

Zarządzenie nr 5/14  
Kancelerza Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku  
z dnia 16.06.2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Magazynie Środków  
Czystości i w Magazynie Artykułów Biurowych w Uniwersytecie Medycznym  
w Białymstoku

§1

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną (Zespół Spisujący) w składzie:

- 1) Grzegorz Czech – kierownik Działu Zaopatrzenia – przekazujący,
- 2) Marcin Pawluczuk – pracownik Działu Zaopatrzenia – przyjmujący,
- 3) Wanda Gawinek - pracownik Sekcji Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku,
- 4) Karol Meclik – pracownik Sekcji Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku,

§2

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej (Zespołu Spisującego) jest dokonanie spisu z natury materiałów znajdujących się w Magazynie Środków Czystości i Magazynie Artykułów Biurowych.

§3

Inwentaryzacja rozpocznie się 17 czerwca o godz. 9<sup>00</sup>.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kancelerz

mgr Konrad Raczkowski