

Zarządzenie nr 60/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 30.09.2019r.

w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów związanych z realizacją projektów
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie § 28 ust. 1 Regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzory dokumentów związanych z realizacją projektów w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku:

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o powierzenie pracownikowi Uczelni dodatkowych zadań w związku z realizacją projektów i przyznanie dodatku zadaniowego
- 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o oddelegowanie pracownika Uczelni do zadań w związku z realizacją projektów w ramach umowy o pracę/aktu mianowania
- 3) Załącznik nr 3 – Karta czasu pracy
- 4) Załącznik nr 4 – Wniosek o zawarcie umowy cywilnoprawnej do realizacji zadań w projekcie
- 5) Załącznik nr 5 – Wniosek o zawarcie umowy o pracę na czas określony/na zastępstwo do realizacji zadań w projekcie

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01.10.2019 r.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

Wniosek
o powierzenie pracownikowi Uczelni dodatkowych zadań w związku z realizacją projektów
i przyznanie dodatku zadaniowego

Tytuł projektu:

Źródło finansowania:

(podać numer umowy zawartej z instytucją finansującą)

Wnoszę o przyznanie Pani/Panu dodatku zadaniowego:

(podać imię i nazwisko pracownika UMB)

Zadania na stanowisku zgodnie z załączonym zakresem czynności:

1.	Okres zatrudnienia w projekcie (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR)	
2.	liczba miesięcy/ dni/godzin pracy w projekcie przypadająca pracownikowi, którego wniosek dotyczy.	
3.	Proponowana wysokość dodatku zadaniowego	kwotamiesięcznie

.....
 (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

.....
 (data, podpis i pieczęć Kierownika Projektu)

*Wypełnia kierownik projektu po uzupełnieniu przez Dział Płac pkt 3 tabeli poniżej

Wyliczenie stawki dodatku zadaniowego brutto wraz z pochodnymi:

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
1.	liczba godzin ogółem (wypełnia Kierownik Projektu)			
2.	Budżet na wynagrodzenie z pochodnymi dla pracownika, którego wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu)			
3.	Kwota dodatku zadaniowego (wypełnia Dział Płac)			
a)	Przybliżony % dodatku zadaniowego (wypełnia Dział Płac)			
4.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (od kwoty dodatku zadaniowego brutto)			
5.	Pochodne od kwoty dodatku zadaniowego (wypełnia Dział Płac), w tym:			
a)	ZUS pracodawcy (UMB) od kwoty dodatku zadaniowego brutto			

Wysokość dodatku zadaniowego nie podlega zwiększeniu w czasie trwania projektu.

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
Dział Nauki/Dział Projektów Pomocowych /
inna jednostka organizacyjna
merytorycznie zarządzająca projektem/

Wniosek akceptuję:

.....
(data, podpis i pieczęć Prorektora ds. Nauki i Rozwoju/
Prorektora ds. Kształcenia, /Kancelerza)

Dodatek przyznaję:

Rektor

Wniosek
o oddelegowanie pracownika Uczelni do zadań
w związku z realizacją projektów w ramach umowy o pracę/aktu mianowania

Tytuł projektu:

Źródło finansowania:

(podać numer umowy zawartej z instytucją finansującą)

Wnoszę o oddelegowanie Pana/Pani:

(podać imię i nazwisko pracownika UMB)

Zadania na stanowisku zgodnie z załączonym zakresem czynności:

(podać rodzaj stanowiska)

1.	Okres zatrudnienia w projekcie (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR)	
2.	liczba miesięcy/ dni/godzin pracy w projekcie przypadająca pracownikowi, którego wniosek dotyczy.	
3.	Proponowany procentowy wymiar czasu pracy na rzecz projektu/m-c*	
4.	Budżet na wynagrodzenie z pochodnymi dla pracownika, którego wniosek dotyczy	

Wyrażam zgodę na oddelegowanie Pana/Pani do zadań,
 wynikających z załączonego zakresu czynności.

.....
 (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

.....
 (data, podpis i pieczęć Kierownika Projektu)

***Wypełnia Kierownik projektu po uzupełnieniu przez Dział Płac (pkt. 3 tabeli poniżej)**

Wyliczenie stawki wynagrodzenia brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem:

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
1.	liczba miesięcy pracy w projekcie (wypełnia Kierownik Projektu)			
2.	Budżet na wynagrodzenie wraz z pochodnymi dla osoby, której wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu)			
3.	Procentowy wymiar czasu na rzecz projektu wynikający ze wskazanego budżetu (wypełnia Dział Płac)			
4.	Miesięczne wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi wynikające z budżetu projektu (wypełnia Kierownik Projektu)			

a.	Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - premia regulaminowa - dodatek za staż pracy (wypełnia Dział Płac)			
b.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne w stosunku miesięcznym (wypełnia Dział Płac)			
c.	Pochodne od wynagrodzenia płacone przez pracodawcę (wypełnia Dział Płac)			
5	Nagroda jubileuszowa			

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
Dział Nauki/Dział Projektów Pomocowych/
inna jednostka organizacyjna
merytorycznie zarządzająca projektem/

Wniosek akceptuję:

.....
(data, podpis i pieczęć Prorektora ds. Nauki i Rozwoju/
Prorektora ds. Kształcenia/ Kanclerza)

KARTA CZASU PRACY

NR PROJEKTU LUB NR UMOWY	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Kierownik Projektu	
Miesiąc i rok	

Numer zadania	LICZBA GODZIN PRACY																															Suma				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Ilość godzin pracy na rzecz projektu w miesiącu

Data i podpis pracownika

Potwierdzenie nieobecności w pracy w dniu*):

*)) wypełnia Dział Spraw Pracowniczych

.....
 podpis i pieczęć kierownika Działu Spraw Pracowniczych

Data i podpis Kierownika Projektu

Data i podpis bezpośredniego przełożonego pracownika

**Wniosek
o zawarcie umowy cywilnoprawnej
do realizacji zadań w projekcie**

Tytuł projektu:

Źródło finansowania:

(podać numer umowy zawartej z instytucją finansującą)

Wnoszę o zawarcie z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej – umowy o dzieło/umowy zlecenia*:

(odpowiednie podkreślić)

(podać imię i nazwisko)

1.	Okres zatrudnienia w projekcie (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR)	
2.	liczba miesięcy/ dni/godzin pracy w projekcie przypadająca osobie, której wniosek dotyczy.	
3.	Proponowana wysokość stawki wynagrodzenia brutto za 1 godzinę/ryczałt.	

Zakres czynności Pani/Pana załączam do wniosku.

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika projektu)

Wyliczenie stawki wynagrodzenia brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem:

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
1.	liczba godzin ogółem/miesiąc (wypełnia Kierownik Projektu)			
2.	Budżet na wynagrodzenie z pochodnymi dla osoby, której wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu)			
3.	Stawka wynagrodzenia brutto z pochodnymi za 1 godzinę/ ryczałt, / wynagrodzenie brutto wynikające z budżetu projektu, wynikające z budżetu projektu (wypełnia Kierownik Projektu) w tym:			
a	Pochodne od stawki wynagrodzenia brutto za 1 godzinę/ryczałt – ZUS pracodawcy (wypełnia Dział Płac).			

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
Dział Nauki/Dział Projektów Pomocowych/
inna jednostka organizacyjna
merytorycznie zarządzająca projektem/

Wniosek akceptuję:

.....
(data, podpis i pieczęć Prorektora ds. Nauki i Rozwoju/
Prorektora ds. Kształcenia/Kanclerza)

**Wniosek
o zawarcie umowy o pracę na czas określony/na zastępstwo
do realizacji zadań w projekcie**

Tytuł projektu:

Źródło finansowania:

(podać numer umowy zawartej z instytucją finansującą)

Wnoszę o zatrudnienie Pani/Pana:

(podać imię i nazwisko)

1.	Okres zatrudnienia w projekcie (DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR)	
2.	Proponowany wymiar etatu*	
3.	Proponowane stanowisko / jednostka	
4.	Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto *	
5.	Proponowany rodzaj umowy (umowa na czas określony/na zastępstwo/okres próbny)	

*Pkt 2 i 4 uzupełnia się po wyliczeniu stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem.

Zakres czynności Pani/Pana załączam do wniosku.

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika Projektu)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki, w której
zatrudniony będzie pracownik)

Wyliczenie stawki wynagrodzenia brutto oraz innych kosztów związanych z zatrudnieniem:

Lp.	Treść	Koszt kwalifikowany/niekwalifikowany (wypełnia Kierownik Projektu)	Ilość/kwota	Podpis osoby wypełniającej tabelę
1.	liczba miesięcy pracy w projekcie (wypełnia Kierownik Projektu)			
2.	Budżet na wynagrodzenie wraz z pochodnymi dla osoby, której wniosek dotyczy (wypełnia Kierownik Projektu)			
3.	Miesięczne wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi wynikające z budżetu projektu (wypełnia Kierownik Projektu)			
a.	Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto w tym: - wynagrodzenie zasadnicze - premia regulaminowa - dodatek za staż pracy ** (wypełnia Dział Płac)			

b.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne w stosunku miesięcznym (wypełnia Dział Płac)			
c.	Pochodne od wynagrodzenia płacone przez pracodawcę (wypełnia Dział Płac)			
4.	Nagroda jubileuszowa			

** informacja Działu Spraw Pracowniczych dotycząca prawa do dodatku za staż pracy i nagrody jubileuszowej oraz % dodatku lub % nagrody, data nabycia prawa.

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
Dział Nauki/Dział Projektów Pomocowych /
inna jednostka organizacyjna
merytorycznie zarządzająca projektem/

Wniosek akceptuję:

.....
(data, podpis i pieczęć Prorektora ds. Nauki i
Rozwoju/Prorektora ds.
Kształcenia/Kanclerza)