**Uchwała nr 2/2020**

**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 16.01.2020r.**

**w sprawie zmiany Uchwały nr 107/2018 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 14.12.2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej**

**oraz Regulaminów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych**

**Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

Na podstawie art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. W miejsce Regulaminu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 107/2018 wprowadza się Regulamin Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. W miejsce Regulaminu wydziałowych komisji rekrutacyjnych: Wydziału Lekarskiego
z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Studiów w Języku Angielskim, stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały nr 107/2018 wprowadza się Regulamin wydziałowych komisji rekrutacyjnych: Wydziału Lekarskiego
z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Studiów w Języku Angielskim, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

Załącznik nr 1

do Uchwały Senatu UMB Nr 2/2020

z dnia 16.01.2020r.

**REGULAMIN**

**Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

§ 1

Regulamin określa tryb działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwanej dalej komisją.

§ 2

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Senat, na wniosek Rektora.
2. W skład komisji wchodzą następujące osoby:

 1) Prorektor ds. Kształcenia, jako Przewodniczący,

 2) Sekretarz,

 3) czterech członków, w tym dwóch nauczycieli akademickich i dwóch pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.

1. Osoby wchodzące w skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych nie mogą być jednocześnie członkami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Uczelni.
2. W imieniu komisji decyzje podejmuje Przewodniczący.
3. Do podstawowych zadań komisji należy:
4. koordynacja i sprawowanie nadzoru nad pracami wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
5. koordynacja organizacji egzaminów wstępnych dla kandydatów, którzy nie zdawali nowej polskiej matury oraz wydawanie zaświadczeń o wyniku z egzaminu,
6. podejmowanie decyzji o nieuruchamianiu kierunku,
7. podejmowanie decyzji o ogłoszeniu dodatkowej rekrutacji na danym kierunku,
8. podejmowanie decyzji o zmianie limitów przyjęć w ramach limitów przyjęć przyjętych Uchwałą Senatu.

§ 4

Przewodniczący, albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie z pracy komisji oraz przebiegu rekrutacji i przedkłada je Rektorowi, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową pracy komisji zapewnia Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 6

1. Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator danych upoważnia członków komisji, do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia.
2. Członkowie komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań komisji oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w komisji, zarówno
w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu
w poufności danych osobowych.

Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu UMB Nr 2/2020

z dnia 16.01.2020r.

**REGULAMIN**

**Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii
i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Studiów w Języku Angielskim**

§ 1

Regulamin określa tryb działania poszczególnych wydziałowych komisji rekrutacyjnych: Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Wydziału Nauk o Zdrowiu, oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Studiów w Języku Angielskim zwanych dalej komisją.

§ 2

1. Komisję powołuje właściwa Rada Wydziału, na wniosek Dziekana.
2. Komisja może powoływać, spośród swojego składu, podkomisje na potrzeby czynności organizacyjno – technicznych, związanych z procesem rekrutacji na danym Wydziale, bądź kierunku studiów.
3. W przypadku prowadzenia studiów w języku angielskim, Rada Wydziału na wniosek Dziekana, może powołać dodatkowo Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. Studiów
w Języku Angielskim.

§ 3

1. Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na danym Wydziale.
2. W imieniu komisji decyzje podejmuje Przewodniczący.
3. Do podstawowych zadań komisji należy:
4. opracowanie propozycji projektów warunków i trybu rekrutacji na studia,
5. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek,
6. rozstrzyganie o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów, a w przypadku odmowy przyjęcia na I rok studiów – wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
7. sporządzanie dokumentacji z przebiegu rekrutacji,
8. wydawanie potwierdzeń o przygotowaniu oraz stopniu znajomości języka polskiego, pozwalającym na podjęcie studiów w języku polskim,
9. wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o nieuruchamianie kierunku,
10. wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o dodatkowym naborze na studia na danym kierunku,
11. wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zmianę limitu na danym kierunku studiów,
12. wykonywanie innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb Uczelni odnośnie rekrutacji na studia na danym Wydziale.

§ 5

Decyzje o odmowie przyjęcia podpisuje przewodniczący właściwej komisji. Od decyzji, wydanych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne przysługuje odwołanie do Rektora,
w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem właściwej wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 6

Przewodniczący komisji albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie
z przebiegu rekrutacji i pracy komisji, które przedstawia Radzie Wydziału, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Obsługę administracyjno-biurową, zapewnia Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zaś w przypadku Wydziałowych Komisji ds. Studiów
w Języku Angielskim – właściwy Dziekanat.

§ 8

1. Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator danych upoważnia członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych, do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia.
2. Członkowie komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań komisji oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w komisji, zarówno
w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu
w poufności danych osobowych.