

Zarządzenie nr 123/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 1.12.2020 r.

w sprawie ustalenia zasad składania oświadczeń przez pracowników prowadzących działalność naukową oraz biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

Na podstawie:

- art. 4, art. 5, art. 115 ust. 1 pkt. 2) i 3), art. 265 ust.5 i 13, art. 343 ust. 7-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020, poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych z dnia 25 września 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1818),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1352.)

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Zarządzenie ustala zasady składania przez pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwanego dalej „UMB”, prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej, zwanych dalej „pracownikami” lub „pracownikiem” następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych, zwanego dalej „oświadczeniem o dyscyplinach”,
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową zwanego dalej „oświadczeniem o zaliczeniu do liczby N”,
- 3) oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych pracownika w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej UMB, zwanego dalej „oświadczeniem o osiągnięciach”

oraz obowiązek i zasady składania przez doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UMB, zwanych dalej „doktorantami”, oświadczenia upoważniającego do wykazania osiągnięć naukowych w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej UMB, zwanego dalej „oświadczeniem o osiągnięciach doktoranta”.

2. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku prowadzi działalność naukową w zakresie objętym ewaluacją w następujących dyscyplinach naukowych:

- 1) nauki medyczne,
- 2) nauki farmaceutyczne,
- 3) nauki o zdrowiu.

3. Dane na podstawie złożonych oświadczeń wprowadzane są do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, zwanego dalej „Systemem POL-on” przez właściwe jednostki administracyjne zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 67/2020 w sprawie określenia zasad realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”.
4. Liczbę pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie, tzw. liczbę N, ustala się na podstawie złożonych oświadczeń o zaliczeniu do liczby N, wprowadzonych do systemu POL-on, jako średnią z wartości określonych w każdym roku objętym ewaluacją, według stanu na dzień 31 grudnia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, z uwzględnieniem udziału czasu pracy poszczególnych osób związanych z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie.
5. Pracownicy prowadzący działalność naukową oraz doktoranci zobowiązani są do posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID), zwanego dalej „numerem ORCID” oraz do umieszczania własnych publikacji w systemie ORCID.

#### **Zasady składania oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinach naukowych**

##### **§ 2**

1. Do złożenia oświadczenia o dyscyplinach zobowiązany jest każdy pracownik zatrudniony w ramach stosunku pracy:
  - 1) prowadzący działalność naukową, będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - 2) biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych, przy czym jego działalność nie podlega ewaluacji.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o dyscyplinach, o których mowa w § 1 ust. 2, przez pracowników prowadzących działalność naukową, zatrudnionych w ramach stosunku pracy na innych stanowiskach niż badawcze i badawczo-dydaktyczne, jeżeli faktycznie prowadzą działalność naukową, o której mowa w art. 4 ustawy i posiadają w tym zakresie osiągnięcia będące przedmiotem ewaluacji. Decyzję w sprawie złożenia oświadczenia w takim przypadku podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej na wniosek Dziekana właściwego Kolegium.
3. Wybór dyscypliny powinien być dokonany w oparciu o ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub w oparciu o aktualny dorobek naukowy.
4. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową może reprezentować łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
5. Oświadczenie o dyscyplinach pracownik składa:
  - 1) w przypadku dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2 do Dziekana właściwego Kolegium, nadzorującego działalność naukową w wybranej przez pracownika dziedzinie i dyscyplinie, który ocenia zasadność wyboru dyscypliny przez pracownika,

- 2) w pozostałych przypadkach, do Przewodniczącego Rady Naukowej, który ocenia zasadność wyboru dyscypliny przez pracownika.
6. W przypadku wskazania przez pracownika w oświadczeniu o dyscyplinach dwóch dyscyplin, składa on oświadczenie o dyscyplinach do Dziekana właściwego Kolegium nadzorującego dyscyplinę wybraną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina.
7. Wraz z oświadczeniem o dyscyplinach pracownik składa informację o osiągnięciach naukowych wymienionych w § 5 ust. 3, uzyskanych w okresie 3 lat przed złożeniem oświadczenia o dyscyplinach oraz planowanych do osiągnięcia w okresie następnym 3 lat.
8. Oświadczenie o dyscyplinach składane jest bezterminowo i ważne od dnia złożenia do dnia wygaśnięcia oświadczenia spowodowanego ustaniem zatrudnienia lub zaprzestaniem prowadzenia działalności naukowej czy brania udziału w jej prowadzeniu lub jego zmiany.
9. W przypadku pierwszego zatrudnienia pracownika prowadzącego działalność naukową lub biorącego udział w jej prowadzeniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o dyscyplinach w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy o pracę, a w przypadku zatrudnienia w grudniu, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
10. W przypadku zmiany zatrudnienia pracownika polegającego na:
  - 1) zatrudnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych,
  - 2) zmianie grupy zatrudnienia nauczyciela akademickiego z dydaktycznej na badawczo-dydaktyczną lub badawczą,zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia o dyscyplinach, które reprezentuje w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zmiany, a w przypadku zmiany zatrudnienia w grudniu, nie później niż do 31 grudnia roku, w którym nastąpiła zmiana.
11. Zmiany oświadczenia o dyscyplinach można dokonać najwcześniej po upływie 2 lat od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia, po uzgodnieniu, na podstawie dorobku naukowego, zasadności zmiany z Dziekanem właściwego Kolegium.
12. W przypadku wskazania przez pracownika w oświadczeniu o dyscyplinach dwóch dyscyplin, Dziekani Kolegiów Naukowych obu dyscyplin ustalają najkorzystniejszy dla obu dyscyplin procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem przez pracownika działalności naukowej w obu dyscyplinach i przekazują informację do akceptacji Przewodniczącemu Rady Naukowej.
13. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być wykazany w następujących proporcjach: 50%/50%, 25%/75% lub 75%/25%.
14. Procentowy udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dwóch dyscyplinach może być zmieniony w każdym czasie, przez Dziekanów Kolegiów Naukowych po akceptacji Przewodniczącego Rady Naukowej, biorąc pod uwagę bardziej korzystne rozwiązanie dla dyscyplin.

15. Informacja o ustalonym przez Dziekanów Kolegiów Naukowych i zaakceptowanym przez Przewodniczącego Rady Naukowej procentowym podziale czasu pracy w dyscyplinach oraz o każdej jego zmianie przekazywana jest pracownikowi i jego bezpośredniemu przełożonemu pisemnie przez Dziekana nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina.
16. Oryginał oświadczenia o dyscyplinach wraz z informacją o podziale procentowym Dziekan, nadzorujący dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina, przekazuje niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika oraz wprowadzenia do systemu POL-on. Jeden egzemplarz kopii oświadczenia i informacji o podziale procentowym pozostaje u Dziekana nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika jako pierwsza dyscyplina, natomiast dwa egzemplarze kopii oświadczenia są przekazywane przez tego Dziekana do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej jako druga oraz do Działu Rozwoju i Ewaluacji.
17. Wprowadza się wzór oświadczenia o dyscyplinach (Załącznik nr 1) oraz wzór Informacji o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w danej dyscyplinie (Załącznik nr 2).

**Zasady składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (o zaliczeniu do liczby N)**

§ 3

1. Każdy pracownik prowadzący działalność naukową zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N oraz do wskazania jednej lub co najwyżej dwóch dyscyplin naukowych, w których tę działalność prowadzi.
2. Pracownik prowadzący działalność naukową w jednej z dyscyplin, o których mowa w §1 ust. 2 zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zaliczeniu do liczby N do Dziekana Kolegium nadzorującego tę dyscyplinę.
3. W przypadku wybrania przez pracownika dwóch dyscyplin, składa on oświadczenie o zaliczeniu do liczby N do Dziekana Kolegium nadzorującego dyscyplinę wskazaną przez pracownika w oświadczeniu o dyscyplinach jako pierwsza dyscyplina.
4. Dziekan właściwego Kolegium, w terminie 3 dni od otrzymania oświadczenia o zaliczeniu do liczby N, po sporządzeniu kopii na potrzeby własne, przekazuje kopię oświadczenia do Działu Rozwoju i Ewaluacji, zaś oryginał oświadczenia przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika oraz wprowadzenia do systemu POL-on. W przypadku oświadczeń zawierających dwie dyscypliny, dodatkowa kopia jest przekazywana do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej w oświadczeniu jako druga.
5. W przypadku pracowników reprezentujących inne dziedziny i dyscypliny niż w skazane w §1 ust. 2, oświadczenie o zaliczeniu do liczby N, składane jest za pośrednictwem Działu Rozwoju i Ewaluacji do Przewodniczącego Rady Naukowej. Dział Rozwoju i Ewaluacji przekazuje oryginał oświadczenia do Działu Spraw Pracowniczych w celu umieszczenia w aktach

osobowych pracownika i wprowadzenia do systemu Pol-on, kopia oświadczenia pozostaje w Dziale Rozwoju i Ewaluacji.

6. Dział Spraw Pracowniczych zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzania danych zawartych w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N do systemu POL-on, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.
7. Wybór i kolejność dyscyplin w oświadczeniu o zaliczeniu do liczby N musi być tożsamy z wyborem i kolejnością dyscyplin podanym w oświadczeniu o dyscyplinach, złożonym w UMB.
8. Oświadczenie o zaliczeniu do liczby N można złożyć tylko w jednym podmiocie podlegającym ewaluacji i w nie więcej niż w dwóch dyscyplinach.
9. Złożone oświadczenie o zaliczeniu do liczby N ma charakter bezterminowy. Z chwilą ustania zatrudnienia lub przeniesienia na stanowisko pracy, na którym pracownik nie prowadzi działalności naukowej oświadczenie ulega „zakończeniu”.
10. Wycofanie oświadczenia o zaliczeniu do liczby N może nastąpić na uzasadnioną prośbę pracownika, złożoną na piśmie do Dziekana właściwego Kolegium, w przypadku podjęcia przez pracownika pracy w innym podmiocie podlegającym ewaluacji. W piśmie pracownik wskazuje proponowaną datę z jaką ma nastąpić zmiana. Po zaakceptowaniu zmiany, Dziekan właściwego Kolegium po sporządzeniu kopii na potrzeby własne, przekazuje kopię pisma do Działu Rozwoju i Ewaluacji, a oryginał pisma do Działu Spraw Pracowniczych w celu umieszczenia w aktach osobowych pracownika oraz w celu wprowadzenia zmiany w systemie POL-on.
11. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej, nowe oświadczenie o zaliczeniu do liczby N należy złożyć niezwłocznie zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej w ust. 1-5.
12. Zmiana stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych nie powoduje konieczności złożenia nowego oświadczenia o zaliczeniu do liczby N.
13. Wprowadza się wzór oświadczenia o zaliczeniu do liczby N stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

W przypadku, gdy nastąpiło:

- 1) rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem, który złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N,
- 2) dokonanie zmiany zatrudnienia pracownika, polegającej na zatrudnieniu pracownika w grupie pracowników nieprowadzących działalności naukowej,

Dział Spraw Pracowniczych w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany dokonuje „zakończenia” ważności oświadczenia pracownika w systemie POL-on i informuje o tym na piśmie Przewodniczącego Rady Naukowej oraz Dziekana właściwego Kolegium.

**Zasady składania oświadczeń upoważniających UMB do wykazania osiągnięć pracowników i doktorantów Szkoły Doktorskiej w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej.**

**§ 5**

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji działalności naukowej, składa oświadczenie o osiągnięciach w ramach dyscyplin, które wskazał w oświadczeniu o dyscyplinach.
2. Doktorant, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie o osiągnięciach w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
3. Przez osiągnięcia naukowe rozumie się:
  - 1) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 2) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism,
  - 3) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
  - 4) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach,
  - 5) przyznane patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe.
4. Do oświadczenia o osiągnięciach naukowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 pracownik oraz doktorant załącza pobrany z uczelnianej bazy bibliografii wykaz wszystkich publikacji z okresu objętego ewaluacją podpisany własnoręcznym podpisem i potwierdzony przez Bibliotekę Główną UMB, a w przypadku osiągnięć, o których mowa w ust. 3 pkt 5 wykaz potwierdzony przez Biuro Transferu Technologii.

**§ 6**

1. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż dwóch dyscyplin.
2. W składanych oświadczeniach przypisuje się poszczególne osiągnięcia naukowe do dyscyplin, które zostały wskazane w oświadczeniu o dyscyplinach.
3. W przypadku osób, które reprezentują dwie dyscypliny, dane osiągnięcie można przypisać tylko do jednej dyscypliny.
4. W oświadczeniu o osiągnięciach należy wykazać osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w UMB lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez UMB.

5. Pracownicy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o osiągnięciach nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy nie później niż przed terminem zakończenia pracy w UMB.
6. O terminie zbierania oświadczeń o osiągnięciach, pracownicy są informowani na piśmie, na wniosek Dziekanów właściwych Kolegiów, przez Przewodniczącego Rady Naukowej.
7. Osoby prowadzące działalność naukową mają obowiązek wprowadzania artykułów i monografii naukowych, których są autorami, do bazy danych ORCID. W ewaluacji brane są pod uwagę jedynie te artykuły i monografie naukowe, o których informacje zostały zamieszczone w bazie danych ORCID.
8. Wprowadza się wzory oświadczeń o osiągnięciach:
  - 1) oświadczenie upoważniające UMB do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku, kiedy pracownik wskazał jedną dyscyplinę oraz prowadził działalność naukową w okresie objętym ewaluacją wyłącznie w UMB (Załącznik nr 4),
  - 2) oświadczenie upoważniające UMB do wykazania osiągnięć pracownika w przypadku wskazania więcej niż jednej dyscypliny oraz / lub prowadzenia działalności naukowej w okresie objętym ewaluacją w więcej niż jednym podmiocie (Załącznik nr 5),
  - 3) Oświadczenie upoważniające UMB do wykazania osiągnięć doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej (Załącznik nr 6).

## § 7

1. Pracownicy zobowiązani są do składania oświadczeń o osiągnięciach wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. 1 – 5 do Dziekana właściwego Kolegium.
2. Dziekan właściwego Kolegium jest zobowiązany do terminowego zebrania oświadczeń o osiągnięciach wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. 1 - 5 oraz zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach.
3. Pracownicy, którzy w oświadczeniu o dyscyplinach wskazali dwie dyscypliny, składają oświadczenia do Dziekana Kolegium dyscypliny wskazanej jako pierwsza. Dziekani właściwych Kolegiów nadzorujących działalność naukową w wybranych przez pracownika dyscyplinach, wspólnie z pracownikiem ustalają zasadność przypisania osiągnięć do dyscyplin, uwzględniając procentowy udział czasu pracy w dyscyplinach oraz najbardziej korzystne rozwiązanie dla obu dyscyplin.
4. Oryginały oświadczeń o osiągnięciach wraz z wykazem dorobku naukowego przechowywane są w Dziekanatach właściwych Kolegiów, zaś kopie są niezwłocznie przekazywane do Biblioteki Głównej UMB, Biura Transferu Technologii oraz Działu Rozwoju i Ewaluacji.
5. Dane z oświadczenia wprowadzane są do odpowiedniego modułu systemu POL-on w terminie do 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany, a w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana przez:

- 1) przez Bibliotekę Główną UMB w przypadku osiągnięć wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. 1-4,
  - 2) przez Biuro Transferu Technologii w przypadku osiągnięć wskazanych w § 5 ust. 3 pkt. 5.
6. Wprowadza się obowiązek uzyskania przez pracownika potwierdzenia złożenia oświadczeń o osiągnięciach na karcie obiegowej przed zakończeniem stosunku pracy w UMB.
  7. Dział Spraw Pracowniczych nadzoruje kompletność kart obiegowych w zakresie uzyskania przez pracownika potwierdzenia złożenia oświadczeń o osiągnięciach.

#### § 8

1. Doktorant składa oświadczenie o osiągnięciach doktoranta wraz z potwierdzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 4 do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia dyscypliny, w której przygotowana jest rozprawa doktorska i potwierdzenia identyfikatora ORCID.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje oświadczenie o osiągnięciach doktoranta do Dziekana Kolegium nadzorującego dyscyplinę naukową reprezentowaną przez doktoranta, który weryfikuje oświadczenie o osiągnięciach doktoranta i przekazuje kopię do Biblioteki Głównej UMB, do Działu Rozwoju i Ewaluacji i do Biura Szkoły Doktorskiej, a także do Biura Transferu Technologii, jeśli doktorant wskazał osiągnięcia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 5.
3. Biblioteka Główna UMB oraz Biuro Transferu Technologii wprowadza oświadczenia o osiągnięciach doktorantów do odpowiedniego modułu systemu POL-on.
4. Oświadczenie o osiągnięciach doktoranta powinno być złożone nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, a w przypadku zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UMB, nie później niż przed terminem zakończenia kształcenia.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej ustala termin składania oświadczeń o osiągnięciach doktorantów z Dziekanami Kolegiów oraz informuje o tym doktorantów na piśmie.

#### § 9

Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiedzialny jest za monitorowanie osiągnięć naukowych doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UMB, terminowość składania oświadczeń o osiągnięciach oraz za weryfikację dyscypliny wybranej przez doktoranta i identyfikatora ORCID.

#### § 10

1. Zobowiązuje się Dziekanaty właściwych Kolegiów do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru oświadczeń wpływających do Dziekanów właściwych Kolegiów, a Dział Rozwoju i Ewaluacji do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru oświadczeń wpływających do Działu. Rejestr oświadczeń stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr oświadczeń stanowić będzie podstawę weryfikacji danych wprowadzonych do systemu POL-on.



3. Zobowiązuje się Dział Spraw Pracowniczych do prowadzenia w arkuszu kalkulacyjnym Excel rejestru kadrowego pracowników UMB zaliczanych do liczby N w UMB lub poza UMB na potrzeby ewaluacji. Lista osób w rejestrze ustalana jest na podstawie Rejestru oświadczeń. Rejestr kadrowy pracowników UMB zaliczanych do liczby N w UMB lub poza UMB na potrzeby ewaluacji stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
4. Rejestry będą udostępniane wzajemnie jednostkom je sporządzającym, Działowi Rozwoju i Ewaluacji oraz Działowi Organizacji i Kontroli.

### **Przepisy Końcowe**

#### § 11

1. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego prowadzącego działalność naukową lub uczestnika Szkoły Doktorskiej któregośkolwiek z oświadczeń, o którym mowa w zarządzeniu, w wymaganych terminach określonych w zarządzeniu, stanowi czyn uchybiający odpowiednio obowiązkom nauczyciela akademickiego lub doktoranta, co może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych UMB sprawują nadzór nad wypełnianiem obowiązków określonych w niniejszym Zarządzeniu przez podlegających im pracowników, są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg zbierania oświadczeń w swojej jednostce oraz terminowe przekazanie oświadczeń do Dziekana właściwego Kolegium.
3. Kierownicy właściwych jednostek administracyjnych i ogólnouczelnianych odpowiedzialni są za rzetelne i terminowe wprowadzanie oświadczeń do systemu POL-on oraz za archiwizację oświadczeń.
4. Rejestry, o których mowa w § 10 obejmować będą okres począwszy od roku 2017.
5. Oświadczenia powinny być przekazane do Działu Spraw Pracowniczych wraz z wykazem pracowników, którzy je złożyli. Wykaz powinien być sporządzony w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Przekazanie powinno odbyć się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 12

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązki Działu Spraw Pracowniczych wynikające z niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie począwszy od dnia 1 stycznia 2021r.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

