

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 9/2021 z dnia 17.02.2021r.

TABELA
MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ZATRUDNIONYCH NA
STANOWISKACH BADAWCZYCH, BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH
I DYDAKTYCZNYCH

Lp.	Stanowisko	Grupa stanowisk	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Profesor posiadający status profesora zwyczajnego:	<ul style="list-style-type: none"> • badawczy • badawczo-dydaktyczny 	7100,00
2	Profesor:	<ul style="list-style-type: none"> • badawczy • badawczo-dydaktyczny • dydaktyczny 	6410,00
3	Profesor Uczelni:	<ul style="list-style-type: none"> • badawczy • badawczo-dydaktyczny • dydaktyczny 	5600,00
4	Adiunkt posiadający stopień dr hab.	<ul style="list-style-type: none"> • badawczy • badawczo-dydaktyczny • dydaktyczny 	5400,00
5	Adiunkt posiadający stopień dr	<ul style="list-style-type: none"> • badawczy • badawczo-dydaktyczny • dydaktyczny 	4680,00
6	Asystent posiadający stopień dr:	<ul style="list-style-type: none"> • badawczy • badawczo- 	3430,00

		dydaktyczny • dydaktyczny	
7	Asystent :	• badawczy • badawczo- dydaktyczny • dydaktyczny	3210,00
8	Lektor i instruktor		3210,00

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 9/2021 z dnia 17.02.2021r.

**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
AKADEMICKIMI**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	do 31.12.2019r.	po 01.01.2021r.
I	1700,00	2240,00
II	1800,00	2240,00
III	1940,00	2400,00
IV	2400,00	2700,00
V	2550,00	2800,00
VI	3150,00	3500,00
VII	3600,00	4000,00
VIII	4400,00	4600,00
IX	4500,00	5000,00
X	5000,00	6000,00

**TABELE PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA
PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH, BIBLIOTEKI, NAUKOWO-
TECHNICZNYCH, TECHNICZNYCH I OBSŁUGI**

TABELA 1. PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	4
2	Kwestor – Zastępca kanclerza	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	3
3	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	3
4	Zastępca kwestora	wyższe	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	VIII	3
5	Audytors wewnętrzny	według odrębnych przepisów		VII	-
6	Radca prawny	według odrębnych przepisów		VII	-

7	Kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej, (Biura, Dziekanatu), główny specjalista	wyższe	5	VII	2
8	Kierownik Domu Studenta, kierownik sekcji w dziale jednostki	wyższe	5	VI	1
9	Zastępca kierownika działu lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej (Biura, Dziekanatu, Domu Studenta)	wyższe	5	VI	1
10	Rzecznik prasowy	według odrębnych przepisów		VI	-
11	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		VI	-
12	Samodzielne stanowisko ds. bhp	według odrębnych przepisów, kat. w zależności od poziomu wykształcenia i stażu		III-V	-
13	Samodzielne stanowisko ds. ppoż.	według odrębnych przepisów, kat. w zależności od poziomu wykształcenia i stażu		III-V	-
14	Inspektor Ochrony Danych	wyższe		VI	-
15	Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego	według odrębnych przepisów		VI	-
16	Rzecznik patentowy	według odrębnych przepisów		VI-X	-

17	Specjalista	wyższe	3	V	-
		średnie	8		
18	Samodzielny referent	wyższe	-	IV	-
		średnie	4		
19	Starszy referent			III	-
20	Referent			II	-

TABELA 2 PRACOWNICY BIBLIOTEKI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Liczba lat pracy	Kategoria	
				zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1	Dyrektor Biblioteki	wyższe magisterskie	8	VII	3
2	Kierownik Oddziału w Bibliotece	wyższe magisterskie	5	VI	1
3	Kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie	5	V	-
4	Starszy bibliotekarz	wyższe	-	IV	-
5	Bibliotekarz	średnie	-	III	-
6	Magazynier biblioteczny	średnie	-	II	-

TABELA 3 PRACOWNICY NAUKOWO-TECHNICZNI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	Starszy specjalista naukowo-techniczny	wyższe magisterskie	5	V
2	Specjalista naukowo-techniczny	wyższe magisterskie	3	IV
3	Starszy technik naukowo-techniczny	wyższe, średnie	- 3	III

TABELA 4 PRACOWNICY TECHNICZNI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	Specjalista techniczny	wyższe magisterskie	5	IV
2	Starszy technik	wyższe średnie	- 3	III
3	Technik	średnie	-	II

TABELA 5 PRACOWNICY OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Kategoria zaszeregowania
1	Konserwator (aparatury medycznej, elektryk, hydraulik, stolarz, malarz)	średnie, mistrz w zawodzie	II

2	Pomoc administracyjna /techniczna	średnie	II
3	Portier	podstawowe	I
4	Pracownik gospodarczy (sprzątaczką, szatniarz, placowy, zmywaczka szkła, dozorczyń zwierząt)	podstawowe	I
5	Kierowca	według odrębnych przepisów	II

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 9/2021 z dnia 17.02.2021r.

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH PEŁNIĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE
ORAZ PEŁNIĄCYCH OBOWIĄZKI KIEROWNIKA JEDNOSTKI**

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	Rektor Uczelni	ustala Minister Zdrowia	
2	Prorektor Uczelni	2000,00	4290,00
3	Dziekan Wydziału / Kolegium/Dyrektor Szkoły Doktorskiej	1500,00	3000,00
4	Prodziekan Wydziału / Kolegium	1000,00	2300,00
5	Pełniący obowiązki kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub innej jednostki /w rozumieniu §61 ust.3 Statutu 5 osób i więcej powyżej 8	300	do 600,00
		400	do 800,00

Załącznik nr 5 do Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 9/2021 z dnia 17.02.2021r.

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH KIEROWNICZYCH

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1	1	100,00	1000,00
2	2	200,00	2000,00
3	3	300,00	3000,00
4	4	400,00	4000,00

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA NAGRÓD PRACOWNIKOM
NIEBĘDĄCYM NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

§ 1

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (UMB) niebędących nauczycielami akademickimi, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe tej grupy pracowników.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na nagrody dla pracowników zatrudnionych w UMB na podstawie stosunku pracy.

§ 2

1. Nagrody z funduszu, o którym mowa w §1, przyznaje Rektor.
2. Pracownik może otrzymać jedną nagrodę Rektora w ciągu roku kalendarzowego.

§ 3

Nagrody mogą być przyznawane pracownikom za istotne osiągnięcia w pracy zawodowej, w szczególności za:

- znaczący wkład w rozwój Uczelni,
- przejawianie inicjatywy w pracy skutkującej zmniejszeniem ponoszonych przez Uczelnię kosztów lub zwiększającej jej przychody,
- podnoszenie wydajności i jakości pracy,
- wzorową realizację powierzonych zadań i szczególne zaangażowanie w prace na rzecz Uczelni.

§ 4

1. Rektor przyznaje nagrody indywidualne i zespołowe: I, II, III stopnia.
2. Wysokość nagród ustala corocznie Rektor.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:
 - Prorektorzy – w stosunku do pracowników jednostek merytorycznie im podporządkowanych,
 - Dziekani - w stosunku do pracowników merytorycznie im podporządkowanych oraz zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wydziału,
 - Kanclerz UMB - w stosunku do pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Rektor z własnej inicjatywy przyznaje nagrody Kanclerzowi i jego zastępcom.
3. Rektor z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę innym pracownikom.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać w szczególności:
 - określenie rodzaju proponowanej nagrody,
 - określenie stopnia proponowanej nagrody,
 - merytoryczne uzasadnienie proponowanej nagrody.
2. We wniosku o przyznanie nagrody zespołowej należy określić wysokość procentową nagrody proponowanej dla poszczególnych członków zespołu.
Nagroda przypadająca jednemu członkowi nie może przekroczyć wysokości nagrody indywidualnej odpowiedniego stopnia.
3. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych UMB w terminie określonym przez Rektora.

§ 7

Wnioski z uzasadnieniem i propozycją rodzaju nagrody i jej stopnia opiniuje, powołana przez Rektora, Komisja ds. Przyznawania nagród pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

§ 8

Po zaopiniowaniu wniosków przez Komisję, o której mowa w § 7, Rektor podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagród.

§ 9

Lista pracowników nagrodzonych przez Rektora zostaje upubliczniona poprzez możliwość zapoznania się z nią w Dziale Spraw Pracowniczych.

§ 10

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi ukaranemu karą dyscyplinarną, jeżeli kara nie uległa jeszcze zatarciu.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

Regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Regulamin ustala zasady przyznawania premii pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 1

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi z zastrzeżeniem § 2 przysługuje premia regulaminowa w następującej wysokości:
 - 1) 35% wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym:
 - kanclerz,
 - z-cy Kanclerza,
 - z-ca Kwestora,
 - dyrektor Biblioteki,
 - audytor Wewnętrzny,
 - radca prawny,
 - kierownicy jednostek administracyjnych Uczelni oraz ich zastępcy,
 - 2) 25% wynagrodzenia zasadniczego - pracownicy zatrudnieni na pozostałych stanowiskach.
2. Rektor Uczelni w uzasadnionych przypadkach może podwyższyć procentowy wskaźnik premii .
3. W przypadku pracowników zatrudnionych do projektu, których wynagrodzenie finansowane jest ze środków pochodzących z tego projektu, premia regulaminowa przysługuje, o ile jest wydatkiem kwalifikowanym w projekcie.

§ 2

1. Premia nie przysługuje pracownikowi w przypadku ukarania karą porządkową.
2. Premia może ulec zmniejszeniu w przypadku naruszenia przepisów Kodeksu Pracy oraz Regulaminu Pracy.
3. Pozbawienie prawa do premii lub obniżenie premii, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekraczać 3 miesięcy.
4. Decyzję o pozbawieniu lub obniżeniu premii podejmuje Kanclerz na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik lub z własnej inicjatywy.
5. Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji Kanclerza do Rektora w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o pozbawieniu prawa do premii lub jej obniżeniu.

§ 3

1. Premia przysługuje wyłącznie za czas efektywnie przepracowany tzn. ulega obniżeniu proporcjonalnie do czasu nieprzepracowanego o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) urlopu wypoczynkowego i okolicznościowego,

- 2) dni wolnych od pracy przysługujących pracownikom na podstawie przepisów prawa pracy.
2. Wypłata premii następuje w okresach miesięcznych łącznie z wynagrodzeniem za pracę za dany miesiąc.

§ 4

W przypadku zmiany sytuacji finansowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stawka ustalona w § 1 ust. 1 może ulec zmianie, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski