Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 11/2021 z dnia 01.03.2021r.

**Ankieta oceny pracownika w grupie stanowisk dydaktycznych za rok 2021 i na kolejne okresy**

Imię i nazwisko, stopień /tytuł naukowy…………………………………………

Jednostka organizacyjna: …………………………………………………………

Okres, za który dokonywana jest ocena: ………………………………………….

1. Warunkiem otrzymania ogólnej oceny pozytywnej jest uzyskanie przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych - co najmniej pozytywnej oceny w działalności dydaktycznej.
2. Wystawienie nauczycielowi oceny negatywnej w poszczególnych zakresach działalności, wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Do uzyskania pozytywnej oceny II etapu w poszczególnych zakresach, wymaga się spełnienie/udokumentowanie minimum jednego wskaźnika pozytywnej oceny cząstkowej, przy braku wypełnienia kryterium wskaźnika negatywnej oceny cząstkowej.

**I Działalność dydaktyczna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wskaźniki oceny cząstkowej** | Proszę wpisać właściwe informacje lub ND – gdy nie dotyczy |
| Pozyskanie ze źródeł pozauczelnianych, funduszy na innowacje dydaktyczne/badania naukowe/rozwój/rozbudowę, lub w wyniku wdrożeń/komercjalizacji *(dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku adiunkta, profesora uczelni lub profesora)*. |  |
| Publikowanie prac o charakterze naukowym/dydaktycznym (czasopisma/recenzowane materiały z konferencji/patenty/monografie/podręczniki/skrypty/itd. |  |
| Wydawanie ekspertyz i opinii na zlecenie podmiotów zewnętrznych (np. MNiSW/MNiE/MZ/CK ds. SiT/RDN/ABM/NCN/NCBiR/KEJN/PAN/PKA/KAAUM/NAWA/FP i innych). |  |
| Recenzowanie publikacji o charakterze dydaktycznym. |  |
| Przygotowywanie/aktualizacja programu studiów. |  |
| Przygotowywanie/aktualizacja sylabusów do przedmiotów, w tym metod i treści kształcenia. |  |
| Przygotowanie materiałów dydaktycznych/prowadzenie zajęć dydaktycznych, określonych w programie studiów. |  |
| Przygotowanie materiałów dydaktycznych/prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym, określonychw programie studiów. |  |
| Przygotowanie materiałów dydaktycznych/prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach doktoranckich/w Szkole Doktorskiej. |  |
| Przygotowanie materiałów dydaktycznych/prowadzenie zajęć dydaktycznych na kursach uzupełniających (np. przygotowujących do egzaminów wstępnych, podyplomowych, specjalizacyjnych, itp.). |  |
| Prowadzenie i zaliczanie praktyk zawodowych. |  |
| Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych metod dydaktycznych. |  |
| Nadzór merytoryczny nad zajęciami dydaktycznymi prowadzonymi przez innych nauczycieli w ramach prowadzonych przedmiotów *(dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni lub profesora).* |  |
| Przeprowadzanie konsultacji dydaktycznych/opieka nad rozwojem naukowym doktoranta. |  |
| Przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwiów i innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się(w tym na studiach doktoranckich/w Szkole Doktorskiej). |  |
| Kierowanie/sprawowanie opieki nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzanie prac z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. |  |
| Recenzowanie prac dyplomowych studentów. |  |
| Prowadzenie stażu/kursu podyplomowego/specjalizacyjnego/kształcenia ustawicznego. |  |
| Doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych (np. udział w konferencjach/kursach dydaktycznych/specjalizacyjnych/ustawicznego kształcenia, itp.). |  |
| Udział w realizacji projektu edukacyjnego, służącego doskonaleniu jakości kształcenia i procesów dydaktycznych w Uczelni. |  |
| Aplikacja grantowa (z obszaru edukacyjnego) poza Uczelnią. |  |
| Udział w przygotowaniu wniosków o przyznanie funduszy na doskonalenie jakości kształcenia/promocję/rozbudowę jednostki dydaktycznej. |  |
| Inna działalność o charakterze dydaktycznym służąca doskonaleniu jakości kształcenia i procesów dydaktycznych w Uczelni. |  |
| Uzyskanie nagrody dydaktycznej. |  |
| Brak aktywności dydaktycznej + uzasadniona, negatywna opinia przełożonego. |  |
| Nieusprawiedliwione niewykonanie pensum + uzasadniona, negatywna opinia przełożonego. |  |
| Nieusprawiedliwione nieprzestrzeganie Regulaminu Pracy UMB, w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych+ uzasadniona, negatywna opinia przełożonego.  |  |

**II Działalność organizacyjna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wskaźniki oceny cząstkowej** | Proszę wpisać właściwe informacje lub ND – gdy nie dotyczy |
| Praca w zespołach eksperckich i innych gremiach pozauczelnianych, związana z działalnością akademicką. |  |
| Sprawowanie funkcji we władzach Uczelni/Wydziału/Kolegium/Konsultanta krajowego lub wojewódzkiego/kierownika jednostki organizacyjnej UMB/USK/UDSK. |  |
| Praca w organach kolegialnych oraz komisjach, zespołach i innych gremiach Uczelni. |  |
| Praca w komisjach rekrutacyjnych i komisjach egzaminacyjnych w procesie rekrutacji na studia. |  |
| Praca w komisjach doktorskich/habilitacyjnych. |  |
| Praca w komitetach redakcyjnych czasopism/podręczników o charakterze naukowo-dydaktycznym |  |
| Organizowanie staży naukowych. |  |
| Organizowanie praktyk zawodowych. |  |
| Pełnienie funkcji opiekuna doktorantów/studentów (opiekuna roku, opiekuna koła naukowego, opiekuna praktyk zawodowych itp.). |  |
| Organizowanie kongresów/zjazdów/konferencji naukowo-dydaktycznych/warsztatów, itp, podnoszących kompetencje akademickie i zawodowe. |  |
| Udział w sprawowaniu opieki zdrowotnej na rzecz USK/DSK/ Specjalistycznej Lecznicy Stomatologicznej UMB. |  |
| Udział w wydarzeniach organizowanych na rzecz społeczeństwa lub w działaniach promocyjnych Uczelni. |  |
| Udział w innych pracach organizacyjnych, zleconych przez kierownika jednostki i władze Uczelni. |  |
| Brak aktywności organizacyjnych + uzasadniona, negatywna opinia przełożonego. |  |
| Nieusprawiedliwione niezłożenie ankiety w terminie+ uzasadniona, negatywna opinia przełożonego. |  |
| Nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym nie poddawanie się okresowym badaniom lekarskim. |  |
| Prawomocne orzeczenie Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich UMB, za wyjątkiem orzeczeń dotyczących naruszenia praw autorskich, stanowisko Dziekana/Rektora na podstawie protokołu Wydziałowej Komisji ds. Przeciwdziałania Problemom Molestowania Seksualnego, Mobbingu i Dyskryminacji Studentów, stwierdzające zasadność skargi wniesionej do Komisji, stanowisko Komisji Antymobbingowej UMB stwierdzającej zasadność skargi.  |  |

……………………………………………………….. ……………………………………………………………

 Data, podpis Pracownika Data, podpis kierownika jednostki organizacyjnej
 /bezpośredniego przełożonego

Białystok, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwisko i imię \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jednostka organizacyjna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) oświadczam, że przestrzegam / nie przestrzegam1 przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych2, a także przepisów prawa własności przemysłowej3.

Jednocześnie oświadczam, że orzeczono / nie orzeczono1 wobec mnie naruszenia w/w przepisów i że toczy się/ nie toczy się1 przeciwko mnie w tym zakresie postępowanie dyscyplinarne / karne1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

czytelny podpis

1 niepotrzebne skreślić

2 ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U 2019, poz. 1231 ze zm.)

3 ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. 2020, poz. 286 ze zm.)