

Zarządzenie nr 108/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 19.10.2020r.

w sprawie wprowadzenia **Regulaminu finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych, realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia w części przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego**

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2, pkt 10 i pkt 12 Statutu zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się *Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych, realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia w części przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy projektów rozpoczynających się w 2021 r.
2. Traci moc Zarządzenie nr 89/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 28.11.2019r. wprowadzające *Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych, realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze środków pochodzących z subwencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w części przeznaczonych na prowadzenie działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego*, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do projektów naukowych, których realizacja rozpoczęła się przed 1.01.2021 r. i kontynuowanych w 2021r., stosuje się zapisy zarządzenia nr 89/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 28.11.2019 r.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

Regulamin
finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych
realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do
liczby N oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia w części przeznaczony na prowadzenie
działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N oraz doktorantów UMB ze środków pochodzących z subwencji Ministra Zdrowia w części przeznaczony na prowadzenie działalności naukowej: utrzymanie i rozwój potencjału badawczego określa:

1. Osoby uprawnione do składania wniosków i realizacji projektów naukowych
2. Zasady finansowania projektów naukowych
3. Wnioski o finansowanie projektów naukowych
4. Zasady realizacji i finansowania projektów naukowych
5. Zasady rozliczania projektów naukowych

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Ustawa - Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.)

Regulamin – Regulamin finansowania, realizacji oraz rozliczania projektów naukowych realizowanych przez pracowników prowadzących działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do liczby N i doktorantów UMB w ramach puli środków wyodrębnionych z subwencji Ministra Zdrowia na prowadzenie działalności naukowej

Projekt naukowy - ujęta w planie rzeczowo-finansowym UMB, realizowana przez pracownika lub doktoranta UMB w postaci projektu naukowego **działalność badawcza w danym roku**, w ramach puli wyodrębnionej z subwencji **Ministra Zdrowia**

Kierownik projektu naukowego – **pracownik** zatrudniony w UMB prowadzący działalność naukową, który został zaliczony do **liczby N** lub doktorant UMB

Doktorant UMB – **doktorant Szkoły Doktorskiej UMB** lub **doktorant studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020**

Wniosek – formularz o finansowanie projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący *Załącznikiem nr 1* do niniejszego Regulaminu

Sprawozdanie – formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym będący *Załącznikiem nr 2* do niniejszego Regulaminu

Kwota bazowa – wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę kalkulowania budżetu projektu

Kwota bazowa PLUS - wartość ustalana przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na dany rok budżetowy, która stanowi podstawę zwiększania budżetu projektu wg kryteriów stanowiskowych i jakościowych

UMB – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Prorektor ds. Nauki i Rozwoju – Prorektor ds. Nauki i Rozwoju UMB

ADN – Dział Nauki UMB

Właściwa komisja bioetyczna – Komisja Bioetyczna UMB, Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie

Osoby uprawnione

§ 3

Uprawnionymi do ubiegania się o finansowanie wewnętrznie sfinansowanych projektów naukowych z subwencji są **pracownicy** zatrudnieni w UMB prowadzący działalność naukową, którzy zostali zaliczeni do **liczby N** lub **doktoranci UMB**.

Zasady finansowania projektów naukowych

§ 4

1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju ustala **kwotę bazową** przeznaczoną na finansowanie projektu naukowego w **danym roku**.
2. Decyzją Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, po oszacowaniu wartości zebranych wniosków, **kwota bazowa może ulec zmianie** w danym roku budżetowym. Podstawą do ustalenia nowej wartości kwoty bazowej będzie: ilość złożonych do realizacji projektów naukowych, kosztowność zaplanowanych w nich badań naukowych, potrzeby wynikające z realizacji projektów innowacyjnych wpisujących się w priorytetowe kierunki rozwoju nauki w UMB oraz ostateczna pula środków finansowych z subwencji przeznaczona na realizację zadań naukowych.
3. Osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą ubiegać się o finansowanie **jednego projektu** naukowego w ramach subwencji w danym roku budżetowym.
4. Kierownik projektu naukowego może otrzymać finansowanie projektu ustalone w następujący sposób:
 - 1) doktoranci – **100%** kwoty bazowej;
 - 2) pracownicy, o których mowa w § 3:
 - a) z minimum stopniem naukowym doktora – **100%** kwoty bazowej,
 - b) bez stopnia doktora – **75%** kwoty bazowej,
 - 3) pracownicy, o których mowa w § 3, mogą się ubiegać o zwiększenie kwoty bazowej do kwoty bazowej PLUS według zasady:
 - a) wysokość kwoty bazowej PLUS dla profesorów – do **trzykrotności** kwoty bazowej,
 - b) wysokość kwoty bazowej PLUS dla doktorów habilitowanych – do **dwukrotności** kwoty bazowej.

5. Kierownik projektu naukowego ma możliwość zwiększenia kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o **kryteria jakościowe** takie jak:

- 1) posiadanie w swoim dorobku publikacji (**artykułów naukowych lub/i monografii naukowych**), z ostatnich dwóch lat licząc od roku wystąpienia z wnioskiem, opublikowanych z afiliacją UMB – zwiększenie kwoty bazowej **lub** kwoty bazowej PLUS wg następujących kryteriów:

za 100 pkt.	za min. 140 pkt.
zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:	
1 publikacja – 20 %	1 publikacja – 40 %
2 publikacje – 40 %	2 publikacje – 60 %
3 publikacje – 60 %	3 publikacje – 80 %
4 publikacje – 80 %	4 publikacje – 100 %
5 publikacji – 100 % i więcej – <i>odpowiednio</i> %	5 publikacji – 120 % <i>i więcej – odpowiednio</i> %

- 2) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do chwili złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu (liczy się data podpisania umowy o finansowanie projektu zewnętrznego lub w przypadku braku umowy – data wydania decyzji), jako kierownik lub koordynator projektu, finansowania zewnętrznego **projektów badawczych** (pod warunkiem nie wykazania w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) w wysokościach:
- a) co najmniej 45 000 zł – do 299 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **30 %**
 - b) co najmniej 300 000 zł – do 999 999,99 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **50 %**
 - c) co najmniej 1 000 000 zł – zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **100 %**
- 3) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do chwili złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **patentu** (pod warunkiem niewykazania w/w osiągnięcia w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) - zwiększenie kwoty bazowej / kwoty bazowej PLUS o **50 %**
- 4) uzyskanie dla UMB w okresie dwóch lat do chwili złożenia wniosku o finansowanie na podstawie niniejszego Regulaminu **przychodów z działalności usługowej lub komercjalizacyjnej** (z wyłączeniem działalności usługowej ciągłej sukcesywnej), tj. wdrożenia patentów/licencji, którego właścicielem jest w całości lub w części UMB (pod warunkiem nie wykazania w/w przychodów w poprzednich wnioskach finansowanych z subwencji) – zwiększenie kwoty bazowej lub kwoty bazowej PLUS o:
- a) przychody do kwoty **10.000 zł** – zwiększenie o **25%**
 - b) przychody od kwoty **10.001 zł** do kwoty równej **50.000 zł** – zwiększenie o **50%**
 - c) przychody od kwoty **50.001 zł** – zwiększenie o **100 %**

- 5) **dotatkowe czynniki wynikające z innowacyjności i wartości merytorycznej zaplanowanych badań**, tj. uzasadnienia przez kierownika projektu zgodności zawartych w projektach badań naukowych z priorytetowymi kierunkami rozwoju nauki w UMB, w tym obejmującymi w szczególności: *badania wielkoskalowe uwzględniające nowatorskie techniki związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, badania populacyjne, biobankowanie, sztuczna inteligencja* – **indywidualna ocena projektu naukowego** przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju, uwzględniająca zgodność zaplanowanych badań z priorytetami strategii badawczej UMB.
6. Kryteria finansowania opisane w § 4 mogą być stosowane wyłącznie do wysokości budżetu zaplanowanego w projekcie.
7. Wartości uzyskane w ust. 4 oraz ust. 5 – sumują się.
8. Nie stosuje się kryteriów zwiększania finansowania opisanych w ust. 4 i ust. 5. do projektów o charakterze **ankietowym, na kwerendy lub bez zakupu odczynników** – w takim przypadku maksymalne dofinansowanie projektu wynosi do wysokości **75%** kwoty bazowej.

Wnioski o finansowanie projektów naukowych

§ 5

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych składane są na formularzach będących *Załącznikiem nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski składane są raz do roku do ADN w terminie każdorazowo wskazanym przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju w roku poprzedzającym rok przyznania finansowania.
3. Wnioski składane są w formacie PDF, opatrzonym wszystkimi niezbędnymi podpisami oraz w edytowalnej formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Decyzję o rozpoczęciu finansowania projektu naukowego podejmuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
5. Kierownik projektu naukowego otrzymuje pisemną informację o uzyskanej wysokości finansowania, numerze rejestracyjnym oraz okresie finansowania projektu naukowego.

Zasady realizacji i finansowania projektów naukowych

§ 6

1. Kierownik projektu naukowego odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
2. Uprawnionym do złożenia zapotrzebowania o finansowanie zakupów / opłat w ramach projektu naukowego jest jego kierownik.

3. Warunkiem uruchomienia finansowania projektu jest dostarczenie zgód właściwych komisji bioetycznych.
4. Koszty ponoszone w ramach projektów naukowych powinny być merytorycznie związane z realizowanym projektem naukowym.
5. Kategorie budżetowe projektu naukowego stanowią: materiały i odczynniki, usługi, delegacje, pozostałe koszty.
6. Do kategorii budżetowych finansowanych w ramach projektów **nie zalicza się** zakupu aparatury badawczej o wartości powyżej 10 tys. zł oraz **sprzętu informatycznego** (komputery przenośne, stacjonarne, tablety, skanery, urządzenia wielofunkcyjne itp.) z wyłączeniem nośników danych.
7. Wszystkie zapotrzebowania o zakupy finansowane z projektu naukowego są weryfikowane i zatwierdzane pod względem formalnym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w ADN.
8. Uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych w ramach projektów naukowych na wyjazdy w celach naukowych (konferencje naukowe z czynnym udziałem, szkolenia naukowe, itp.) są kierownicy projektów naukowych, współwykonawcy projektów naukowych zaliczeni w UMB do liczby „N” oraz doktoranci.
9. Dofinansowanie czynnego **udziału w konferencjach naukowych, wyjazdach szkoleniowych, itp.** nie powinno przekraczać, w zależności od wysokości uzyskanego dofinansowania projektu:
 - 1) max. **80 % kwoty bazowej** – w przypadku projektów naukowych, których wartość przekroczyła wartość kwoty bazowej,
 - 2) max. **40 % wartości projektu** – w przypadku projektów naukowych, których wartość nie przekroczyła kwoty bazowej.
10. UMB pokrywa koszty opublikowania artykułu naukowego za min. **100 pkt.** oraz **monografii naukowych** lub redakcji monografii naukowej – za min. **80 pkt.** ze środków **spoza projektu naukowego za zgodą Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.**
11. Koszty zakupu sprzętu informatycznego mogą zostać pokryte ze środków spoza budżetu projektu za zgodą Prorektora ds. Nauki i Rozwoju na uzasadniony merytorycznie wniosek kierownika projektu, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika IT. Wnioski w tym zakresie będą przyjmowane do dnia 31 marca roku, w którym projekt uzyskał finansowanie.
12. Projekty naukowe, których finansowanie zostało przyznane dla pracowników UMB będących w liczbie „N”, a którzy w trakcie realizacji projektu zmienili swoją formę zatrudnienia i po zmianie nie są uwzględnieni w liczbie „N”, mogą być realizowane na zasadach dotychczasowych, z wyłączeniem możliwości wydatkowania środków finansowych na wyjazdy, nawet z udziałem czynnym.
13. Na etapie planowania projektu naukowego powinno się uwzględnić ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

14. Przekroczenie budżetu całego projektu naukowego z przyczyn niezależnych od kierownika projektu naukowego (np. ostateczna cena zakupu, kurs waluty, itp.) do 10% nie wymaga zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
15. W wyjątkowych, uzasadnionych merytorycznie przypadkach, dopuszcza się realizowanie części projektów naukowych w ramach usług zleconych. Każdorazowo na zlecenie usługi poza Uczelnię wymagana jest pisemna zgoda Prorektora ds. Nauki i Rozwoju. Zlecenie usługi związanej z powierzaniem danych osobowych powinno być zgodne z art. 28 RODO.
16. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach projektów naukowych dokonywane są przez Uczelnię.
17. Finansowanie projektów naukowych rozpoczyna się **1 stycznia** i trwa **do 31 grudnia roku**, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy.
18. Zapotrzebowania na zakupy można składać do dnia 31 grudnia roku, na który przyznana jest subwencja, w ramach której jest finansowany projekt naukowy, bez możliwości kontynuowania finansowania w roku następnym.
19. W wydatkowaniu subwencji obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych.

Zasady rozliczania projektów naukowych

§ 7

1. Kierownik projektu naukowego zobowiązany jest do złożenia do ADN sprawozdania z jego realizacji w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektu.
2. Formularz sprawozdania z realizacji projektu naukowego jest *Załącznikiem nr 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej do ADN.
4. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju dokonuje oceny sprawozdań.
5. Do rozliczenia projektów naukowych, które uzyskały finansowanie **równe** bądź **niższe od kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie min. jednego **osiągnięcia, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

Oczekiwana minimalna wartość:

- artykułu naukowego – min. 70 pkt.;
- monografii naukowej – min. 80 pkt.

lub uzyskanie patentu.

6. Do rozliczenia każdego projektu naukowego, który otrzymał finansowanie **powyżej wartości kwoty bazowej**, wymagane jest przedłożenie min. jednego **osiągnięcia naukowego, które dostarczy w danej dyscyplinie możliwie najwięcej punktów.**

Oczekiwana minimalna wartość:

- artykułu naukowego – min. 100 pkt.;
- monografii naukowej /redakcji monografii naukowej– 200 pkt. /100 pkt.

lub uzyskanie patentu.

7. Projekt naukowy dla którego dostarczono sprawozdanie merytoryczne posiada status projektu wstępnie rozliczonego.
8. Projekt naukowy dla którego dostarczono kopię artykułu naukowego, monografii, kopię potwierdzenia uzyskanego patentu posiada status zakończonego.
9. Niedostarczenie rozliczenia projektu naukowego, w okresie jednego roku od dnia zakończenia jego finansowania oraz inne okoliczności, takie np. jak: brak postępów w realizacji projektu, istotne naruszenie zasad realizacji projektu wstrzymuje finansowanie projektu i możliwość uzyskania przez kierownika projektu naukowego finansowania kolejnych projektów w latach następnych.

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

**WNIOSEK O FINANSOWANIE PROJEKTU NAUKOWEGO
Z SUBWENCJI UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W BIAŁYMSTOKU w 2021 roku**

Wypełniony formularz powinien być przesłany do Działu Nauki w formie PDF (zawierającym komplet podpisów) oraz w wersji edytowalnej na adres: wnioski@umb.edu.pl

Tytuł projektu:	
------------------------	--

Ankieta kierownika projektu naukowego

Imię i nazwisko kierownika projektu		
Tytuł naukowy, stopień naukowy, stopień zawodowy, doktorant		
Stanowisko / grupa pracowników: badawczo-dydaktyczny, badawczy, dydaktyczny, specjalista naukowo-techniczny		
Dyscyplina/-y, w której zadeklarował się kierownik projektu do liczby N	<input type="checkbox"/> nauki medyczne – % <input type="checkbox"/> nauki farmaceutyczne – % <input type="checkbox"/> nauki o zdrowiu – % <input type="checkbox"/> inne (jakie) %	
Jednostka zatrudnienia/Jednostka odbywania studiów doktoranckich		
Kontakt:	telefon:	
	e-mail:	
Zespół badawczy: tytuł / stopień naukowy/zawodowy, imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko w UMB, informacja czy jest w liczbie N		

Ankieta merytoryczna projektu naukowego

Opis projektu
Założenia i cele badawcze:
Metodyka:
Planowane efekty naukowe i praktyczne:
Piśmiennictwo:

Ankieta projektu naukowego

<p>Czy kierownik projektu jest młodym naukowcem ?</p> <p><i>Zgodnie z art. 360 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:</i></p> <p>1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo</p> <p>2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.</p> <p><i>Do okresu wspomnianych wyżej 7 lat nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> doktorantem</p> <p><input type="checkbox"/> doktorantem szkoły doktorskiej</p> <p><input type="checkbox"/> nauczycielem akademickim nie posiadającym stopnia doktora</p> <p><input type="checkbox"/> nauczycielem akademickim posiadającym stopień co najmniej doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat</p> <p>Rok uzyskania stopnia doktora:</p>
Jednostka/i, w której realizowane będą badania	
Dyscyplina, w której realizowany będzie projekt (należy wybrać jedną dyscyplinę wiodącą)	
Czy projekt będzie miał charakter ankietowy?	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
Czy projekt będzie dotyczył kwerendy?	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>

Czy projekt wymaga zakupu odczynników?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Czy projekt jest realizowany przy współpracy z innymi jednostkami krajowymi lub zagranicznymi?	<input type="checkbox"/> Tak /Nie <i>(jeżeli odpowiedź TAK proszę wymienić z jakimi jednostkami)</i>
Czy przy realizacji projektu wykorzystywane będą metody biotechnologiczne do prowadzenia badań?	<input type="checkbox"/> Tak / Nie
Czy przy realizacji projektu wykorzystywane będą metody nanotechnologiczne do prowadzenia badań?	<input type="checkbox"/> Tak / Nie
Czy przy realizacji projektu wykorzystywane będą zwierzęta doświadczalne (szczury, myszy)?	<input type="checkbox"/> Tak / Nie
Projekt podlega ocenie	<input type="checkbox"/> Komisji Bioetycznej <input type="checkbox"/> Lokalnej komisji do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach w Olsztynie (LKE) <input type="checkbox"/> Nie podlega, gdyż dotyczy tkanek pobranych w ramach doświadczeń, na które uzyskano wcześniejszą zgodę nr <input type="checkbox"/> Nie podlega ponieważ: a) są to badania retrospektywne obejmujące np. analizę dokumentacji medycznej <input type="checkbox"/> , opisy przypadku <input type="checkbox"/> , badań na fantomach <input type="checkbox"/> , symulatorach <input type="checkbox"/> , itp. (wpisać inne)..... <input type="checkbox"/> – jeżeli wyniki tych badań nie będą wpływały na rutynowe postępowanie z pacjentem (tj. nie spowodują zmiany postępowania w trakcie obserwacji) b) są to badania ankietowe polegające na wykorzystaniu ankiet standaryzowanych – stosowanych zgodnie z ich przeznaczeniem, a w badaniach będzie się opracowywać statystycznie wybrane elementy) Oświadczam, że niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej zgody komisji dostarczę ją do Działu Nauki w celu uruchomienia środków finansowych projektu naukowego.
Czy projekt jest realizowany z udziałem pacjentów?	<input type="checkbox"/> Tak / Nie <i>(jeżeli odpowiedź TAK proszę wypełnić dwie poniższe informacje)</i> <input type="checkbox"/> Planowana liczba pacjentów: <input type="checkbox"/> Planowana liczba pobrań materiału biologicznego (wymienić jakiego):
Czy projekt realizowany jest na terenie szpitala?	<input type="checkbox"/> Tak / Nie <i>(jeżeli odpowiedź TAK proszę podać nazwę szpitala)</i>

Kosztorys projektu naukowego

Planowane koszty realizacji projektu (w kosztorysie nie należy ujmować zakupu aparatury i kosztów druku publikacji)		Kwota PLN
Odczynniki oraz drobny sprzęt laboratoryjny bez aparatury oraz sprzętu komputerowego		
Usługi zewnętrzne bez kosztów publikacji		
Wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych (np. tłumaczenia i korekty językowe, usługi statystyczne)		
Podróże służbowe krajowe i zagraniczne		
Pozostałe koszty (np. materiały biurowe, zwierzęta)		
Koszty razem		
Uzasadnienie kosztów		

Kryteria zwiększenia kwoty bazowej (na dzień złożenia wniosku)

Stanowiskowe:	<input type="checkbox"/> Profesor (x3)	<input type="checkbox"/> Doktor habilitowany (x2)
Jakościowe		
a. Publikacje naukowe za okres 2019 - 2020	100 pkt.	<input type="checkbox"/> 1 publikacja – 20% <input type="checkbox"/> 2 publikacje – 40% <input type="checkbox"/> 3 publikacje – 60% <input type="checkbox"/> 4 publikacje – 80% <input type="checkbox"/> 5 publikacji – 100% <input type="checkbox"/> publikacji – %
	min. 140 pkt.	<input type="checkbox"/> 1 publikacja – 40% <input type="checkbox"/> 2 publikacje – 60% <input type="checkbox"/> 3 publikacje – 80% <input type="checkbox"/> 4 publikacje – 100% <input type="checkbox"/> 5 publikacji – 120% <input type="checkbox"/> publikacji – %
b. Projekty naukowe za okres 2019-2020	<input type="checkbox"/> 45 000 zł – do 299 999,99 zł + 30 % <input type="checkbox"/> 300 000 zł – do 999 999,99 zł + 50 % <input type="checkbox"/> powyżej 1 000 000 zł + 100 %	Proszę o podanie: nazwy konkursu, numer i wartość projektu, datę podpisania umowy o finansowanie projektu.
c. Patenty za okres 2019-2020	+ 50%	Proszę o podanie: numeru, nazwa patentu, data przyznania
d. Przychody z działalności usługowej/komercjalizacyjnej za okres 2019-2020 (nie dotyczy przychodów z umów sukcesywnych)	<input type="checkbox"/> do 10.000 zł + 25% <input type="checkbox"/> 10.001 zł - 50.000 zł + 50% <input type="checkbox"/> od 50.001 zł + 100 %	Proszę o podanie: nazwy umowy, uzyskaną wartość, daty realizacji

Podpisy

	Data i podpis
Kierownik projektu naukowego Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją (udostępnioną na stronie internetowej: Nauka - Dział Nauki - Subwencja) o przetwarzaniu danych osobowych osób realizujących w Uczelni projekty naukowe m.in. kierowników projektów, nauczycieli akademickich, członków zespołów badawczych, doktorantów, młodych naukowców oraz zasadami ochrony danych osobowych w badaniach w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku i zgodnie z treścią Oświadczenia wyrażam na nie zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku moich danych osobowych zebranych w celu realizacji badania naukowego finansowanego w ramach SUBWENCJI 2021 r.
Kierownik jednostki zatrudniającej kierownika projektu naukowego	
Kierownik jednostki/ek, w której/ych realizowane są badania naukowe	
Podpis opiekuna/promotora naukowego <i>(w przypadku uczestników studiów doktoranckich)</i>	

.....

Kalkulator dofinansowania <i>(wypełnia Dział Nauki)</i>
1. Kryterium stanowiskowe:
2. Kryterium jakościowe: <ul style="list-style-type: none"> a) publikacje za okres 2019 - 2020r.: <ul style="list-style-type: none"> 100 pkt.: min. 140 pkt. b) projekty naukowe: c) patenty:

d) przychody z działalności usługowej/komercjalizacyjnej:

Kwota dofinansowania:

.....

Akceptacja Prorektora ds. Nauki i Rozwoju

.....
(data)

.....
(podpis)

Sprawozdanie z realizacji w roku

projektu naukowego realizowanego w ramach subwencji UMB

pt.”.....”

Nr tematu:
Kierownik tematu:

<p>1. Wykaz publikacji/monografii naukowych opublikowanych, zaakceptowanych do druku bądź wysłanych do czasopism, będących wynikiem realizacji w/w projektu zawierający tytuł czasopisma/nazwę wydawnictwa i aktualną punktację MNiSW</p>

<p>2. Syntetyczny opis zadania badawczego (<i>max. 200 wyrazów!</i>):</p>

<p>a. cel badania</p>

<p>b. opis zrealizowanych prac i najważniejszych osiągnięć</p>

.....
Podpis kierownika projektu

