

## **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA IMPREZ I ZGROMADZEŃ ORGANIZOWANYCH W BUDYNKACH I NA TERENIE UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

### **Rozdział I**

#### **Zasady ogólne**

##### § 1

1. Regulamin dotyczy wyłącznie imprez organizowanych poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-badawczą oraz zgromadzeń organizowanych w budynkach i na terenach Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
2. Organizowanie imprezy na terenie lub w obiektach Uniwersytetu przez podmiot trzeci wymaga uprzedniego zawarcia umowy.
3. Imprezą lub zgromadzeniem w rozumieniu ust. 1 nie są:
  - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu,
  - 2) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu Studenckiego,
  - 3) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Samorządu Doktorantów,
  - 4) publiczne obrony rozprawy doktorskiej,
  - 5) seminaria, konferencje i zjazdy naukowe, których organizatorem są jednostki organizacyjne Uczelni, organy Samorządu Studenckiego, organy Samorządu Doktorantów, organizacje studenckie i doktoranckie, zespoły i koła naukowe oraz spotkania, w jakich biorą udział tylko członkowie:
    - a. uczelnianych organizacji studenckich, pracowniczych i stowarzyszeń,
    - b. studenckich i doktoranckich kół naukowych i artystycznych,
    - c. studenckich i doktoranckich zespołów artystycznych i sportowych,
  - 6) inauguracje roku akademickiego oraz uroczyste obchody święta Uniwersytetu,
  - 7) imprezy organizowane przez kluby studenckie, które muszą w tym czasie zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.
4. Przez imprezę należy rozumieć przedsięwzięcie, które polega na zgrupowaniu osób, w celach sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych itp. poza programem kształcenia i poza działalnością dydaktyczno-badawczą Uczelni.
5. Regulamin nie ma zastosowania do imprez organizowanych w uczelnianym Klubie Studenckim „CoNieCo”, które podlegają regulacji odrębnym Zarządzeniem Rektora.
6. Ustala się maksymalną liczbę miejsc udostępnionych do organizacji imprez w budynkach i na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku:
  - a) Pałac Branickich:
    - Aula Magna – 200 osób,

- Sala Kolumnowa – 250 osób;
  - b) Collegium Uniwersum:
    - Aula im. prof. Karola Buluka – 300 osób;
  - c) Euroregionalne Centrum Farmacji:
    - Aula Nr 4 – 250 osób,
    - Aula Nr 5 – 120 osób;
  - d) Collegium Pathologicum:
    - Aula im. prof. dr hab. Ludwika Rocha Komczyńskiego – 200 osób
  - e) Centrum Dydaktyki Stomatologicznej
    - Aula – 200 osób
  - f) Wydział Nauk o Zdrowiu
    - Aula 0.2 – 210 osób
    - Aula 1.6 – 140 osób
    - Aula 1.7 – 110 osób
    - Aula 1.8 – 110 osób
    - Aula 0.2 i 1.6 łącznie – 350 osób
  - g) Dom Studenta nr 1 – Klub „CoNieCo” – 100 osób
  - h) Hala sportowa ul. Wołodyjowskiego – miejsca siedzące na trybunach rozsuwanych i stojące – do 300 osób.
  - i) Centrum Badań Innowacyjnych – sala na parterze z rozsuwanymi ścianami – 120 osób,
  - j) miejsca na terenie otwartym:
    - Parkingi między budynkami ECF i DS. 1 – do 1000 osób
    - Plac Pałacu Branickich – do 1000 osób.
7. W przypadku imprez organizowanych na terenie otwartym Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku liczba miejsc udostępnionych przeliczana jest zgodnie z regułą, że na 1 osobę biorącą udział w imprezie udostępnia się 0,5 m<sup>2</sup> powierzchni terenu, pod warunkiem:
- a) wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia terenu przez organizatora,
  - b) zapewnienia dojazdu służbom ratowniczym oraz ochrony adekwatnej do ilości i rodzaju imprezy,
  - c) zapewnienia ochrony i zabezpieczenia medycznego w ilości adekwatnej do rodzaju imprezy i ilości uczestników,
  - d) udostępnienia uczestnikom imprezy: Regulaminu imprezy, Instrukcji Postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia i Planu ewakuacji, poprzez umieszczenie tych dokumentów w miejscach zapewniających zapoznanie się z ich treścią na terenie imprezy.
8. Przez organizatora imprezy należy rozmieść osobę fizyczną lub podmiot, który organizuje imprezę, w szczególności organizatorem mogą być Władze Uczelni, Wydziałów, organy

Samorządu Studenckiego, organy Samorządu Doktorantów, organizacje studenckie i doktoranckie, zespoły i koła naukowe lub artystyczne, studentów i doktorantów, przeprowadzające daną imprezę.

9. Przez organizatora zgromadzenia należy rozumieć przedstawiciela/przedstawicieli pracowników, studentów, doktorantów zwołujących zgromadzenie.
10. Przez służbę informacyjno-porządkową należy rozumieć, w przypadku imprez niemasywowych lub zgromadzeń, wcześniej imiennie wskazani uczestnicy imprezy lub zgromadzenia.
11. Przez zabezpieczenie imprezy lub środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia należy rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, w związku z imprezą lub zgromadzeniem.
12. Zabrania się wnoszenia na imprezę lub zgromadzenie i posiadania przez osoby uczestniczące broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych. W wyjątkowych przypadkach, Rektor w ramach odrębnej zgody i na określonych zasadach dla danej imprezy, może wyrazić akceptację na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych.
13. Zabronione jest organizowanie imprez oraz zgromadzeń w nieruchomościach niespełniających warunków bezpieczeństwa oraz w garażach podziemnych.
14. Zabronione jest w trakcie imprez lub zgromadzeń blokowanie dróg dojazdu dla służb ratowniczych oraz dróg ewakuacyjnych.
15. Zabrania się organizowania imprez lub zgromadzeń przekraczających liczbę 50 osób w pomieszczeniach lub na terenie jakim występuje tylko jedno wyjście/przejście ewakuacyjne.
16. Liczba uczestników imprezy lub zgromadzenia odbywających się w pomieszczeniach /objektach UMB nie może przekroczyć dopuszczalnej liczby osób dla jakich przewidziano dany obiekt/pomieszczenie.
17. Rektor, ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na ważne uwarunkowania, na wniosek Specjalisty ds. PPOŻ. może podjąć indywidualną decyzję zmieniającą kwalifikację imprezy i nakazać zaostrzenie lub wyrazić zgodę na zliberalizowanie rygorów organizacji imprezy lub zgromadzenia.
18. Ze względów bezpieczeństwa Rektor może czasowo lub na stałe wyłączyć określone obszary Uniwersytetu z możliwości organizowania imprez lub zgromadzeń.
19. Z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku pojawienia się sygnałów o wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia uczestników imprezy lub zgromadzenia, organizator/lub osoby wskazane przez Rektora (odpowiedzialne za imprezę/zgromadzenie)

mogą przerwać imprezę lub zgromadzenie albo nakazać ewakuację uczestników w trakcie trwania imprezy i zgromadzenia.

20. Wnioski dotyczące organizacji imprez/zgromadzeń należy składać w Biurze Rektora, który przekazuje je w celu zaopiniowania do Kanclerza, Prorektorów lub Dziekanów, administratora budynku, Specjalisty ds. PPOŻ. Po otrzymaniu opinii, Rektor podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody i przekazuje do organizatora w celu podjęcia stosownych działań związanych z organizacją imprezy/zgromadzenia.
21. W uzasadnionych przypadkach Specjalista ds. PPOŻ. może przeprowadzić kontrolę przygotowania/zabezpieczenia imprezy/zgromadzenia przed ich rozpoczęciem oraz w trakcie trwania imprezy/zgromadzenia.

## **Rozdział II**

### **Zasady organizacji imprez**

#### § 2

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.
2. Bezpieczeństwo imprezy obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa;
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
  - 3) ochrony porządku;
  - 4) zapewnienia udzielenia pomocy osobom potrzebującym;
  - 5) przywrócenia terenu lub obiektu do stanu poprzedniego.
3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy spoczywa na organizatorze.

#### § 3

1. Osoby uczestniczące w imprezie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać zasad zachowania obowiązujących na terenie Uniwersytetu.
2. Organizator ma obowiązek usunąć uczestników imprezy, którzy naruszają porządek, bezpieczeństwo lub zasady uczestnictwa w imprezie.

#### § 4

1. Zgodę na przeprowadzenie imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku wydaje Rektor.
2. W celu przeprowadzenia imprezy w budynkach lub na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku organizator, nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia występuje do Rektora z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy po wypełnieniu i przed skierowaniem do Rektora winien mieć dołączone wymagane załączniki oraz być zaopiniowany przez administratora budynku oraz przez Specjalistę ds. PPOŻ.
4. Złożenie wniosku w terminie krótszym niż 21 dni od daty planowanej imprezy bądź wadliwie lub nieczytelnie wypełnionego może skutkować odmową zgody na przeprowadzenie imprezy.

#### § 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może zobowiązać organizatora przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy do pisemnego poinformowania o organizacji imprezy miejscowej jednostki Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz miejscowej jednostki Policji.

### **Rozdział III**

#### **Bezpieczeństwo zgromadzeń**

#### § 6

1. Za bezpieczeństwo zgromadzenia odpowiada organizator, który przed jego rozpoczęciem musi zawiadomić Rektora (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i wskazać przewodniczącego zgromadzenia.
2. Bezpieczeństwo zgromadzenia obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w zgromadzeniu,
  - 3) ochrony porządku publicznego.

#### § 7

Osoby uczestniczące w zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień Statutu Uczelni oraz innych regulacji prawnych obowiązujących na terenie Uczelni.

#### § 8

Przewodniczący lub organizator zgromadzenia ma obowiązek usunąć uczestników imprezy lub zgromadzenia, którzy naruszają zasady uczestnictwa w imprezie określone w § 7.

#### § 9

1. W celu przeprowadzenia zgromadzenia w budynkach Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku organizator, występuje do Rektora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w pomieszczeniach Uczelni po wypełnieniu i przed skierowaniem do Rektora winien być zaopiniowany przez pracownika odpowiedzialnego za ochronę przeciwpożarową w Uniwersytecie.
3. Zarówno organizator, jak i każda z osób opiniujących wniosek musi wskazać, czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego.

## **Rozdział IV**

### **Zasady organizacji imprez przez inne podmioty i osoby fizyczne na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

#### § 10

1. Podmioty zewnętrzne mogą, na zasadach określonych w umowie, organizować imprezy na terenie Uczelni po udzieleniu zgody przez Rektora.
2. Zainteresowany składa wniosek do Biura Rektora, który jest dekretowany w celu zasięgnięcia opinii do Kanclerza, właściwego Prorektora lub Dziekana. Po otrzymaniu opinii, Rektor podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody i przekazuje do Działu Administracyjno-Gospodarczego i Usług w celu podjęcia stosownych działań związanych z organizacją imprezy/zgromadzenia.
3. Inspektorat BHP i Specjalista ds. PPOŻ. może w każdym czasie, w zależności od potrzeb, wezwać do przedstawienia niezbędnych informacji oraz dokumentów potwierdzających bezpieczeństwo organizowanej imprezy.
4. Z ważnych powodów Rektor może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie imprezy. Rozstrzygnięcie Rektora może być w każdym czasie zmienione.
5. W uzasadnionych przypadkach - szczególnie w razie zagrożenia życia i zdrowia uczestników lub powstania szkody w mieniu – Rektor (osoba upoważniona) lub organizator mogą przerwać odbywającą się imprezę.
6. W nagłych przypadkach np. wystąpienie zagrożeń lub uzyskania wiarygodnej informacji o wystąpieniu zagrożeń: terrorystycznych, pożarowych, budowlanych, niszczeniu budynku, terenu i mienia itp. impreza może zostać przerwana przez kierownika jednostki organizacyjnej zarządzającej obiektem / terenem, na którym przeprowadzana jest impreza.
7. W trakcie imprezy służby porządkowe organizatora oraz osoby odpowiedzialne za imprezę mają prawo wydawać wiążące wskazówki i polecenia dla innych uczestników imprezy oraz współpracować z pracownikiem portierni w budynku w którym odbywa się impreza.
8. Rektor ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na ważne uwarunkowania, może podjąć indywidualną decyzję zmieniającą kwalifikację imprezy, w tym nałożyć na organizatora dodatkowe obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa (bądź ograniczyć liczbę uczestników imprezy).

9. Osoba zainteresowana przeprowadzeniem imprezy obowiązana jest współpracować z jednostkami organizacyjnymi Uczelni i organizatorem imprezy, jeżeli sama nie wykonuje tej funkcji, w zakresie spełnienia wymagań organizacyjnych i formalno-prawnych.
10. Jeżeli Uczelnia jest współorganizatorem imprezy z innym podmiotem zakres uprawnień i obowiązków związanych z jej organizacją określa umowa stron.
11. W uzasadnionych przypadkach można zobowiązać organizatora imprezy do pisemnego poinformowania miejscowej jednostki Państwowej Straży Pożarnej, Policji oraz Pogotowia Ratunkowego o: terminie imprezy i jej charakterze, ilości uczestników ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo podczas imprezy.
12. Zawarcie umowy z organizatorem zewnętrznym nie zwalnia organizatora uniwersyteckiego z obowiązku kontroli i nadzoru wykonywania przez organizatora zewnętrznego jego obowiązków.





Białystok, dnia .....

**WYRAŻAM ZGODĘ**

.....  
(data, podpis i pieczętka)

**REKTOR  
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO  
W BIAŁYMSTOKU**

**Wniosek\***  
**o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy**

I. WNIOSKODAWCA	
1.	Nazwa wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko):
2.	Siedziba organizatora:
3.	Adres do korespondencji:
4.	Kontaktowy telefon komórkowy:
5.	Adres e-mail:
II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE	
1.	Czas i miejsce planowanej imprezy:
2.	Charakter imprezy (impreza artystyczno-rozrywkowa, okolicznościowa, impreza sportowa, inna):
3.	Program imprezy:
4.	Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza będzie organizowana:

5.	Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie:
6.	Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę o podwyższonym ryzyku:
7.	Informacja o sposobie zabezpieczenia imprezy:
8.	Charakter wstępu na imprezę (otwarty, zamknięty, biletowany, inny):
9.	Inne dane istotne (udział władz, udział mediów, wyposażenie audiowizualne, wjazd na teren UMB cateringu, inne):
10.	Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie (kierującego zabezpieczeniem):  Komórkowy tel. kontaktowy

.....  
(podpis wnioskodawcy)

III. OPINIE:	
1.	Kanclerz/Prorektor/Dziekan    ..... (data i podpis)
2.	Administrator budynku    ..... (data i podpis)
3.	Specjalista ds. PPOŻ.    ..... (data i podpis)

#### IV. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:
  - miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego),
  - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych.
2. Informację o stanie liczebnym i rozmieszczeniu służby porządkowo-informacyjnej. O ile służba porządkowo-informacyjna jest wyłaniania spośród uczestników imprezy należy załączyć imienny wykaz służby.
3. Informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
4. Instrukcję postępowania w przypadku powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia o ile jest różna od instrukcji danego obiektu. W przypadku niezłączenia instrukcji należy dołączyć oświadczenie organizatora o tożsamości instrukcji

Dotyczy osób fizycznych, składających wniosek:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
- 2) w sprawach moich danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wysyłając wiadomość na adres email: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl),
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu otrzymania zgody na organizację imprezy i w przypadku otrzymania zgody w celu organizacji imprezy na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- 4) moje dane osobowe będą ujawnione wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora Danych oraz podmiotom na podstawie przepisów prawa,
- 5) moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi,
- 6) posiadam prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania,
- 7) posiadam prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, gdy uzasadnione jest, że zachodzą okoliczności wskazane w art. 17, 18 i 21 RODO,
- 8) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że moje dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z RODO,
- 9) podanie danych osobowych jest niezbędne do otrzymania zgody i realizację imprezy na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

.....  
*podpis*



Białystok, dnia .....

**REKTOR  
UNIwersytetu Medycznego  
W BIAŁYMSTOKU**

**Zawiadomienie \***  
**o planowanym zgromadzeniu na terenie UMB**

I. WNIOSKODAWCA:	
1.	Nazwa wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko):
2.	Siedziba organizatora lub adres zamieszkania:
3.	Adres do korespondencji:
4.	Telefon:
5.	Adres e-mail:
6.	Dane Przewodniczącego zgromadzenia (imię i nazwisko, adres zamieszkania i korespondencji, numer telefonu, adres e-mail):
II. INFORMACJE O ORGANIZOWANYM ZGROMADZENIU:	
	Czas i miejsce rozpoczęcia planowanego zgromadzenia oraz planowany czas trwania zgromadzenia:
	Cel i zasadnicze punkty zgromadzenia:
	Środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia:
	Informacja o liczbie osób planowanego zgromadzenia:

	Informacja o ewentualnym uznaniu zgromadzenia za zgromadzenie o podwyższonym ryzyku:
	Informacja czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis przewodniczącego zgromadzenia)

Dotyczy osób fizycznych, składających zawiadomienie:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
- 2) w sprawach moich danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wysyłając wiadomość na adres email: iod@umb.edu.pl,
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) w celu złożenia zawiadomienia o planowanym zgromadzeniu na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz w celach archiwizacyjnych,
- 4) moje dane osobowe będą ujawnione wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora Danych oraz podmiotom na podstawie przepisów prawa,
- 5) moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi,
- 6) posiadam prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania,
- 7) posiadam prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, gdy uzasadnione jest, że zachodzą okoliczności wskazane w art. 17, 18 i 21 RODO,
- 8) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że moje dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z RODO,
- 9) podanie danych osobowych jest niezbędne do złożenia zawiadomienia o planowanym zgromadzeniu na terenie Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

.....  
*podpis*

Białystok, dnia .....

**WYRAŻAM ZGODĘ**

.....  
(data, podpis i pieczętka)

**REKTOR  
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO  
W BIAŁYMSTOKU**

**Wniosek\***  
**o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w budynku  
(pomieszczeniu) UMB**

I. WNIOSKODAWCA:	
1.	Nazwa wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko):
2.	Siedziba organizatora lub adres zamieszkania:
3.	Adres do korespondencji:
4.	Telefon:
5.	Adres e-mail:
6.	Dane Przewodniczącego zgromadzenia (imię i nazwisko, adres zamieszkania i korespondencji, numer telefonu, adres e-mail):
II. INFORMACJE O ORGANIZOWANYM ZGROMADZENIU:	
1.	Czas i miejsce rozpoczęcia planowanego zgromadzenia oraz planowany czas zgromadzenia:
2.	Cel i zasadnicze punkty zgromadzenia:
3.	Środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia:
4.	Informacja o liczbie osób planowanego zgromadzenia:
5.	Informacja o ewentualnym uznaniu zgromadzenia za zgromadzenie o podwyższonym ryzyku:

6.	Informacja czy czas, miejsce i przebieg zgromadzenia mogą zakłócać organizację procesu dydaktycznego:
----	---

.....  
 (podpis wnioskodawcy)                                  (podpis przewodniczącego zgromadzenia)

III. OPINIE:	
1.	Kanclerz/Prorektor/Dziekan  <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">             .....              (data i podpis)           </div>
2.	Administrator budynku  <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">             .....              (data i podpis)           </div>
3.	Specjalista ds. PPOŻ.  <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">             .....              (data i podpis)           </div>

Dotyczy osób fizycznych, składających wnioski:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,
- 2) w sprawach moich danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, wysyłając wiadomość na adres email: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl),
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) w celu otrzymania zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w budynku/pomieszczeniu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz w celach archiwizacyjnych,
- 4) moje dane osobowe będą ujawnione wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora Danych oraz podmiotom na podstawie przepisów prawa,
- 5) moje dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi,
- 6) posiadam prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania,
- 7) posiadam prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, gdy uzasadnione jest, że zachodzą okoliczności wskazane w art. 17, 18 i 21 RODO,
- 8) posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że moje dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z RODO,
- 9) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu otrzymania zgody na przeprowadzenie zgromadzenia w budynku/pomieszczeniu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

.....  
 podpis