanie Pana/Pani (należy podać imię i nazwisko pracownika UMB): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Okres zatrudnienia w projekcie  (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR) |  |
| liczba miesięcy/ dni/godzin pracy w projekcie przypadająca pracownikowi, którego wniosek dotyczy |  |
| Budżet na wynagrodzenie z pochodnymi dla pracownika, którego wniosek dotyczy |  |

Wyrażam zgodę na oddelegowanie Pana/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do zadań, wynikających   
z załączonego zakresu czynności.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, podpis i pieczęć Kierownika Projektu)

|  |  |
| --- | --- |
| Czy osoba, której wniosek dotyczy jest uczestnikiem Pracowniczego Planu Kapitałowego  (wypełnia Dział Spraw Pracowniczych) | TAK \_\_\_ NIE \_\_\_ |
| Informacja dotycząca prawa do dodatku za staż pracy i nagrody jubileuszowej: % dodatku lub  % nagrody jubileuszowej, data nabycia prawa.  (wypełnia Dział Spraw Pracowniczych) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dział Spraw Pracowniczych)

**Wyliczenie stawki wynagrodzenia brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem**:

| **Treść** | **Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)** | **Ilość/kwota** | **Podpis osoby wypełniającej tabelę** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Liczba miesięcy pracy w projekcie (wypełnia Kierownik Projektu) |  |  |  |
| 1. Budżet na wynagrodzenie wraz z pochodnymi osoby, której wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu) |  |  |  |
| 1. Miesięczne wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi wynikające z budżetu projektu oraz proponowany procentowy wymiar czasu pracy na rzecz projektu (wypełnia Kierownik Projektu) |  |  |  |
| 1. Procentowy wymiar czasu pracy na rzecz projektu wynikający ze wskazanego budżetu (wypełnia Dział Płac i potwierdza wymiar określony przez kierownika lub wylicza inny wymiar zgodny z budżetem z pkt 3) |  |  |  |
| 1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto na podstawie procentowego wymiaru czasu pracy z pkt 4, w tym (wypełnia Dział Płac): |  |  |  |
| * wynagrodzenie zasadnicze |  |  |  |
| * premia regulaminowa |  |  |  |
| * dodatek za staż pracy |  |  |  |
| 1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne/m-c oraz pochodne od DWR (wypełnia Dział Płac) |  |  |  |
| 1. Pochodne pracodawcy od miesięcznego wynagrodzenia brutto z pkt 5 (wypełnia Dział Płac) |  |  |  |
| 1. Wysokość wpłaty podstawowej na PPK od miesięcznego wynagrodzenia brutto z pkt 5 (wypełnia Dział Płac) |  |  |  |
| 1. Nagroda jubileuszowa  (wypełnia Dział Płac) |  |  |  |

Sprawdzono pod względem formalnym:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jednostka organizacyjna administracji merytorycznie zarządzająca projektem)

Potwierdzenie finansowania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jednostka organizacyjna administracji finansowo zarządzająca projektem)

Wniosek akceptuję:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data, podpis i pieczęć właściwego Prorektora/Kanclerza)