

Zarządzenie nr 45/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 22.05.2020r. r.
w sprawie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się wewnętrzne i zewnętrzne konferencje, imprezy i wydarzenia organizowane przez Uczelnię, pod warunkiem dostosowania przebiegu wydarzenia do ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych mogą się odbywać za zgodą Rektora, pod warunkiem, iż osoba przyjeżdżająca nie będzie objęta kwarantanną oraz cel wizyty nie może być zrealizowany za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Od dnia 25 maja 2020 r. studenci i doktoranci zakwaterowani w Domach Studenta mogą powrócić do miejsc zakwaterowania.
4. Studenci i doktoranci, którzy nie są zainteresowani powrotem do Domów Studenta, powinni zabrać swoje rzeczy i opuścić pokoje do 30 czerwca 2020r.
5. Od dnia 1 czerwca 2020 r. możliwe jest zakwaterowanie nowych osób w Domach Studenta.
6. Osoby, o których mowa w ust. 3 i 5 zobowiązane są do przestrzegania zasad obowiązujących w akademikach w celu ograniczenia rozprzestrzenienia się wirusa SARS-CoV-2.

§ 2

1. Harmonogram rekrutacji na studia i do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, w roku akademickim 2020/2021, realizowany będzie zgodnie z uchwałami Senatu UMB z dnia 29 kwietnia 2020 r., a także komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni. Obsługę kandydatów na studia i do Szkoły Doktorskiej prowadzi Biuro Promocji i Rekrutacji.
2. W terminie od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 30 września 2020 r. ogranicza się kształcenie:
 - na studiach,
 - na studiach podyplomowych,
 - w innych formach,
 - kształcenie doktorantów realizowane w ramach zajęć.

3. Realizacja programu studiów na kierunkach prowadzonych przez Uczelnię odbywa się na zasadach określonych w Komunikacie Rektora z dnia 20 maja 2020r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów od dnia 25 maja 2020r.
4. W okresie, o którym mowa w ust. 2, zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia, z zastrzeżeniem zajęć dopuszczonych do realizacji w bezpośrednim kontakcie ze studentem.
5. Weryfikacja efektów uczenia się określonych w programie kształcenia się, w tych przypadkach, gdy jest to możliwe, powinna odbywać się poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.
6. W przypadku prowadzenia kształcenia na studiach zgodnie z ust. 3, nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w programach studiów.
7. Regulamin organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, a także zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku określają odrębne zarządzenia Rektora:
 - 1) Zarządzenie Nr 32/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 23.04.2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku,
 - 2) Zarządzenie Nr 37/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 30.04.2020 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
8. Zobowiązuje się studentów oraz doktorantów do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla danego kierunku i roku studiów, bądź Szkoły Doktorskiej, zajęciach dydaktycznych przekazanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. Zobowiązuje się kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych UMB, do organizacji i nadzorowania procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wsparciu Działu Informatyki.
10. W celu zapewnienia komunikacji studentów oraz doktorantów z Uczelnią zaleca się wykorzystywanie drogi elektronicznej (w tym skan) i kontaktów telefonicznych. Korespondencję w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum i składać do właściwych dziekanatów/Działu Spraw Studenckich.

§ 3

Do odwołania w miejscach ogólnodostępnych na terenie Uczelni nakłada się obowiązek zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy ust i nosa

§ 4

1. W terminie od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 30 września 2020 r., realizacja wszelkich form edukacyjnych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków UE, skierowanych do pracowników, studentów, doktorantów, uczniów szkół średnich tj. szkoleń, zajęć warsztatowych oraz laboratoryjnych, wizyt studyjnych, praktyk, staży, zajęć w ramach studiów podyplomowych czy szkół letnich, poradnictwa itp., odbywa się, tam gdzie istnieje taka możliwość, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (distance learning) lub blended learning. Dopuszcza się tradycyjne (bezpośrednie) formy edukacyjne, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem dostosowania przebiegu wydarzenia do ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. W przypadku, gdy do zrealizowania danej formy edukacyjnej na potrzeby projektu, konieczny jest wyjazd zagraniczny pracownika, studenta, doktoranta, wyjazd taki może być zrealizowany, o ile nie wiąże się obowiązkiem odbycia kwarantanny.
3. W przypadku, gdy do zrealizowania danej formy edukacyjnej na potrzeby projektu, konieczny jest przyjazd z zagranicy uczestników lub osób prowadzących zajęcia, zagraniczny przyjazd może być zrealizowany, o ile nie wiąże się obowiązkiem odbycia kwarantanny.

§ 5

1. Student oraz doktorant zobowiązany jest niezwłocznie poinformować właściwy dziekanat, (e-mail, telefon) o hospitalizacji w związku z podejrzeniem zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2, jak również o kwarantannie lub objęciu obserwacją sanitarną. Dziekanat powinien niezwłocznie przekazać tę informację do Działu Spraw Studenckich.
2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę (mail, telefon) o hospitalizacji w związku z podejrzeniem zakażenia wywołanego wirusem SARS-CoV-2, jak również o kwarantannie lub objęciu obserwacją sanitarną. Informację należy przekazać kierownikowi jednostki, w której pracownik jest zatrudniony i Działowi Spraw Pracowniczych.

§ 6

W przypadku podróży służbowej pracowników, w terminie do dnia 30 września 2020r., dopuszcza się jako środek transportu, samochód osobowy pracownika. Koszty używania pojazdów do celów służbowych pokrywa Uczelnia według stawek za 1 kilometr przebiegu

pojazdu określonych w rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271). W pozostałym zakresie, do wyjazdów służbowych, stosuje się Zarządzenie Nr 21/13 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 01.03.2013 r. ze zm.

§ 7

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie platformy EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją), korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Dokumenty zawierające dane osobowe powinny zawierać oznaczenie nadawcy i być przekazywane z dopiskiem „dane osobowe” w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby trzecie, np. w zaklejonych kopertach.
4. Do dnia 31 maja 2020 r. czas pracy pracowników Uczelni wynosi przeciętnie 6h na dobę. Pracownikom, niebędącym nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu mienia, ustala się następujący rozkład czasu pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-14:30.
5. Od dnia 1 czerwca 2020r. czas pracy określa Regulamin Pracy obowiązujący w Uczelni.

§ 8

1. Od dnia 26 maja 2020r. Biblioteka Główna UMB przyjmuje zwroty wypożyczeń.
2. Od dnia 1 czerwca 2020r. wznowia się działalność Biblioteki Głównej UMB, za wyjątkiem czytelnia.
3. Terminy zwrotu wypożyczeń zostają automatycznie przedłużone do dnia 30 czerwca 2020r. W tym czasie nie będą naliczane opłaty za przetrzymanie książek.
4. Analizy bibliometryczne można zamawiać wyłącznie mailowo: agnieszka.janucik@umb.edu.pl lub pod numerem tel. 85-748-54-49. Przygotowane analizy będą przesyłane na służbowy adres mailowy osoby zainteresowanej w ustalonym terminie.

§ 9

Od dnia 1 czerwca 2020r. wznowia się działalność obiektów sportowych UMB z uwzględnieniem ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 10

1. Do odwołania wstrzymuje się możliwość zwiedzania pomieszczeń w korpusie głównym Pałacu Branickich.

2. Od dnia 25 maja 2020r. wznowia się działalność Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB. Zwiedzanie odbywać się będzie zgodnie z procedurami obowiązującymi w okresie zagrożenia COVID 19. Dostępne będą wystawy w prawym skrzydle, z wyłączeniem korpusu głównego Pałacu Branickich.

§ 11

1. Sprawy należy procedować głównie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu służbowej poczty elektronicznej, systemu EZD lub innych dedykowanych systemów, bądź telefonicznie.
2. Dokumenty mogą być podpisywane przy użyciu podpisu elektronicznego, w tym kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W obiegu wewnętrznym dokumenty należy uzgadniać za pośrednictwem systemu EZD, telefonicznie bądź mailowo.
4. Załatwianie spraw z udziałem interesantów dopuszczalne jest, jeżeli sprawa ma charakter pilny i brak jest możliwości jej załatwienia "na odległość".
5. Osobom, które mają zaległe urlopy wypoczynkowe, zaleca się ich wykorzystanie - w porozumieniu z kierownikiem jednostki.
6. Wejścia do budynków oraz przemieszczanie się wewnątrz budynków należy ograniczyć do koniecznego minimum.
7. Wszelkie problemy związane z realizacją zapisów niniejszego zarządzenia, a tym samym działalnością Uczelni należy kierować na adres: rektor@umb.edu.pl, bądź biuro.kanclerza@umb.edu.pl
8. Zasady wykonywania obowiązków w szpitalach klinicznych oraz w innych podmiotach leczniczych zatrudniających nauczycieli akademickich, określają dyrektorzy szpitali i lekarze kierujący poszczególnymi jednostkami szpitalnymi.

§ 12

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r.
2. Traci moc zarządzenie Rektora nr 23/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 25.03.2020r. ze zm. w sprawie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku wraz ze zmianami dokonanyymi zarządzeniami: nr 28/2020, nr 33/2020, nr 36/2020, z zastrzeżeniem regulacji dotyczących pracy zdalnej, które obowiązują do dnia 29 maja 2020r.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski