

**Regulamin finansowania projektów badawczych,  
realizowanych w Zespołach badawczych  
pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego do liczby N,  
przyznawanych w trybie konkursu**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku wprowadza *Regulamin finansowania projektów badawczych, realizowanych w Zespołach badawczych pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego do liczby N, przyznawanych w trybie konkursu*, finansowanych ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia w części przeznaczony na prowadzenie działalności naukowej, nadając mu treść jak poniżej:

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Regulamin** – Regulamin finansowania projektów badawczych, realizowanych w Zespołach badawczych pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego do liczby N, przyznawanych w trybie konkursu;

**Zespół badawczy** – zespół pracowników UMB, w skład którego wchodzi Kierownik oraz Współkierownik projektu;

**Kierownik projektu** – pracownik UMB zaliczony w chwili składania Wniosku do liczby N, który odpowiada za zgodne z Regulaminem złożenie wniosku, realizację i rozliczenie projektu;

**Współkierownik projektu** – pracownik UMB zatrudniony w grupie nauczycieli dydaktycznych lub w grupie pracowników naukowo-technicznych, niezaliczony do liczby N w chwili składania Wniosku;

**Wniosek** – wniosek o finansowanie projektu – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

**Projekt** – opisany we Wniosku projekt badawczy wpisujący się w priorytetowe kierunki badawcze UMB, realizowany w Zespole badawczym;

**Priorytetowe kierunki badawcze** – priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB, w szczególności: badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja

**Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji Projektu – wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;

**Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku lub Lokalna Komisja Etyczna ds. Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie;

**UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;

**Konkurs** – ogłaszany raz do roku przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju konkurs na finansowanie projektów badawczych, realizowanych w Zespołach badawczych, pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego do liczby N;

**Komisja konkursowa** – Komisja powołana przez Rektora UMB w celu oceny wniosków w ramach Konkursu na finansowanie projektów badawczych, realizowanych w Zespołach badawczych, pod kierownictwem pracownika UMB należącego do liczby N, w składzie: Prorektor ds. Nauki i Rozwoju pełniący obowiązki Przewodniczącego Komisji, Prorektor ds. Kształcenia, Dziekan każdego Kolegium, bądź wskazany przez Dziekana Prodziekan Kolegium bądź wskazany przez Dziekana inny członek Kolegium; kryteria oceny Wniosków przez Komisję konkursową zawarte są we Wniosku;

**ADN** – Dział Nauki UMB

## § 2

### Uprawnieni

Uprawnione do ubiegania się o finansowanie badań w ramach niniejszego konkursu są Zespoły badawcze o strukturze:

- a) pracownik Uczelni zaliczony do liczby N w dniu składania wniosku – jako Kierownik projektu oraz pracownik Uczelni, zatrudniony w Uczelni w grupie pracowników dydaktycznych niezaliczony do liczby N w dniu składania wniosku - jako Współkierownik projektu  
lub
- b) pracownik Uczelni zaliczony liczby N w dniu składania wniosku – jako Kierownik projektu oraz pracownik Uczelni, zatrudniony w Uczelni w grupie pracowników naukowo-technicznych niezaliczony do liczby N w dniu składania wniosku – jako Współkierownik projektu

## § 3

### Zasady naboru wniosków

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ogłasza nabór Wniosków na realizację projektów naukowych w Zespołach badawczych w ramach Konkursu na stronie internetowej UMB.
2. Nabór Wniosków ogłaszany jest raz do roku.
3. Wnioski składane są na formularzach stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w jednym egzemplarzu w formacie pdf, zawierającym wszystkie niezbędne załączniki i podpisy, oraz w wersji edytowalnej, na adres wskazany we Wniosku.
4. Do Wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody Właściwej komisji bioetycznej z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu. Niedostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
5. Wnioski składają Kierownicy projektów.
6. Kierownik projektu może złożyć tylko jeden Wniosek o finansowanie w danym Konkursie.
7. Rolę Współkierownika można pełnić tylko w jednym wniosku składanym w danym Konkursie.
8. Oceny Wniosków dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Rektora UMB na wniosek Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.

9. Rektor upoważnia członków Komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w jej pracach.
10. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Uczelni.
11. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskają dostęp, wyłącznie do celów rozpatrzenia wniosków.
12. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskają dostęp.
13. W terminie 10 dni roboczych od zamknięcia naboru Wniosków Komisja konkursowa dokona oceny wniosków na podstawie zawartych w nim danych. Z wyników prac Komisji Sporządzony zostanie protokół, podpisany przez Protokolanta oraz Przewodniczącego Komisji Konkursowej, którego załącznik stanowić będzie lista rankingowa wskazująca listę projektów, które uzyskały finansowanie, podpisana przez członków Komisji Konkursowej.
14. W przypadku, gdy kilku Wnioskom o finansowanie projektu zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Komisja podejmie decyzję o przyznaniu finansowania w oparciu o dodatkowe kryterium – ocenę potencjału publikacyjnego Kierownika projektu dokonaną przez Dział Nauki.
15. Finansowanie uzyska 20 najwyżej ocenionych Wniosków z listy rankingowej.
16. Wysokość dofinansowania projektu nie może przekraczać 10 000 (słownie: *dziesięciu tysięcy*) zł.
17. Kierownik projektu otrzyma pismo informujące o zakwalifikowaniu wniosku do finansowania wraz z wysokością uzyskanego dofinansowania i informacją o numerze rejestracyjnym, podpisane przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w oparciu o listę rankingową utworzoną przez Komisję konkursową.
18. Kierownik projektu, który nie uzyskał finansowania wniosku, otrzyma informację przesłaną e-mailem.

#### § 4

##### **Zasady realizacji projektów**

1. Projekt zakwalifikowany do finansowania musi zostać zrealizowany do dnia 31 grudnia roku, w którym uzyskał finansowanie, bez możliwości przedłużenia okresu finansowania na rok kolejny.
2. W ramach uzyskanego finansowania możliwe będzie finansowanie zakupu odczynników, usług i drobnego sprzętu, niezbędnego do zaplanowanych badań, bez możliwości ponoszenia kosztów na szkolenia i wyjazdy na konferencje oraz zakup sprzętu komputerowego (z wyłączeniem nośników danych).
3. Po zakończeniu okresu finansowania wskazanego w ust. 1, niewykorzystane środki finansowe automatycznie przechodzą do dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
4. Koszty ponoszone w ramach projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym Projektem.
5. Kierownik projektu wraz ze Współkierownikiem projektu odpowiadają za prawidłowe i terminowe wydatkowanie przyznanych środków, tj. zapotrzebowania winny być przedkładane do jednostek je realizujących w terminie umożliwiającym ich wykonanie do końca roku, w którym Projekt uzyskał finansowanie.
6. Zapotrzebowania składa Kierownik projektu, z możliwością cedowania niniejszego uprawnienia na Współkierownika projektu.

7. Każdy wydatek z Projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym prawo zamówień publicznych oraz procedury wewnętrzne UMB.
8. Przekroczenie budżetu całego Projektu z przyczyn niezależnych od Kierownika projektu (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
9. UMB pokrywa koszty publikacji za min. 100 pkt oraz monografii (redakcji, rozdziału) – za min. 80 pkt. ze środków spoza projektu naukowego.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektu w ramach usług zleconych. Jeżeli zlecenie usługi poza Uczelnię nie było ujęte we wniosku, wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
11. Kierownik / Współkierownik projektu odpowiadają za zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych przy realizacji Projektu.
12. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględnić ochronę danych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
13. Wszystkie zapotrzebowania w ramach projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
14. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez Uczelnię.
15. W wydatkowaniu subwencji obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych.

## § 5

### Rozliczenie projektu naukowego

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania z jego realizacji w terminie 1 miesiąca od zakończenia jego realizacji.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu.
3. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia Projektu wymagane jest łączne spełnienie kryteriów:
  - a) publikacja naukowa o liczbie minimum 70 pkt wg obowiązującej listy MNiSW,
  - b) współautorami publikacji muszą być jednocześnie Kierownik oraz Współkierownik Projektu.
6. Projekt naukowy dla którego dostarczono sprawozdanie merytoryczne posiada status projektu wstępnie rozliczonego.
7. Projekt naukowy dla którego dostarczono kopię artykułu naukowego posiada status zakończonego.

8. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności, takie np. jak: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez Kierownika oraz Współkierownika projektu finansowania kolejnych projektów w latach następnych.



## Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

**WNIOSEK O FINANSOWANIE PROJEKTU NAUKOWEGO**  
realizowanego w Zespole badawczym, w ramach konkursu ogłoszonego w  
2021 roku

Wypełniony formularz powinien być przesłany do Działu Nauki w formie **PDF** (zawierającym komplet podpisów) oraz w **wersji edytowalnej** na adres: [wnioski@umb.edu.pl](mailto:wnioski@umb.edu.pl)

**Tytuł projektu:**

**Ankieta Kierownika i Współkierownika projektu**

Imię i nazwisko kierownika projektu	Kierownik projektu	Współkierownik projektu
Tytuł naukowy, stopień naukowy, brak stopnia		
Grupa pracowników: badawczo-dydaktyczny, badawczy, dydaktyczny, specjalista naukowo-techniczny		
Dyscyplina/-y, w której zadeklarował się kierownik projektu do liczby N	<input type="checkbox"/> nauki medyczne – ..... % <input type="checkbox"/> nauki farmaceutyczne – ... % <input type="checkbox"/> nauki o zdrowiu – ..... % <input type="checkbox"/> inne (jakie) .....- ..... %	
Jednostka zatrudnienia		
Kontakt:	telefon:	
	e-mail:	
Inni członkowie Zespołu badawczego: tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko w UMB, informacja czy jest w liczbie N		

**Ankieta merytoryczna projektu naukowego**

**Opis projektu**

*(opis projektu powinien zawierać min. 4 500 znaków)*

<b>Założenia i cele badawcze:</b>
<b>Metodyka:</b>
<b>Planowane efekty naukowe i praktyczne:</b>
<b>Piśmiennictwo:</b>

### Kosztorys projektu naukowego

<b>Planowane koszty realizacji projektu</b> <small>(w kosztorysie nie należy ujmować zakupu aparatury i kosztów druku publikacji)</small>	<b>Kwota PLN</b>
Odczynniki oraz drobny sprzęt laboratoryjny <b>bez aparatury i bez sprzętu informatycznego</b>	
Usługi zewnętrzne <b>bez kosztów publikacji</b>	
Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych <i>(np. tłumaczenia i korekty językowe, usługi statystyczne)</i>	
Pozostałe koszty <i>(np. materiały biurowe, zwierzęta)</i>	
<b>Koszty razem</b>	
<b>Uzasadnienie kosztów</b>	



## Kryteria oceny (na dzień złożenia wniosku)

	Współkierownik projektu	
a. Publikacje naukowe za okres 2019 - 2020	20 pkt.	Ilość publikacji: .... Liczba pkt.: ....
	40 pkt.	Ilość publikacji: .... Liczba pkt.: ....
	70 pkt.	Ilość publikacji: .... Liczba pkt.: ....
	100 pkt.	Ilość publikacji: .... Liczba pkt.: ....
	140 pkt.	Ilość publikacji: .... Liczba pkt.: ....
	200 pkt.	Ilość publikacji: .... Liczba pkt.: ....
b. Projekty naukowe za okres 2019 - 2020	<input type="checkbox"/> 45 000 zł – do 299 999,99 zł <b>+200 pkt.</b> <input type="checkbox"/> 300 000 zł – do 999 999,99 zł <b>+400 pkt.</b> <input type="checkbox"/> powyżej 1 000 000 zł <b>+600 pkt.</b>	Proszę o podanie: nazwy konkursu, numeru i wartość projektu, daty podpisania umowy o finansowanie projektu.
c. Patenty za okres 2019 - 2020	<b>+600 pkt.</b>	Proszę o podanie: numeru, nazwa patentu, data przyznania
d. Przychody z działalności usługowej/kommercjializacyjnej za okres 2019 - 2020 (nie dotyczy umów sukcesywnych Uczelni)	<input type="checkbox"/> do 10.000 zł <b>+100 pkt.</b> <input type="checkbox"/> 10.001 zł - 50.000 zł <b>+200 pkt.</b> <input type="checkbox"/> od 50.001 zł <b>+300 pkt.</b>	Proszę o podanie: nazwy umowy, uzyskaną wartość, daty realizacji
e. Inna aktywność naukowa za okres 2019 - 2020 (do 10 najważniejszych osiągnięć)	<input type="checkbox"/> inna, nieopisana wyżej działalność i osiągnięcia naukowe (wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych stypendia, nagrody, doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą, warsztaty i szkolenia naukowe, udział w konferencjach naukowych) – <b>1 osiągnięcie = +10 pkt.</b>	Opis każdego osiągnięcia
		RAZEM:

## Ankieta projektu naukowego

<p><b>Czy kierownik projektu jest młodym naukowcem ?</b></p> <p><i>Zgodnie z art. 360 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:</i></p> <p>1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo</p> <p>2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.</p>	<p><input type="checkbox"/> nauczycielem akademickim nie posiadającym stopnia doktora</p> <p><input type="checkbox"/> nauczycielem akademickim posiadającym stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat</p> <p>Rok uzyskania stopnia doktora: .....</p>
--	--

*Do okresu wspomnianych wyżej 7 lat nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.*

**Czy projekt jest realizowany na terenie szpitala ?**

Tak / Nie

(jeśli TAK proszę podać nazwę szpitala) .....

**Czy projekt jest realizowany z udziałem pacjentów?**

Tak / Nie

(jeżeli odpowiedź TAK proszę wypełnić dwie poniższe informacje)

Planowana liczba pacjentów: .....

Planowana liczba pobrań materiału biologicznego: .....

**Czy projekt jest realizowany przy współpracy z innymi jednostkami krajowymi lub zagranicznymi?**

Tak / Nie

(jeśli odpowiedź TAK proszę wymienić z jakimi jednostkami)

.....

**Czy przy realizacji projektu wykorzystywane będą metody biotechnologiczne do prowadzenia badań?**

Tak / Nie

**Czy przy realizacji projektu wykorzystywane będą metody nanotechnologiczne do prowadzenia badań?**

Tak / Nie

**Czy przy realizacji projektu wykorzystywane będą zwierzęta doświadczalne (szczury, myszy)?**

Tak / Nie

**Projekt podlega ocenie**

Komisji Bioetycznej

Lokalnej komisji do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie (LKE)

Nie podlega, gdyż dotyczy tkanek pobranych w ramach doświadczeń, na które uzyskano wcześniejszą zgodę nr .....

Nie podlega ponieważ:

a) są to badania retrospektywne obejmujące np. analizę dokumentacji medycznej , opisy przypadku , badań na fantomach , symulatorach , itp. (wpisać inne).....  – jeżeli wyniki tych badań nie będą wpływały na rutynowe postępowanie z pacjentem (tj. nie spowodują zmiany postępowania w trakcie obserwacji)

b) są to badania ankietowe polegające na wykorzystaniu ankiet standaryzowanych – stosowanych zgodnie z ich przeznaczeniem, a w badaniach będzie się opracowywać statystycznie wybrane elementy)

**Oświadczam, że niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej zgody komisji dostarczę ją do Działu Nauki w celu uruchomienia środków finansowych projektu naukowego.**

## Podpisy

	Data i podpis
Kierownik projektu naukowego	
Kierownik jednostki zatrudniającej kierownika projektu naukowego	
Współkierownik projektu naukowego	
Kierownik jednostki zatrudniającej współkierownika projektu naukowego	
Kierownik jednostki/ek, w której/ych realizowane są badania naukowe	

Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją (udostępnioną na stronie internetowej (Nauka -Dział Nauki-Subwencja) o przetwarzaniu danych osobowych osób realizujących w Uczelni projekty naukowe m.in. kierowników projektów, nauczycieli akademickich, członków zespołów badawczych, doktorantów, młodych naukowców oraz z zasadami ochrony danych osobowych w badaniach w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku w ramach SUBWENCJI.

..... Data	..... Podpis Kierownika projektu
	..... Podpis Współkierownika projektu

## Wypełnia Dział Nauki

Pozycja na liście rankingowej: ...

Kwota dofinansowania: .....



**Sprawozdanie z realizacji projektu badawczego pt.”.....”,  
realizowanego w Zespole badawczym pod kierownictwem pracownika UMB zaliczonego  
do liczby N w ..... roku**

**Nr projektu:**

**Kierownik projektu:**

**Współkierownik projektu:**

- 1. Wykaz publikacji/monografii naukowych opublikowanych, zaakceptowanych do druku bądź wysłanych do czasopism, będących wynikiem realizacji w/w projektu zawierający tytuł czasopisma/nazwę wydawnictwa i aktualną punktację MNiSW**
- 2. Syntetyczny opis projektu badawczego (*max. 200 wyrazów!*):**
  - a. cel badania**
  - b. opis zrealizowanych prac i najważniejszych osiągnięć**

.....  
Podpis Kierownika projektu

.....  
Podpis Współkierownika projektu

