

Zarządzenie nr 87/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 11.09.2020 r.

w sprawie wprowadzenia zasad realizacji dydaktyki na podstawie umowy zlecenia
lub powierzenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam,
co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku wprowadza się zasady realizacji dydaktyki dla
innych osób prowadzących zajęcia na podstawie:

- umowy zlecenie
- oraz
- powierzenia.

§2

1. Umowa zlecenia jest zawierana na czas realizacji zajęć dydaktycznych objętych jej przedmiotem, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
2. W przypadku umów zlecenia zawieranych z pracownikami Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, przedmiotem umowy mogą być wyłącznie czynności nienależące do obowiązków pracownika, wykonywane poza godzinami pracy.

§3

Umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych

1. Umowę zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych zawiera w imieniu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku Prorektor ds. Kształcenia, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaakceptowany przez Dziekana właściwego wydziału. Wzór umowy zlecenia stanowi załącznik 4.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku występuje w terminie 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia prowadzenia zajęć dydaktycznych przez inną osobę prowadzącą zajęcia do właściwego Dziekana z kompletem dokumentów, tj.
 - wnioskiem o zawarcie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1),
 - oświadczeniem o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (załącznik nr 2) wypełnionym przez zleceniobiorcę oraz podpisanym przez kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie pracownika na umowę zlecenie/o powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych,

- oświadczeniem zleceniobiorcy dla celów ubezpieczeniowych.
- 3. Dziekan, po otrzymaniu kompletu dokumentów, weryfikuje zasadność złożonego wniosku, a następnie wyraża zgodę na zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia.
- 4. Dziekan w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia zajęć dydaktycznych przekazuje wniosek o zawarcie umowy zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych wraz z oświadczeniem dla celów ubezpieczeniowych do Prorektora ds. Kształcenia w celu rozpatrzenia wniosku. Warunkiem zawarcia umowy jest zatwierdzenie pensum dydaktycznego jednostki.
- 5. Najpóźniej wraz z wnioskiem o zawarcie umowy zlecenia należy złożyć planowane roczne indywidualne obciążenie (załącznik do Zarządzenia Rektora UMB w sprawie wprowadzenia procedury planowania i rozliczania obciążeń dydaktycznych) zleceniobiorcy.
- 6. W przypadku zatrudnienia doktoranta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na umowę zlecenia doktorant ma obowiązek złożyć oświadczenie na wniosku o zawarcie umowy potwierdzające zrealizowanie obowiązku dydaktycznego wynikającego z Regulaminu studiów doktoranckich oraz Regulaminu Szkoły Doktorskiej. Oświadczenie wymaga potwierdzenia przez opiekuna naukowego / promotora doktoranta.

§4

1. Innej osobie realizującej zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy zlecenia, za jedną godzinę obliczeniową wynoszącą 45 minut, przysługuje wynagrodzenie brutto według następujących stawek:

1) wykłady	-100 zł,
2) pozostałe zajęcia	- 60 zł.
2. Za prowadzenie zajęć na studiach English Division innej osobie realizującej zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy zlecenia, za jedną godzinę obliczeniową, wynoszącą 45 minut, przysługuje wynagrodzenie brutto według następujących stawek:

1) wykłady	- 200 zł,
2) Pozostałe zajęcia	- 130 zł.

§5

Powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć dydaktycznych

1. W przypadku uzasadnionych potrzeb Uczelni, możliwe jest powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi lub nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowiskach badawczych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku występuje w terminie 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia prowadzenia zajęć

dydaktycznych przez inną osobę prowadzącą zajęcia na podstawie powierzenia do właściwego Dziekana z kompletem dokumentów, tj.

- wnioskiem o powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć dydaktycznych (załącznik nr 3),
 - oświadczeniem o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (załącznik nr 2) wypełnionym przez pracownika, któremu powierza się prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz kierownika jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie pracownika na umowę-zlecenie/powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wynika z art. 343 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018.
 4. Dziekan, po otrzymaniu kompletu dokumentów, weryfikuje zasadność złożonego wniosku, a następnie opiniuje wniosek o powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć.
 5. Dziekan w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia zajęć dydaktycznych przekazuje wniosek o powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć dydaktycznych Prorektorowi ds. Kształcenia, który potwierdza wymiar godzin dydaktycznych.
 6. Następnie wniosek, w zależności od podporządkowania służbowego, przekazywany jest: Rektorowi lub Kanclerzowi w celu wyrażenia zgody na powierzenie pracownikowi prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§6

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 24/2019 oraz nr 92/2019 w sprawie wprowadzenia Procedury badania kompetencji innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. dr hab. Adam Krętowski

