

**Uchwała 45/2019**

**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 29.05.2019r.**

**w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia na rok akademicki 2020/2021  
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na podstawie najlepszych wyników  
uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.**

**§ 1**

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, zwany dalej Uczelnią, przeprowadza rekrutację na rok akademicki 2020/2021, dla kandydatów starających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się:

1) studiów stacjonarnych:

a) pierwszego stopnia:

- Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim na kierunek Techniki Dentystyczne,
- Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej na kierunek Kosmetologia,
- Wydziału Nauk o Zdrowiu na kierunki: Biostatystyka, Dietetyka, Elektroradiologia, Logopedia z Fonoaudiologią, Zdrowie Publiczne,

b) drugiego stopnia:

- Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej na kierunek Kosmetologia,
- Wydziału Nauk o Zdrowiu na kierunki: Dietetyka, Elektroradiologia, Logopedia z Fonoaudiologią, Zdrowie Publiczne,

2) studiów niestacjonarnych:

a) pierwszego stopnia:

- Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej na kierunek Kosmetologia,

b) drugiego stopnia:

- Wydziału Nauk o Zdrowiu na kierunki: Dietetyka, Elektroradiologia, Zdrowie Publiczne.

## § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów lub wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Celem postępowania rekrutacyjnego jest ustalenie listy osób przyjętych na studia.

## § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą: Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej i Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. Skład oraz kompetencje komisji, o których mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

## § 4

1. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, kandydat, który został przyjęty na studia, zostanie wpisany na listę studentów, a kandydat nieprzyjęty otrzyma decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia, wydaną przez odpowiednią Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w § 3 ust. 1. W imieniu komisji decyzję podpisują Przewodniczący.
2. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych o odmowie przyjęcia na studia służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

## § 5

1. Jediną podstawą przyjęcia na studia prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej jest liczba punktów rankingowych uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie dla każdego kierunku i formy studiów, z uwzględnieniem limitów przyjęć.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Liczba punktów ECTS uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przeliczana jest na punkty rankingowe. 1 punkt ECTS odpowiada 1 punktowi rankingowemu.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

6. Listy rankingowe układane są według liczby punktów rankingowych, poczynając od najwyższej punktacji, aż do wyczerpania miejsc przyznanych na danym kierunku studiów w ramach limitów przyjęć z uwzględnieniem ust. 7.
7. Jeżeli więcej niż jeden kandydat uzyska najmniejszą liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia na dany kierunek, a przyjęcie takich kandydatów spowodowałoby przekroczenie limitu miejsc, Uczelnia zastrzega sobie prawo przyjęcia mniejszej niż limit liczby osób.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego kwalifikują się do przyjęcia na dany kierunek studiów, jest mniejsza niż limit miejsc – Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z kształcenia na tym kierunku studiów.
9. Wszystkie informacje odnośnie list rankingowych oraz terminów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zamieszczane są na stronie internetowej oraz w siedzibie Uczelni. Kandydaci zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z podawanymi informacjami. Wyłącznie decyzje o odmowie przyjęcia na studia będą wysyłane za pośrednictwem poczty lub doręczane w inny sposób wynikający z przepisów K.p.a.

#### § 6

1. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunek Logopedia z Fonoaudiologią obowiązuje dodatkowo egzamin oceniający predyspozycje do wykonywania zawodu logopedy i fonoaudiologa – tzw. ocena wymowy i słuchu.
2. W przypadku niezdania testu predyspozycji, kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunku Logopedia z Fonoaudiologią.
3. Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na kierunek Techniki Dentystyczne obowiązuje dodatkowo sprawdzian zdolności manualnych oceniający predyspozycje do wykonywania zawodu technika dentystycznego – tzw. egzamin z rysunku.
4. W przypadku niezaliczenia egzaminu kandydat nie będzie brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunku Techniki Dentystyczne.

#### § 7

Limity miejsc na kierunkach jak w § 1 przyjęte zostaną zgodnie z Uchwałą Senatu.

## § 8

1. O przyjęcie na studia jak w § 1 w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba

1) posiadająca:

a) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia

b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu *szkolnictwa wyższego* odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.

2) która pozytywnie przeszła postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadzone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku i której w jego wyniku zaliczono co najmniej 1 punkt ECTS przypisany do zajęć objętych programem studiów.

3) Osoby niebędące obywatelami polskimi są przyjmowane na studia w języku polskim zgodnie z zasadami określonymi w art. 323, 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U 2018 poz. 1668).

## § 9

1. Studia prowadzone w formie niestacjonarnej są płatne.

2. Wysokość opłat określa corocznie Rektor w drodze Zarządzenia.

3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia ustala się w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## § 10

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na wybrany kierunek zobowiązane są do dokonania,  
w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji elektronicznej rejestracji oraz uiszczenia opłaty rekrutacyjnej. Brak opłaty rekrutacyjnej powoduje wykluczenie kandydata z postępowania kwalifikacyjnego na studia.
2. Kandydat na studia, który dokonał rejestracji, ma prawo do wyboru wyłącznie kierunku, z którego posiada potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.
3. Kandydaci zobowiązani są do zalogowania się na swoje konto rekrutacyjne i uzupełnienia liczby punktów ECTS uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w terminie podanym  
w harmonogramie rekrutacji. Listy rankingowe sporządzane będą na podstawie podanych przez kandydatów liczby punktów ECTS uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
- 4.

## § 11

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

## § 12

1. Kandydat zakwalifikowany na liście rankingowej osób przyjętych na dany kierunek studiów, zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów w wyznaczonym w harmonogramie terminie.
2. Komplet dokumentów, powinien zawierać:
  - a) wydrukowany i podpisany formularz rekrutacyjny,
  - b) oryginał dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, który zostanie zwrócony po ostatecznym zakończeniu rekrutacji na danym kierunku,
  - c) dyplom (lub odpis dyplomu) ukończenia studiów wraz z suplementem (lub odpisem suplementu), który zostanie zwrócony po ostatecznym zakończeniu rekrutacji na danym kierunku (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),
  - d) orzeczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku (ze wskazaniem nazwy kierunku, nazwy uczelni i daty następnego badania)

- e) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
- f) dowód uiszczenia opłaty za I semestr studiów (dotyczy kandydatów na studia niestacjonarne oraz cudzoziemców, którzy nie podlegają zwolnieniu z opłat za studia),
- g) oryginał decyzji wydanej przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku potwierdzającej efekty uczenia się, która zostanie zwrócona po ostatecznym zakończeniu rekrutacji na danym kierunku,
- h) kolorowe zdjęcie oraz dodatkowo ta samo zdjęcie w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, (wgrane na konto rekrutacyjne kandydata).

3. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

4. Za dzień złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym uważa się dzień wpływu tych dokumentów do siedziby Uczelni na adres: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, Biuro Promocji i Rekrutacji, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok. Niezłożenie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2-3 skutkuje skreśleniem kandydata z listy rankingowej.

5. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów, a danymi przekazanymi drogą elektroniczną, skutkuje skreśleniem kandydata z listy osób przyjętych.

### § 13


Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, sporządza się listy osób przyjętych na pierwszy rok studiów, na każdy kierunek i formę studiów, w kolejności uzyskanych punktów rankingowych, z podaniem liczby punktów i ogłasza ją niezwłocznie poprzez publikację w siedzibie Uczelni i na stronie internetowej Uczelni.

### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

  
prof. dr hab. Adam Krętowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Senatu UMB nr 45/2019  
z dnia 29.05.2019r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 1

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązane są do dokonania elektronicznej rejestracji, opłaty rekrutacyjnej oraz uzupełnienia liczby punktów ECTS w terminie 04.05.2020r. – 28.05.2020r.
2. Test predyspozycji na kierunek Logopedia z Fonoaudiologią odbędzie się 04.06.2020r.
3. Ogłoszenie list rankingowych nastąpi 5.06.2020r. Komplet dokumentów należy złożyć w dniach od 08.06.2020r. do 10.06.2020r.
4. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc, terminy kolejnych list rankingowych oraz składania dokumentów zostaną opublikowane na stronie internetowej oraz w siedzibie Uczelni.

