Zarządzenie nr **8/15**  
Kanclerza   
z dnia 20 **sierpnia 2015**

**w sprawie wprowadzenia nowych zasad ewidencji zmiany miejsca użytkowania składników majątkowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku**

Na podstawie §129 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Zarządzenie dotyczące składników majątkowych UMB: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków niskocennych podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej.

§2

W przypadku konieczności zmiany miejsca użytkowania danego składnika/składników majątkowych należy na adres e-mail: [inwent@umb.edu.pl](mailto:inwent@umb.edu.pl) przesłać wykaz składników majątkowych, których zmiana ma dotyczyć lub dostarczyć w formie papierowej do Sekcji Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku, zawierający następujące dane:

- numer inwentarzowy,

- ilość,

- dotychczasowe miejsce użytkowania,

- nowe miejsce użytkowania.

§3

1. Na podstawie przekazanych danych Sekcja Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku wystawia w systemie Simple odpowiednie dokumenty (MT, MN) oraz przesyła je elektronicznie w formacie PDF osobie zgłaszającej.

2. Osoba zgłaszająca zobowiązana jest wydrukować dokumenty w czterech egzemplarzach, a następnie dokumenty podpisuje strona przekazująca składnik majątkowy oraz strona przyjmująca składnik majątkowy.

3. Dwa egzemplarze dokumentów zostają odpowiednio u strony przekazującej i przyjmującej, zaś dwa kolejne przekazuje się do Sekcji Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.