

**Zarządzenie nr 32/2019**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 06.05.2019r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone  
przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku usługi edukacyjne  
od roku akademickiego 2019/2020**

Na podstawie art. 79, 80, 163, 323 i 324 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
  - 6) przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się,
  - 7) wydaniem legitymacji studenckiej oraz duplikatów tego dokumentu,
  - 8) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydanych na podstawie zapisu w ustawie,
  - 9) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
  - 10) korzystaniem z domów studenckich.
  - 11) prowadzeniem studiów podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach (art. 163 ust 2),
  - 12) przeprowadzeniem rekrutacji.
2. Wysokość opłat na danym kierunku i w danym roku akademickim określa Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunki odpłatności za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębna umowa zawarta między Uczelnią a Wnioskodawcą. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.

4. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 1-2, obowiązują opłaty uregulowane Zarządzeniem Rektora w sprawie określenia wysokości opłat za dokumenty przebiegu studiów oraz za wydawanie dyplomu doktora i doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

## § 2

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 wnosi się w opłatach semestralnych, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru; w przypadku opłaty za pierwszy semestr pierwszego roku - w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci cudzoziemcy realizujących program w języku polskim wnoszą opłatę za semestr, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
3. Pozostałe opłaty wnoszone są w terminie wskazanym przez Uczelnię.
4. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.
5. Opłaty wnoszone w euro lub w dolarach wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
6. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan wydziału może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty semestralnej na 2 raty.

## § 3

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
2. W przypadku wzrostu opłaty za studia w czasie urlopu dziekańskiego studenta, który uiszczył już opłatę za dany semestr/rok akademicki w niższej wysokości, student zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy obowiązującą w dniu powrotu, a uiszczoną już opłatą.

#### § 4

1. Student studiów niestacjonarnych lub prowadzonych w języku angielskim może wnioskować o zwolnienie z opłaty za kształcenie za dany rok akademicki za wybitne osiągnięcia w nauce, w przypadku gdy osiągnie średnią ocen z dwóch ostatnich lat 5.0 oraz bierze czynny udział w pracach koła naukowego (minimum 2 lata), której efektem są prezentacje na zjazdach naukowych oraz współautorstwo w publikacjach.
2. Student studiów niestacjonarnych lub prowadzonych w języku angielskim może wnioskować o zwolnienie z części opłaty za kształcenie (nie wyższe niż 50%) za dany rok akademicki, za wybitne osiągnięcia w nauce, w przypadku gdy osiągnie średnią ocen w poprzednim roku akademickim 4.8, a ponadto bierze czynny udział w pracach koła naukowego, którego efektem jest współautorstwo w publikacjach.
3. Student obcokrajowiec, polskiego pochodzenia, studiujący na studiach w jęz. polskim na zasadach odpłatności może wnioskować o zwolnienie z części opłaty za kształcenie (nie wyższe niż 30%).
4. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do Dziekana o zwolnienie z opłaty za kształcenie w danym roku akademickim obejmującym zwolnienie za cały rok lub za semestr. Przez trudną sytuację materialną studenta rozumie się śmierć członka rodziny, jedynego żywiciela rodziny, skutkującą pogorszeniem sytuacji finansowej.
5. Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności, o których mowa w ust. 1-4, będące podstawą ubiegania się o zwolnienie z opłaty za kształcenie w całości lub w części student składa u Dziekana właściwego wydziału.
6. Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty za kształcenie w danym roku akademickim, student zobowiązany jest złożyć u Dziekana właściwego wydziału do dnia 31 sierpnia przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych Dziekan może przyjąć wniosek do rozpatrzenia w innym terminie.
7. Wnioski niekompletne podlegają zwrotowi w celu uzupełnienia w terminie 7 dni od daty skutecznego wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Decyzję o zwolnieniu studenta z całości lub części opłaty za kształcenie za dany rok akademicki podejmuje Rektor, na wniosek studenta, zaopiniowany przez Dziekana właściwego wydziału.
9. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. W przypadku odmownej decyzji Rektora, student może ubiegać się o rozłożenie opłaty na raty zgodnie z § 2 ust. 7.

§ 5

1. Osoby, które zrezygnowały ze studiów po wniesieniu opłaty za semestr, ale przed rozpoczęciem zajęć otrzymują zwrot całości wpłaconej kwoty.
2. Osoby, które zrezygnowały ze studiów po rozpoczęciu zajęć otrzymują zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnie pomniejszonej o zajęcia, które już się odbyły.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, przeniesienia na studia stacjonarne, likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów na danym kierunku, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.

§ 6

Informację o wysokości opłat oraz o trybie i warunkach zwalniania z opłat, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni oraz we właściwym dziekanacie.


§ 7

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 42/14 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie opłat za reaktywację w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

  
prof. dr hab. Adam Krętowski