



Załącznik do Zarządzenia nr 84/2019 Rektora UMB z dnia 25.11.2019r.

Regulamin określający zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku wprowadza Regulamin przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, nadając mu treść jak poniżej:

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt UMB** – projekt pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, realizowany przez UMB na podstawie umowy nr POWR.03.02.00-00-1050/16-00 mający na celu zwiększenie oferty kształcenia na studiach doktoranckich w dziedzinach nauk medycznych poprzez wprowadzenie i realizację na UMB nowych, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa Międzysektorowych Studiów Doktoranckich wraz z działaniami uzupełniającymi, które mają na celu podwyższenie kompetencji zawodowych i społecznych doktorantów, którzy uzyskają do 2023 r. stopień doktora oraz zapewnienie możliwości komercjalizacji uzyskanych przez nich wyników badań do gospodarki Polski, Europy i świata;
2. **Regulamin** – regulamin przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo – wdrożeniowej przez uczestników Międzysektorowych Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, finansowanych z projektu UMB;
3. **Doktorant** – uczestnik Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich realizowanych na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku;
4. **MSD** – Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie;
5. **Kierownik MSD** – Kierownik Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich;
6. **Mentor** - pracownik przedsiębiorstwa wspierający rozwój naukowy Doktoranta, realizujący swoje zadania na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem a Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku
7. **Kierownik projektu** – Doktorant posiadający promotora lub opiekuna naukowego, który na podstawie niniejszego Regulaminu złożył wniosek o finansowanie projektu i uzyskał zgodę Komisji ds. przyznawania grantów



8. **Projekt** – opisany we Wniosku projekt badawczy obejmujący priorytetowe prace badawcze prowadzone na UMB, mające na celu przygotowanie wstępnych analiz o potencjale wdrożeniowym;
9. **Wniosek** – wniosek o finansowanie projektu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
10. **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu – wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
11. **Właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku bądź Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie;
12. **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
13. **Komisja ds. przyznawania grantów** – Komisja powołana przez Rektora UMB w składzie wyznaczonym przez Kierownika MSD: przewodniczący, przedstawiciel Samorządu Doktorantów w funkcji obserwatora, 2 pracowników z grupy badawczo-dydaktycznych lub badawczych w stopniu co najmniej doktora habilitowanego.;
14. **Promotor lub opiekun naukowy Doktoranta** – pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku pełniący rolę promotora lub opiekuna naukowego Doktoranta odpowiedzialny za nadzór i realizację projektu;
15. **Koordynator ds. grantów** – pracownik Działu Nauki odpowiedzialny za obsługę administracyjną projektów badawczych.
16. **Grant** – zakwalifikowany do realizacji projekt badawczy.

§ 2

Osoby uprawnione

Uprawnionymi do realizacji projektów badawczych na podstawie niniejszego Regulaminu są Doktoranci.

§ 3

Zasady naboru wniosków

1. Uzyskanie finansowania projektów wymaga złożenia przez Doktoranta wniosku o finansowanie projektu badawczego, w terminie i miejscu ogłoszonym przez Kierownika MSD. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Doktorant może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
3. Termin naboru wniosków określa Kierownik MSD, przy czym termin ten będzie nie dłuższy niż do dnia 06.12.2019 r.
4. Kierownik MSD zamieszcza informację o ogłoszonym naborze wniosków na stronie internetowej UMB pod adresem: www.umb.edu.pl/sdwl

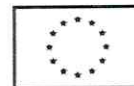


5. Informacja o ogłoszonym naborze wniosków zostanie przesłana Doktorantom na ich adresy mailowe.
6. Doktorant składa wniosek o finansowanie projektu do Kierownika MSD w jednym egzemplarzu, w formie papierowej, zawierającej wszystkie niezbędne załączniki i podpisy oraz w formie elektronicznej (skan z podpisami oraz w wersji edytowalnej), na adres wskazany w ogłoszeniu.
7. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody Właściwej komisji bioetycznej z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu. Niedostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.
8. Do dnia 20.12.2019 r. Komisja ds. przyznawania grantów dokona oceny wniosków na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Sporządzony zostanie protokół z wyników prac Komisji, którego załącznik stanowić będzie lista rankingowa wskazująca listę projektów, które uzyskały finansowanie wraz z informacją o wysokości przyznanego finansowania.
9. Planowany budżet na realizację grantów wynosi:
Granty I stopnia: 3 granty x 60 000 zł = 180 000 zł
Granty II stopnia: 3 granty x 50 000 zł = 150 000 zł
Granty III stopnia: 4 granty x 40 000 zł = 160 000 zł
Projekty, w których budżet zaplanowany zostanie w niższej kwocie, będą finansowane do wnioskowanej wartości.
10. W przypadku, gdy kilku wnioskom o finansowanie projektu zostanie przyznana taka sama liczba punktów, decydujący wpływ na wysokość przyznanego grantu będzie miała punktacja dotycząca potencjału naukowego Doktoranta.
11. Doktorant otrzyma pisemną *Informację o przyznaniu finansowania na realizację grantu*. W przypadku otrzymania grantu II lub III stopnia Doktorant zobowiązany jest do aktualizacji kosztorysu projektu do kwoty wskazanej w informacji. Zaktualizowany kosztorys podpisany przez Doktoranta i Opiekuna naukowego / Promotora Doktoranta należy dostarczyć do Koordynatora ds. grantów do dnia 27.12.2019 r.
12. Do dnia 31.12.2019 r. pomiędzy UMB a Kierownikiem projektu zostanie zawarta umowa na realizację grantu regulująca zasady wydatkowania przyznaných środków.

§ 4

Realizacja projektu

1. Grant w ramach projektu „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” realizowany będzie w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może przedłużyć realizację grantu.
Warunkiem przedłużenia realizacji grantu jest złożenie pisemnego wniosku Kierownika projektu, najpóźniej do 30.11.2021 r. Wniosek przed złożeniem do Kierownika MSD wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Opiekuna naukowego / Promotora. W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na przedłużenie wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu wniosku, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
Okres kontynuacji finansowania grantu nie może być dłuższy niż do 31.03.2022 r.
3. Składanie zapotrzebowania na realizację zadań z grantu może odbywać się w okresie od 01.01.2020r. do 31.10.2021 r., a w przypadku wydatków związanych z zakupem odczynników, materiałów do badań oraz realizacji usług obcych (realizowanych przez wykonawcę zewnętrznego) do dnia 30.09.2021 r.



4. W ramach realizacji grantu Kierownik projektu jest zobowiązany do:
 - a) czynnego uczestnictwa (wystąpienie, plakat w materiałach zjazdowych) w minimum 2 i nie więcej niż w 4 konferencjach krajowych /międzynarodowych
 - b) publikacji lub złożenia manuskryptu minimum 2 i nie więcej niż w 4 prac naukowych w czasopiśmie naukowych o wartości min. 40 pkt. wg *Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów MNiSW z dnia 31 lipca 2019 roku*, jako autor/współautor
 - c) uczestnictwa w minimum 2 i nie więcej niż w 4 wyjazdach na branżowe targi krajowe /międzynarodowe
5. W przypadkach szczególnie istotnych dla realizacji grantu może być wydana indywidualna zgoda Kierownika MSD na przekroczenie limitów określonych w § 4 ust. 4 pkt. a-c.
Zgoda ta wydawana będzie na podstawie pisemnego wniosku Kierownika projektu. Wniosek przed złożeniem do Kierownika MSD wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Opiekuna naukowego / Promotora.
W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na przekroczenie limitów określonych w § 4 ust. 4 pkt. a-c wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu wniosku, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
6. Kierownik projektu jest zobowiązany do spełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych, tzn. umieszczania w publikacjach, materiałach konferencyjnych, plakatach itp. informacji o nazwie projektu UMB, w ramach którego otrzymał dofinansowanie (tj. grant) wraz z odpowiednimi logotypami (Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), zgodnie ze wzorami z załącznika nr 3.
7. Katalog wydatków wraz z obowiązującymi limitami, na które mogą zostać przeznaczone granty, stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym prawo zamówień publicznych oraz procedury wewnętrzne UMB.
9. Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych (realizowanych przez wykonawcę zewnętrznego) / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Koordynatora ds. grantów z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku, na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis Kierownika projektu oraz Opiekuna naukowego / Promotora Doktoranta, jako potwierdzenie akceptacji merytorycznej wydatku.
10. Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych (realizowanych przez wykonawcę zewnętrznego) oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem wewnętrznych procedur oraz zawartych umów.
11. Wszystkie wyjazdy zagraniczne realizowane będą na terenie UE.
12. W przypadku modyfikacji / odstępstw od założonych w projekcie budżetu wydatków, zgodę na nie wyraża Kierownik MSD na podstawie złożonego przez Kierownika projektu uzasadnienia zmiany, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na modyfikacje / odstępstwa od założonych w projekcie budżetu wydatków wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu uzasadnienia zmiany, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
13. Koszty ponoszone w ramach Projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym Projektem.



14. Środki finansowe w budżecie Projektu nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenie Kierownika projektu.
15. Kierownik projektu wraz z Opiekunem naukowym / Promotorem odpowiadają za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.

§ 5

Rozliczenie projektu

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do składania Kierownikowi MSD sprawozdań z realizacji grantu, wykazując regularnie postępy w realizacji grantu
 - a) w okresach do 3 miesięcy, tj. w terminach do: 29 lutego 2020 r., 29 maja 2020 r., 31 sierpnia 2020 r., 30 listopada 2020 r., 26 lutego 2021 r., 31 maja 2021 r., 31 sierpnia 2021 r., 30 listopada 2021 r. (sprawozdania kwartalne),
 - b) do 31 stycznia 2022 r. (sprawozdanie końcowe).
2. Sprawozdanie składane jest w formie elektronicznej (skan z podpisami oraz w wersji edytowalnej) oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) do Koordynatora ds. grantów.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Kierownik MSD dokonuje akceptacji sprawozdań.
5. Do każdego sprawozdania Kierownik projektu zobowiązany jest dołączyć oznaczone zgodnie z obowiązkiem informacyjno-promocyjnym (§ 4 ust. 6):
 - a) potwierdzenia prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych dotychczas konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałachjazdowych wraz z programem konferencji oraz
 - b) potwierdzenia odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe/międzynarodowe oraz
 - c) potwierdzenia publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopiśmie naukowych o wartości min. 40 pkt. wg Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów MNiSW z dnia 31 lipca 2019 roku), w poszczególnych dyscyplinach naukowych, w formie kserokopii opublikowanych artykułów lub kserokopii manuskryptu,

o ile ww. aktywności były realizowane. W przypadku, gdy zgodnie z Projektem w okresie objętym sprawozdaniem zaplanowane były aktywności, które nie zostały zrealizowane – wyjaśnienie przyczyn braku realizacji wraz ze stanowiskiem Opiekuna naukowego/promotora.

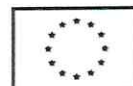
6. Projekt uważa się za rozliczony wówczas, gdy zobowiązania Doktoranta wskazane w § 4 ust. 4 zostaną przez niego zrealizowane i zaakceptowane przez Kierownika MSD.
7. Kwestie związane z niewłaściwą realizacją lub brakiem realizacji grantu określi odrębna umowa – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Wniosek o finansowanie projektu badawczego

Załącznik nr 2 – Kryteria oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego

Załącznik nr 3 – Wzory do obowiązku informacyjno-promocyjnego



Załącznik nr 4 – Katalog wydatków wraz z obowiązującymi limitami

Załącznik nr 5 – Sprawozdanie

Załącznik nr 6 – Umowa na realizację grantu



Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Wypełnia Koordynator ds. grantów:	
<i>Data wpływu</i>	
<i>Nr projektu</i>	

Wniosek o finansowanie projektu badawczego
w ramach realizacji projektu „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

1) Wnioskujący:

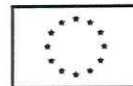
Doktorant:		
Kontakt:	Telefon:	
	Mail:	
Opiekun naukowy/Promotor Doktoranta:		
Nazwa jednostki, w której projekt będzie realizowany:		

2) Tytuł projektu:

.....
.....

3) Opis i uzasadnienie projektu (max. 2 000 znaków na każdy podpunkt)

a) Cel projektu	
-----------------	--



b) Metodologia badań	
c) Planowane efekty naukowe i wdrożeniowe projektu	
d) Wykazanie innowacyjności planowanych badań	
e) Uzasadnienie związku projektu badawczego z priorytetowymi założeniami projektu <i>„Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”¹</i>	

¹ Priorytetowe założenia projektu „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Celem głównym projektu jest zwiększenie oferty kształcenia na studia doktoranckie w dziedzinie nauk medycznych poprzez wprowadzenie i realizację na UMB nowych, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa Międzysektorowych Studiów Doktoranckich wraz z działaniami uzupełniającymi, które mają na celu podwyższenie kompetencji zawodowych i społecznych co najmniej 7 doktorantów, którzy uzyskają do 2023 r. stopień doktora oraz zapewnienie możliwości komercjalizacji uzyskanych przez nich wyników badań do gospodarki Polski, Europy i świata.

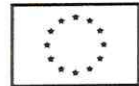
Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER, jakim jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich, poprzez realizowanie wysokiej jakości międzysektorowych studiów doktoranckich, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju, zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich do gospodarki.



f) Piśmiennictwo	
g) Abstrakt	

4) Wykaz osiągnięć naukowych Doktoranta w dotychczasowej karierze naukowej (za okres lipiec 2018 – październik 2019):

Aktywność naukowa kandydata, w tym m.in.: publikacje naukowe, czynny udział w konferencjach naukowych		
1. Prace opublikowane i/lub przyjęte do druku w czasopismach o współczynniku oddziaływania (Impact Factor) w zakresie:	a) $0 < IF \leq 0,9$	<input type="checkbox"/> pierwszy autor: prac <input type="checkbox"/> współautor: prac
	b) $0,9 < IF < 3,0$	<input type="checkbox"/> pierwszy autor: prac <input type="checkbox"/> współautor: prac
	c) $IF \geq 3,00$	<input type="checkbox"/> pierwszy autor: prac <input type="checkbox"/> współautor: prac
2. Prace opublikowane i/lub przyjęte do druku w czasopismach bez IF	a) posiadających punktację MNiSW	<input type="checkbox"/> pierwszy autor: prac <input type="checkbox"/> współautor: prac
	b) bez punktacji MNiSW	<input type="checkbox"/> pierwszy autor: prac <input type="checkbox"/> współautor: prac
3. Współautorstwo monografii /podręcznika	a) autor/współautor lub redaktor monografii /podręcznika	..... monografii / podręczników
	b) autor/współautor rozdziału w monografii /podręczniku	<input type="checkbox"/> pierwszy lub drugi autor: rozdziałów w monografii / podręczniku <input type="checkbox"/> kolejny autor: rozdziałów w monografii / podręczniku Pod warunkiem, że to samo opracowanie nie było uwzględnione w pkt. 3a
	a) na konferencjach naukowych krajowych	<input type="checkbox"/> prezentacji ustnych (referat, doniesienie)



4. Prace prezentowane (pierwszy lub drugi autor lub osoba prezentująca)		<input type="checkbox"/> w tym prezentacji ustnych (referat, doniesienie) nagrodzonych <input type="checkbox"/> prezentacji plakatowych <input type="checkbox"/> w tym prezentacji plakatowych nagrodzonych
	b) na konferencjach naukowych zagranicznych	<input type="checkbox"/> prezentacji ustnych (referat, doniesienie) <input type="checkbox"/> w tym prezentacji ustnych (referat, doniesienie) nagrodzonych <input type="checkbox"/> prezentacji plakatowych <input type="checkbox"/> w tym prezentacji plakatowych nagrodzonych

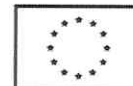
Współwykonawca projektu badawczego finansowanego przez NCN lub inne źródła zewnętrzne	..... projektów
Współwykonawca projektów statutowych / z subwencji realizowanych w UMB	..... projektów
Staże i stypendia zagraniczne (min. 2 tygodnie) związane z tematyką studiów doktoranckich	..... pobytów
Udział w Komitecie organizacyjnym zjazdu naukowego lub sympozjum	..... zjazdów
Nagrody i stypendia Ministra Zdrowia, innych ministrów lub ogólnopolskie	..... nagród
Nagrody naukowe lokalne	..... nagród

5) **Aktywność Doktoranta w pozyskiwaniu środków spoza UMB na finansowanie badań naukowych (za okres lipiec 2018 – październik 2019):**

Uzyskanie grantu zewnętrznego krajowego	..... grantów
Uzyskanie grantu zewnętrznego międzynarodowego	..... grantów

6) **Badanie naukowe wymaga zgody (proszę zakreślić właściwą odpowiedź):**

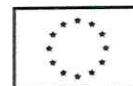
- Komisji Bioetycznej
- Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach



- Nie podlega, gdyż dotyczy tkanek pobranych w ramach doświadczeń, na które uzyskano wcześniejszą zgodę LKE nr
- Nie podlega

7) Kosztorys projektu na kwotę 60 000 zł wraz z uzasadnieniem

Rodzaj wydatku	Uzasadnienie planowanych wydatków	Planowana kwota łączna (PLN)	Planowana kwota w I roku realizacji grantu (PLN)	Planowana kwota w II roku realizacji grantu (PLN)
Uczestnictwo w konferencjach zagranicznych (koszty opłaty konferencyjnej, dojazdu na lotnisko, przelotu w dwie strony, zakwaterowania i utrzymania)				
Uczestnictwo w konferencjach krajowych (koszty dojazdu, opłaty zjazdowej, zakwaterowania, diety)				
Udział w targach branżowych krajowych (koszty dojazdu, zakwaterowania i diety)				
Udział w targach branżowych zagranicznych (koszty dojazdu,				

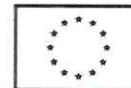


zakwaterowania i diety)				
Odczynniki i materiały do badań				
Usługi obce (na fakturę) w tym m.in.: tłumaczenia, korekta językowa, druk plakatów na konferencję, opłata za publikację				
Koszty ogółem				

8) Podpisy - wyrażenie zgody

	Podpisy
Opiekun/Promotor Doktoranta	
Kierownik jednostki, w której będą wykonywane badania	
Doktorant	
Mentor	

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”, zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz akceptuję warunki konkursu.



Data i podpis Doktoranta

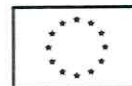
Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z udostępnionymi na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku:

- informacją o przetwarzaniu danych osobowych osób realizujących w Uczelni projekty naukowe (<https://www.umb.edu.pl/rodo>)
- zasadami ochrony danych osobowych w badaniach naukowych prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku (<https://www.umb.edu.pl/iod/dokumenty>).

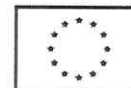
Data i podpis Doktoranta

Wypełniony i kompletny wniosek o finansowanie projektu powinien być dostarczony w formie **drukowanej w jednym egzemplarzu** do Kierownika MSD oraz **przesłany za pomocą poczty elektronicznej** (dwa egzemplarze: skan z podpisami i w wersji edytowalnej) na adres: anna.labieniec-matusiewicz@umb.edu.pl

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW (m.in. potwierdzone za zgodność kopie dokumentów potwierdzających dorobek naukowy, wymagane zgody):



Uzyskana punktacja		
Wypełnia Komisja ds. przyznawania grantów		
KRYTERIUM GŁÓWNE	USZCZEGÓLWIENIE KRYTERIUM	UZYSKANE PUNKTY
Jakość naukowa projektu: max. 40 pkt	Cel projektu (0-8 pkt)	
	Metodologia (0-8 pkt)	
	Planowane efekty naukowe i wdrożeniowe projektu (0-10 pkt)	
	Wykazanie innowacyjności planowanych badań (0-10 pkt)	
	Uzasadnienie związku projektu badawczego z priorytetowymi założeniami projektu “Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie” (0-4 pkt)	
Potencjał naukowy kandydata: max. 60 pkt	Aktywność naukowa kandydata, w tym m.in.: publikacje naukowe, czynny udział w konferencjach naukowych (max. 20 pkt)	<p>1. Prace opublikowane i/lub przyjęte do druku w czasopismach o współczynniku oddziaływania (Impact Factor) w zakresie:</p> <p>a) $0 < IF \leq 0,9$ (pierwszy autor – 4 pkt./pracę, współautor – 2 pkt./pracę)</p> <p>b) $0,9 < IF < 3,0$ (pierwszy autor – 8 pkt./pracę, współautor – 4 pkt./pracę)</p> <p>c) $IF \geq 3,00$ (pierwszy autor – 16 pkt./pracę, współautor – 8 pkt./pracę)</p>
		<p>2. Prace opublikowane i/lub przyjęte do druku w czasopismach bez IF</p> <p>a) posiadających punktację MNiSW (pierwszy autor – 2 pkt./pracę, współautor – 1 pkt./pracę)</p> <p>b) bez punktacji MNiSW (pierwszy autor – 1 pkt./pracę, współautor – 0,5 pkt./pracę)</p>
		<p>3. Współautorstwo monografii/podręcznika</p> <p>a) Autor/współautor lub redaktor monografii/podręcznika (4 pkt./monografię/podręcznik)</p> <p>b) Autor/współautor rozdziału w monografii/podręczniku (pierwszy lub drugi autor – 2 pkt./rozdział, kolejny autor – 0,5 pkt./rozdział pod warunkiem, że za to samo opracowanie nie przyznano punktów w pkt. 3a)</p>
		<p>4. Prace prezentowane (pierwszy lub drugi autor lub osoba prezentująca) na konferencjach naukowych (maks. 5 pkt.)</p> <p>a) krajowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja ustna: referat, doniesienie (0,5 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 1 pkt.) - prezentacja plakatowa (0,25 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 0,5 pkt.) <p>b) zagranicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja ustna: referat, doniesienie (1 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 2 pkt.) - prezentacja plakatowa (0,5 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 1 pkt.)
	Współwykonawca projektu badawczego finansowanego przez NCN lub inne źródła zewnętrzne (5 pkt./projekt; max. 5 pkt)	
	Współwykonawca projektów statutowych realizowanych w UMB (1 pkt./projekt; max. 2 pkt)	
	Stáže i stypendia zagraniczne (min. 2 tygodnie) związane z tematyką studiów doktoranckich (5 pkt./pobyt; max 10 pkt)	



	Udział w Komitecie organizacyjnym zjazdu naukowego lub sympozjum (1 pkt./zjazd; max. 4 pkt)	
	Nagrody i stypendia Ministra Zdrowia, innych ministrów lub ogólnopolskie (5 pkt./nagroda; max. 5 pkt)	
	Nagrody naukowe lokalne (2 pkt./nagroda; max. 4 pkt)	
	Aktywność w pozyskiwaniu środków spoza UMB na finansowanie badań naukowych (uzyskanie grantu zewnętrznego krajowego – 5 pkt./grant; uzyskanie grantu zewnętrznego międzynarodowego – 10 pkt./grant; max. 10 pkt)	
Suma uzyskanych punktów:		

Decyzja Komisji ds. przyznawania grantów	
Projekt uzyskał finansowanie w wysokości: zł	
..... (data)	..... (podpis)

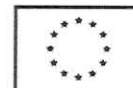


Załącznik nr 2, do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”
KRYTERIA OCENY WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO

KRYTERIUM GŁÓWNE	USZCZEGÓLWIENIE KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA
Jakość naukowa projektu: 0-40 pkt	<p>Cel projektu</p> <p>Metodologia</p> <p>Planowane efekty naukowe i wdrożeniowe projektu</p> <p>Wykazanie innowacyjności planowanych badań</p> <p>Uzasadnienie związku projektu badawczego z priorytetowymi założeniami projektu “ Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie”</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>4</p>
Potencjał naukowy kandydata: 0-60 pkt	<p>Aktywność naukowa kandydata, w tym m.in.: publikacje naukowe, czynny udział w konferencjach naukowych</p> <p>1. Prace opublikowane i/lub przyjęte do druku w czasopiśmie o współczynniku oddziaływania (Impact Factor) w zakresie:</p> <p>a) $0 < IF \leq 0,9$ (pierwszy autor – 4 pkt./pracę, współautor – 2 pkt./pracę)</p> <p>b) $0,9 < IF < 3,0$ (pierwszy autor – 8 pkt./pracę, współautor – 4 pkt./pracę)</p> <p>c) $IF \geq 3,00$ (pierwszy autor – 16 pkt./pracę, współautor – 8 pkt./pracę)</p> <p>2. Prace opublikowane i/lub przyjęte do druku w czasopiśmie bez IF</p> <p>a) posiadających punktację MNIŚW (pierwszy autor – 2 pkt./pracę, współautor – 1 pkt./pracę)</p> <p>b) bez punktacji MNIŚW (pierwszy autor – 1 pkt./pracę, współautor – 0,5 pkt./pracę)</p> <p>3. Współautorstwo monografii/podrecznika</p> <p>a) Autor/współautor lub redaktor monografii/podrecznika (4 pkt./monografię/podrecznik)</p> <p>b) Autor/współautor rozdziału w monografii/podreczniku (pierwszy lub drugi autor – 2 pkt./rozdział, kolejny autor – 0,5 pkt./rozdział pod warunkiem, że za to samo opracowanie nie przyznano punktów w pkt. 3a)</p>	20



	4. Prace prezentowane (pierwszy lub drugi autor lub osoba prezentująca) na konferencjach naukowych (maks. 5 pkt.) a) krajowych - prezentacja ustna: referat, doniesienie (0,5 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 1 pkt.) - prezentacja plakatowa (0,25 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 0,5 pkt.) b) zagranicznych - prezentacja ustna: referat, doniesienie (1 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 2 pkt.) - prezentacja plakatowa (0,5 pkt./pracę, prezentacja nagrodzona – 1 pkt.)	
Współwykonawca projektu badawczego finansowanego przez NCN lub inne źródła zewnętrzne (5 pkt./projekt)		5
Współwykonawca projektów statutowych / z subwencji realizowanych w UMB (1 pkt./projekt)		2
Staż i stypendia zagraniczne (min. 2 tygodnie) związane z tematyką studiów doktoranckich (5 pkt./pobyt)		10
Udział w Komitecie organizacyjnym zjazdu naukowego lub sympozjum (1 pkt./zjazd)		4
Nagrody i stypendia Ministra Zdrowia, innych ministrów lub ogólnopolskie (5 pkt./nagroda)		5
Nagrody naukowe lokalne (2 pkt./nagroda)		4
Aktywność w pozyskiwaniu środków spoza UMB na finansowanie badań naukowych (uzyskanie grantu zewnętrznego krajowego – 5 pkt./grant; uzyskanie grantu zewnętrznego międzynarodowego – 10 pkt./grant)		10



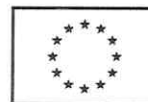
Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

WZORY DO OBOWIĄZKU INFORMACYJNO-PROMOCYJNEGO PROJEKTU

Zasady oznaczania dokumentów i promocji projektu, zgodnie z wytycznymi:

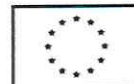
1. Należy odpowiednio oznaczać dokumenty dotyczące projektu, które będą publikowane np.: raporty, publikacje, materiały dla prasy, dokumentację przetargową, ogłoszenia, itd.
Ta sama zasada obowiązuje w przypadku wszelkich dokumentów i materiałów przeznaczonych dla uczestników projektów np. zaświadczeń, certyfikatów, materiałów informacyjnych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności.
2. Nie należy zapominać o udokumentowaniu działań informacyjnych i promocyjnych. Instytucje kontrolujące mogą sprawdzić spełnienie obowiązków informacyjnych.
3. Należy oznaczać:
 - dokumenty związane z projektem podawane do wiadomości publicznej lub wykorzystywane przez uczestników projektów, informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
 - działania i materiały informacyjne i promocyjne,
 - miejsca realizacji współfinansowanego przedsięwzięcia (plakat).
4. Każde oznaczenie musi zawierać następujące znaki:
znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu),
znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu)

Logotypy druk czarno-biały:





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Logotypy druk w kolorze:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



European Union
European Social Fund



5. Nazwa i numer projektu:

- wersja polskojęzyczna

Projekt pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr POWR.03.02.00-00-I050/16.

- wersja anglojęzyczna

Project entitled „National intersectoral doctoral studies at the Medical University of Białystok” (POWR.03.02.00-00-I050/16) co-funded from European Union funds within the framework of European Social Fund as part of Knowledge Education Development 2014-2020 Operational Programme.

6. Plakat – nośnik informacji o wymiarze co najmniej A3:

- plakat należy umieścić w miejscach, w których realizuje się działania stanowiące integralną część projektu, np. miejsce szkolenia, konferencje, miejsce odbywania stażu, zajęcia w ramach szkoły letniej.



7. Obowiązek informacyjny do publikacji

a) w ramach grantu

- wersja polskojęzyczna:

Publikacja finansowana w ramach projektu nr POWR.03.02.00-00-I050/16, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, PO WER 2014-2020, nr grantu ...

- wersja anglojęzyczna:

Publication financed under the project № POWR.03.02.00-00-I050/16 from European Union funds, PO WER 2014-2020, grant № ...

b) w związku z realizacją projektu:

- wersja polskojęzyczna:

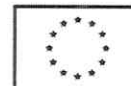
Publikacja powstała w toku studiów doktoranckich w związku z realizacją projektu nr POWR.03.02.00-00-I050/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, PO WER 2014-2020.

- wersja anglojęzyczna:

Publication was written during doctoral studies under the project № POWR.03.02.00-00-I050/16 co-funded from European Union funds, PO WER 2014-2020.

Elektroniczne wersje logotypów można pobrać ze strony: <https://www.umb.edu.pl/sdwl>

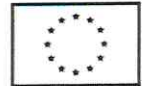
Lub uzyskać pod adresem e-mail: anna.labieniec-matusiewicz@umb.edu.pl



Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

KATALOG WYDATKÓW I LIMITÓW NA WYDATKI

Rodzaj wydatku	Koszty	Limit na wydatki
Uczestnictwo w konferencjach zagranicznych	opłata konferencyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
	transport w kraju	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
	przełot (w dwie strony)	koszt transportu lotniczego w klasie ekonomicznej - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji
	zakwaterowanie	maksymalną wysokość stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań należy obliczyć jako:
	utrzymanie - diety	liczba dni pobytu za granicą x kwota diety określonej w rozporządzeniu z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Kwota diety wynika z kolumny 4 zał. do ww. rozporządzenia.
Uczestnictwo w konferencjach krajowych	opłata konferencyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
	dojazd	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
	zakwaterowanie	hotel o max. standardzie 3*: - 360 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym,



		<p>- 250 PLN / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowy</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 260 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</p> <p>- 120 PLN / 1nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</p>
	utrzymanie - diety	Kwota diety określona została w Zarządzeniu Nr 21/13 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dn. 01.03.2013 r. w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz innych krajowych wyjazdów nauczycieli akademickich
<p>Udział w targach branżowych krajowych (m.in. koszty dojazdu, zakwaterowania, opłaty rejestracyjne, bilety wstępu i diety)</p>	dojazd	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
	zakwaterowanie	<p>hotel o max. standardzie 3*:</p> <p>- 360 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym,</p> <p>- 250 PLN / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowy</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> <p>- 260 PLN / 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</p> <p>- 120 PLN / 1nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</p>
	opłata rejestracyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
	bilet wstępu	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
	utrzymanie - diety	Kwota diety określona została w Zarządzeniu Nr 21/13 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dn. 01.03.2013 r. w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz innych krajowych wyjazdów nauczycieli akademickich
<p>Udział w targach branżowych zagranicznych (m.in. koszty dojazdu, zakwaterowania, opłaty rejestracyjne, bilety wstępu i diety)</p>	transport w kraju	do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności



		samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości
	przełot (w dwie strony)	koszt transportu lotniczego w klasie ekonomicznej - zalecany jest, jeśli to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji
	opłata rejestracyjna	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
	bilet wstępu	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
	zakwaterowanie	maksymalną wysokość stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań należy obliczyć jako: liczba dni pobytu za granicą x kwota diety określonej w rozporządzeniu z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Kwota diety wynika z kolumny 4 zał. do ww. rozporządzenia.
	utrzymanie - diety	
Odczynniki i materiały do badań (w tym zwierzęta, art. biurowe, art. informatyczne)		zgodnie z rzeczywistymi stawkami
Usługi obce	tłumaczenia	zgodnie z rzeczywistymi stawkami
	statystyki	
	korekta językowa	
	druk plakatów na konferencje	
	Inne (np. opłata za publikację)	

Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Koordynatora ds. grantów z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku, na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis Kierownika projektu oraz Opiekuna naukowego / Promotora Doktoranta, jako potwierdzenie akceptacji merytorycznej wydatku.

Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem wewnętrznych procedur oraz zawartych umów.



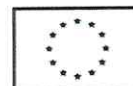
<i>Wypełnia Koordynator ds. grantów:</i>
<i>Data wpływu:</i>

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

SPRAWOZDANIE

Nr grantu:	
Tytuł projektu:	
Kierownik projektu:	
Nazwa jednostki w której projekt jest realizowany:	
Okres sprawozdawczy (od – do)	

Wykaz publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopismach naukowych (należy dołączyć kserokopie opublikowanych artykułów lub kserokopie manuskryptów)	
Wykaz udziału w konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych, na których w ramach realizacji grantu Kierownik projektu zaprezentował wyniki badań (należy dołączyć streszczenie wystąpienia/plakat w materiałach zjazdowych)	
Wykaz udziału w krajowych/międzynarodowych targach branżowych	
	a. Cel badania



Syntetyczny opis zadania badawczego (max. 200 wyrazów)	
	b. Opis zrealizowanych prac i najważniejszych osiągnięć

Harmonogram działań planowanych na kolejne 3 miesiące realizacji grantu:

Rodzaj działania	Nazwa działania	Planowany termin działania (data od – do)
Uczestnictwo w konferencjach zagranicznych		
Uczestnictwo w konferencjach krajowych		
Udział w targach branżowych krajowych		
Udział w targach branżowych zagranicznych		
Badania		
Publikacje		
Inne		



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	Podpisy
Opiekun/Promotor Doktoranta	
Doktorant	

Zatwierdzenie sprawozdania przez Kierownika Studiów Doktoranckich



Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

UMOWA nr

na realizację grantu na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestnika Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu

pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

zawarta w dniu20.... r. w Białymstoku pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Nauki i Rozwoju - Prof. dr hab. Marcina Moniuszko

zwanym dalej „Uczelnia”,

a

doktorantem:

Imię i nazwisko:

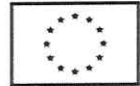
Adres:

zwaną/ym dalej „Kierownikiem projektu”, a łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze zapisy *Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”*, Strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu badawczego pt.: „..... ”, zwanego dalej "grantem".
Projekt będzie realizowany w oparciu o zaakceptowany wniosek o finansowanie projektu.
2. Grant otrzymuje wewnętrzny numer, którym należy posługiwać się przy załatwianiu spraw związanych z realizacją grantu.
3. Na realizację grantu zostały przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie: zł)
4. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do **31.01.2022 r.**



5. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest przedłużenie terminu realizacji grantu.
6. Decyzję w sprawie przedłużenia terminu realizacji grantu podejmuje Kierownik Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich (zwanym dalej „Kierownikiem MSD”) na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Kierownika projektu. Wniosek musi być wcześniej zaakceptowany przez opiekuna naukowego. Zmiana terminu realizacji grantu wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2.

1. Kierownik projektu zobowiązany jest do realizacji grantu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie ze zgłoszonym i zaakceptowanym wnioskiem o finansowanie projektu badawczego, zwanego „wnioskiem o finansowanie”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”.
2. Zmiana kosztorysu, niepowodująca zwiększenia środków finansowych przyznanych na realizację grantu, o których mowa w §1 ust. 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zatwierdzenia przez Kierownika MSD wniosku Kierownika projektu, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
W przypadku, kiedy Kierownik MSD jest jednocześnie Opiekunem naukowym / Promotorem zgodę na zmianę kosztorysu wyraża Prorektor ds. Nauki i Rozwoju na podstawie złożonego przez Kierownika projektu wniosku, zatwierdzonego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
3. Przekroczenie zaakceptowanego budżetu całego projektu badawczego nie jest dopuszczalne.

§ 3.

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do wykonania grantu według swojej najlepszej wiedzy.
2. Środki finansowe przewidziane w projekcie badawczym na pokrycie kosztów grantu naukowo-badawczego, znajdować się będą na projektowym koncie bankowym Uczelni i będą rozdysponowane zgodnie ze zgłaszanymi przez Kierownika projektu zapotrzebowaniami oraz z zaplanowanym w projekcie kosztorysem.
3. Środki do wysokości określonej w § 1 ust. 3 rozdysponowane będą zgodnie z obowiązującym prawem, niniejszą umową, Regulaminem oraz zarządzeniami i uchwałami obowiązującymi w Uczelni.
4. Wydatkowanie środków finansowych przyznanych na realizację grantu następuje po uzyskaniu potwierdzenia merytorycznego przez opiekuna naukowego oraz potwierdzenia formalno-prawnego i potwierdzenia finansowania wydatków przez wyznaczonych pracowników Działu Nauki UMB, a w określonych przypadkach również zgody Kierownika MSD.
5. Środki finansowe na realizację grantu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone we wniosku o finansowanie.
6. Środki, o których mowa §1 ust. 3, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Kierownik projektu, bądź środki wydatkowane na zadanie niezakończone z przyczyn wymienionych w §9 niniejszej umowy, Kierownik projektu jest zobowiązany zwrócić na rachunek Uczelni wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi za okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia ich zwrotu do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, jeżeli Uczelnia będzie zobowiązana do ich zwrotu do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.



§ 4.

Kierownik projektu zobowiązany jest do:

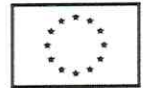
1. realizacji grantu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie,
2. wydatkowania przyznanych środków na grant zgodnie wnioskiem o finansowanie, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu i kosztorysu projektu, przy uwzględnieniu obowiązujących limitów finansowych,
3. złożenia sprawozdań z realizacji grantu zgodnie z § 6 ust. 1,
4. udzielania informacji na temat realizacji grantu na prośbę Kierownika MSD w czasie trwania umowy,
5. potwierdzenia prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałach zjazdowych wraz z programem konferencji
6. potwierdzenia odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe/międzynarodowe
7. potwierdzenia publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopiśmie naukowych o wartości min. 40 pkt. wg *Wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów* MNiSW z dnia 31 lipca 2019 roku, w poszczególnych dyscyplinach naukowych, w formie kserokopii opublikowanych artykułów lub kserokopii manuskryptu
8. przedłożenia kopii zgody właściwej komisji bioetycznej lub właściwej lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach lub kopii zgody wymaganej na podstawie przepisów o ochronie przyrody lub o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (jeśli zgoda taka jest wymagana).

§ 5.

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Kierownikowi projektu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6.

1. Kierownik projektu składa do Kierownika MSD sprawozdania z realizacji grantu, zgodnie z terminarzem sprawozdań (załącznik do niniejszej Umowy), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”:
 - 1) w okresach do 3 miesięcy, w terminach określonych w załączniku do niniejszej Umowy (sprawozdania kwartalne) oraz do 31 stycznia 2022 r. (sprawozdanie końcowe)
 - 2) w przypadku przedłużenia realizacji grantu – sprawozdanie końcowe z wykonania grantu niezwłocznie po zakończeniu jego realizacji, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od zakończenia.
2. Do każdego sprawozdania Kierownik projektu załącza oznaczone zgodnie z obowiązkiem informacyjno-promocyjnym:
 - 1) potwierdzenie prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych dotychczas konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałach zjazdowych wraz z programem konferencji
 - 2) potwierdzenie odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe/międzynarodowe



- 3) potwierdzenie publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopismach naukowych w poszczególnych dyscyplinach naukowych, o których mowa w §4 pkt 6, w formie kserokopii opublikowanych artykułów lub kserokopii manuskryptu
3. W przypadku braku któregokolwiek z załączników do sprawozdania wskazanych w ust. 2, Kierownik projektu umieszcza w sprawozdaniu do decyzji Kierownika MSD informację o planowanej formie rozliczenia zadania, wskazanej w §4 ust. 5-7.
4. Ostateczne rozliczenie grantu, który uzyskuje status zakończony i rozliczony, następuje po akceptacji przez Kierownika MSD: potwierdzonych prezentacji otrzymanych wyników badań na odbytych dotychczas konferencjach naukowych krajowych lub międzynarodowych w formie streszczenia wystąpienia/plakatu w materiałach zjazdowych wraz z programem konferencji; potwierdzonych odbytych wyjazdów na branżowe targi krajowe /międzynarodowe; potwierdzonych publikacji lub złożonych manuskryptów jako autor/współautor w czasopismach naukowych w poszczególnych dyscyplinach naukowych, o których mowa w §4 ust. 6.

§ 7.

1. Kierownik projektu zobowiązuje się korzystać z infrastruktury dostępnej w Uczelni wyłącznie w celu prowadzenia badań w zadaniu, bądź realizacji innych zadań powierzonych przez Uczelnię.
2. Kierownik projektu nie może wykorzystywać infrastruktury do celów innych niż prowadzenie badań w zadaniu, bądź realizacja innych zadań powierzonych przez Uczelnię.
3. Kierownik projektu nie będzie wynosił poza teren Uczelni żadnych elementów infrastruktury ani wytworzonych w ramach zadania dokumentów.
4. Po zakończeniu badań w zadaniu, Kierownik projektu zaprzestanie korzystania z infrastruktury, z wyjątkiem działań wynikających z dalszej realizacji toku studiów na Uczelni.

§ 8.

1. Kierownik projektu przenosi nieodpłatnie na Uczelnię, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów (w tym wyników badań, artykułów, programów komputerowych i baz danych), stworzonych w związku z realizacją grantu – na wszystkich istniejących w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności: wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, udostępniania w internecie, wprowadzania do obrotu egzemplarzy, najmu i użyczenia oryginału albo egzemplarzy, odtwarzania w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów z chwilą ich przyjęcia.
2. Kierownik projektu przenosi także na Uczelnię wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów. Uczelnia nabywa prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z chwilą przyjęcia utworów.
3. Kierownik projektu zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić Kierownikowi MSD wszystkie utwory, które stworzy w związku z realizacją zadania.
4. Kierownik projektu zachowuje autorskie prawa osobiste w odniesieniu do utworów, które stworzy w związku z realizacją grantu. W szczególności, zachowuje prawo do bycia określanym jako twórca i współtwórca.



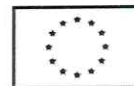
5. Kierownik projektu zobowiązuje się współpracować z Uczelnią, bez dodatkowego wynagrodzenia, przy procedurach zastrzegania, ochrony prawnej i komercjalizacji utworów, które stworzy w związku z realizacją grantu.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
7. Kierownik projektu zobowiązuje się nie podejmować działań, które mogłyby uniemożliwić ochronę prawną i komercjalizację utworów, które stworzy w związku z realizacją zadania.
8. Kierownik projektu zobowiązuje się przekazać Uczelni wszystkie posiadane informacje, dotyczące możliwych ograniczeń skutecznej ochrony prawnej utworów, które stworzy w związku z realizacją grantu.

§ 9.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Uczelnię ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku naruszenia któregoś z zapisów niniejszej Umowy bądź Regulaminu,
 - 2) w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na zaprzestanie prowadzenia działalności naukowej lub na znaczące uchybienia w realizacji obowiązków Kierownika projektu lub też naruszenie przez Kierownika projektu zasad etyki zawodowej,
 - 3) w przypadkach określonych w §7 ust. 2 *Umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów trzeciego stopnia stacjonarnych*
2. Skutkiem rozwiązania umowy jest obowiązek Kierownika projektu określony w §3 ust. 6.

§ 10.

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uczelnia upoważnia Kierownika projektu do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Uczelnia, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Kierownik projektu zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Kierownik projektu zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Kierownik projektu zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uczelnia ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Kierownik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.



§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: *Regulamin określający zasady przyznawania i realizacji grantów na prowadzenie pracy badawczo-wdrożeniowej przez Uczestników Krajowych Międzysektorowych Studiów Doktoranckich, realizowanych w ramach projektu pn. „Krajowe Międzysektorowe Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”* oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu dla właściwego Sądu w Białymstoku.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UCZELNIA:

KIEROWNIK PROJEKTU:

.....
Prorektor ds. Nauki i Rozwoju

Prof. dr hab. Marcin Moniuszko

Załącznik do umowy:

Terminarz sprawozdań kwartalnych i sprawozdania końcowego z merytorycznej realizacji projektu badawczego



Załącznik do umowy

Terminarz sprawozdań kwartalnych i sprawozdania końcowego z merytorycznej realizacji projektu badawczego

Lp.	Okres sprawozdawczy	Termin złożenia sprawozdania
1.	styczeń – luty 2020 r.	29 lutego 2020 r.
2.	marzec – maj 2020 r.	29 maja 2020 r.
3.	czerwiec – sierpień 2020 r.	31 sierpnia 2020 r.
4.	wrzesień – listopad 2020 r.	30 listopada 2020 r.
5.	grudzień 2020 r. – luty 2021 r.	26 lutego 2021 r.
6.	marzec – maj 2021 r.	31 maja 2021 r.
7.	czerwiec – sierpień 2021 r.	31 sierpnia 2021 r.
8.	wrzesień – listopad 2021 r.	30 listopada 2021 r.
9.	styczeń 2020 r. – grudzień 2021 r.	31 stycznia 2022 r. (sprawozdanie końcowe)

