

Zarządzenie nr 23/2020  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku  
z dnia 25.03.2020r.  
w sprawie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19  
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., poz. 515), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Odwołuje się wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne konferencje, imprezy i wydarzenia organizowane przez Uczelnię.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe oraz udział w konferencjach pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenta, jak również wprowadza się zakaz odwiedzin. Za nieprzestrzeganie zakazu oraz Regulaminu Domu Studenta grozi sankcja w postaci wykwaterowania studenta. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u mieszkańca domu studenta, przewiduje się konieczność objęcia kwarantanną całego domu studenta.
5. Studenci i doktoranci zakwaterowani w Domach Studenta, zgodnie z zaleceniem GIS, powinni powrócić do miejsca stałego zamieszkania. Studenci, którzy nie mogą powrócić do swoich domów mają prawo pozostać w Domach Studenta na dotychczasowych zasadach. Przed decyzją o powrocie do Domu Studenta należy skontaktować się z kierownikiem Domu Studenta w celu ustalenia zasad kwarantanny.

§ 2

W terminie od dnia 26 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. organy kolegialne Uczelni oraz organy kolegialne samorządu studenckiego i samorządu doktorantów podejmują wyłącznie uchwały niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni. Uchwały są podejmowane w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezależnie od tego, czy taki tryb ich podejmowania został określony w aktach wewnętrznych Uczelni.

§ 3

1. Kalendarz rekrutacji na studia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku pozostaje bez zmian.
2. W terminie od dnia 26 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. zawiesza się kształcenie:
  - na studiach,
  - na studiach podyplomowych,
  - w innych formach,
  - kształcenie doktorantów realizowane w ramach zajęć.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 2, zajęcia prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia.

4. Weryfikacja efektów uczenia się określonych w programie kształcenia się, w tych przypadkach, gdy jest to możliwe, powinna odbywać się poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.
5. W przypadku prowadzenia kształcenia na studiach zgodnie z ust. 3, nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w programach studiów.

#### § 4

1. W terminie od dnia 12 marca do odwołania zawieszają się realizację wszelkich form edukacyjnych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków UE, skierowanych do pracowników, studentów, doktorantów, uczniów szkół średnich tj. szkoleń, zajęć warsztatowych oraz laboratoryjnych, wizyt studyjnych, praktyk, staży, zajęć w ramach studiów podyplomowych czy szkół letnich, poradnictwa itp., z wyłączeniem form wsparcia możliwych do zrealizowania przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość (distance learning) lub blended learning.
2. W terminie od dnia 26 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. zawieszają się działalność naukową studentów. Doktoranci studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej mający pod opieką dzieci do lat 8, mogą w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, wykonywać niezbędną pracę naukową poza siedzibą UMB. Doktoranci, którzy chcą skorzystać z powyższego uprawnienia, powinni poinformować opiekuna naukowego oraz właściwy Dziekanat.
3. Zawieszenie kształcenia nie ogranicza prowadzenia przez pracowników Uczelni i doktorantów działalności naukowej oraz prowadzenia kształcenia na odległość, w tym przygotowywania materiałów dydaktycznych. Działalność dydaktyczna, naukowa i organizacyjna powinna odbywać się z uwzględnieniem zapisów niniejszego zarządzenia.
4. Wszystkie materiały do zajęć dydaktycznych, udostępniane będą w formie elektronicznej.
5. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich oraz doktorantów realizujących praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych, obejmujących program kształcenia, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zobowiązuje się studentów oraz doktorantów do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla danego kierunku i roku studiów, bądź Szkoły Doktorskiej, zajęciach dydaktycznych przekazanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zobowiązuje się kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych UMB, do organizacji i nadzorowania procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wsparciu Działu Informatyki.
8. W celu zapewnienia komunikacji studentów oraz doktorantów z dziekanatami zaleca się wykorzystywanie drogi elektronicznej (w tym skan) i kontaktów telefonicznych. Korespondencję w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum i składać wyłącznie w Kancelarii Ogólnej.
9. Student oraz doktorant zobowiązany jest niezwłocznie poinformować właściwy dziekanat, (e-mail, telefon) o hospitalizacji w związku z podejrzeniem zakażenia wywołanego wirusem SARS- CoV-2, jak również o kwarantannie lub objęciu obserwacją sanitarną. Dziekanat powinien niezwłocznie przekazać tę informację do Działu Spraw Studenckich.

#### § 5

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie platformy EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją), korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

3. Korespondencję w formie papierowej, w tym do jednostek organizacyjnych Uczelni, należy składać wyłącznie w Kancelarii Ogólnej.
4. Dokumenty, pisma adresowane do Działu Spraw Pracowniczych, zawierające dane osobowe powinny zawierać oznaczenie nadawcy i być przekazywane z dopiskiem „dane osobowe” w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby trzecie, np. w zaklejonych kopertach. Powyższe stosuje się również do innych dokumentów papierowych kierowanych do pozostałych jednostek Uczelni zawierających dane osobowe.
5. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę (mail, telefon) o hospitalizacji w związku z podejrzeniem zakażenia wywołanego wirusem SARS- CoV-2 , jak również o kwarantannie lub objęciu obserwacją sanitarną. Informację należy przekazać kierownikowi jednostki, w której pracownik jest zatrudniony i Działowi Spraw Pracowniczych.
6. W okresie od dnia 26 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. czas pracy pracowników Uczelni wynosi przeciętnie 6h na dobę. Pracownikom, niebędącym nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu mienia, ustala się następujący rozkład czasu pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-14:30.

#### § 6

1. Zawieszają się działalność Biblioteki Głównej UMB.
2. Terminy zwrotu książek przypadających na okres zawieszenia zajęć na Uczelni zostaną automatycznie przedłużone do dnia 15 kwietnia 2020r. W tym czasie nie będą naliczane opłaty za przetrzymanie książek;
3. Analizy bibliometryczne można zamawiać wyłącznie mailowo: [agnieszka.janucik@umb.edu.pl](mailto:agnieszka.janucik@umb.edu.pl) lub pod numerem tel. 85-748-54-49. Przygotowane analizy będą przesyłane na służbowy adres mailowy osoby zainteresowanej w ustalonym terminie.

#### § 7

Zawieszają się działalność obiektów sportowych UMB.

#### § 8

Zawieszają się działalność Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB.

#### § 9

1. W terminie od dnia 26 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. ogranicza się funkcjonowanie Uczelni poprzez ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez pracowników uczelni na ich terenie, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni zobowiązani są zorganizować pracę podległych sobie pracowników w sposób ograniczający świadczenie pracy przez pracowników na terenie Uczelni.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni wyznaczają osoby dyżurujące.
4. W celu umożliwienia pracy poza terenem Uczelni, pracownicy niedysponujący służbowymi telefonami komórkowymi proszeni są o udostępnienie przełożonym innych numerów telefonów do zapewnienia kontaktu służbowego. Przełożeni zobowiązani są do przechowywania i wykorzystywania udostępnionych innych numerów telefonów wyłącznie do niezbędnego kontaktu podczas pracy pracowników poza terenem Uczelni.
5. Osoby pracujące poza terenem Uczelni wykonują swoje obowiązki zgodnie z poleceniami przełożonego i są dostępne pod adresami służbowej poczty elektronicznej oraz pod uzgodnionymi numerami telefonicznymi w godzinach pracy.
6. Niedopuszczalne jest korzystanie do celów służbowych z prywatnych skrzynek mailowych.
7. Sprawy należy procedować w formie elektronicznej przy wykorzystaniu służbowej poczty elektronicznej, systemu EZD lub innych dedykowanych systemów, bądź telefonicznie.

8. Na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych, jeżeli jest to konieczne do umożliwienia pracy poza terenem Uczelni, wskazanym pracownikom umożliwiony zostanie dostęp do systemu EZD.
9. Dokumenty podpisywane są przy użyciu podpisu elektronicznego, w tym kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W obiegu wewnętrznym dokumenty należy uzgadniać za pośrednictwem systemu EZD, telefonicznie bądź mailowo.
11. Jednostki administracji Uczelni nie przyjmują interesantów. Załatwianie spraw z udziałem interesantów dopuszczalne jest wyjątkowo, wyłącznie jeżeli sprawa ma charakter pilny i brak jest możliwości jej załatwienia "na odległość".
12. Osobom, które mają zaległe urlopy wypoczynkowe, zaleca się ich wykorzystanie - w porozumieniu z kierownikiem jednostki.
13. Terminowe, niezbędne dokumenty papierowe należy kierować wyłącznie do Kancelarii Ogólnej.
14. Wstęp do budynków Uczelni możliwy jest tylko dla pracowników dyżurujących. Wejścia do budynków oraz przemieszczanie się wewnątrz budynków należy ograniczyć do koniecznego minimum.
15. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, tajemnicy służbowej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, także w przypadku świadczenia pracy poza terenem Uczelni.
16. Wszelkie problemy związane z realizacją zapisów niniejszego zarządzenia, a tym samym działalnością Uczelni należy kierować na adres: [rektor@umb.edu.pl](mailto:rektor@umb.edu.pl), bądź [biuro.kanclerza@umb.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@umb.edu.pl)
17. Zasady wykonywania obowiązków w szpitalach klinicznych oraz w innych podmiotach leczniczych zatrudniających nauczycieli akademickich, określają dyrektorzy szpitali i lekarze kierujący poszczególnymi jednostkami szpitalnymi.

#### § 10

1. Zarządzenie obowiązuje do dnia 10 kwietnia 2020 r.
2. W przypadku wydania rozporządzenia Ministra Zdrowia przedłużającego okres czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych, niniejsze zarządzenie obowiązywać będzie w okresie wskazanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

Dokument podpisany elektronicznie