

Zarządzenie nr 71/2018

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 17.12.2018r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizowania przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku projektów badawczych finansowanych z projektu pt.: „Strategia doskonałości Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Uczelnia Badawcza Przyszłości”, w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

Na podstawie § 42 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin realizowania przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku projektów badawczych finansowanych z projektu pt.: „Strategia doskonałości Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Uczelnia Badawcza Przyszłości”, w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

Regulamin

realizowania przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku projektów badawczych finansowanych z projektu pt.: „Strategia doskonałości Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Uczelnia Badawcza Przyszłości”, w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **projekt w ramach przedsięwzięcia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”** – projekt realizowany przez UMB na podstawie umowy zawartej z MNiSW nr 0017/SDU/2018/18, mający na celu podniesienie jakości kształcenia studentów i doktorantów, w szczególności na kierunkach i w dyscyplinach naukowych związanych z priorytetowymi obszarami badawczymi, mając na uwadze potrzebę skutecznego konkurowania o przyciągnięcie najzdolniejszych kandydatów na studia, także z zagranicy;
- 2) **Regulamin** - Regulamin realizowania przez studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku projektów badawczych finansowanych z projektu pt.: „Strategia doskonałości Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku – Uczelnia Badawcza Przyszłości”, w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza;
- 3) **student** – student Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku;
- 4) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich odbywanych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku;
- 5) **Kierownik projektu** – student posiadający opiekuna naukowego lub doktorant posiadający promotora lub opiekuna naukowego, który złożył wniosek o finansowanie projektu na podstawie niniejszego Regulaminu i uzyskał zgodę Prorektora ds. nauki na jego realizację;
- 6) **Projekt** – opisany we Wniosku projekt badawczy obejmujący priorytetowe prace badawcze prowadzone na UMB związane między innymi z genomiką, proteomiką, metabolomiką, radiomiką, bioinformatyką, mające na celu przygotowanie wstępnych analiz wielkoskalowych i bioinformatycznych;
- 7) **wniosek** – wniosek o finansowanie projektu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 8) **sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji projektu – wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 9) **właściwa komisja bioetyczna** – Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku bądź Lokalna komisja etyczna ds. doświadczeń na zwierzętach w Olsztynie;
- 10) **UMB** – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku;
- 11) **Prorektor ds. Nauki** – Prorektor ds. Nauki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku;

- 12) **Opiekun naukowy studenta** – pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub tytułem profesora odpowiedzialny za nadzór i realizację projektu;
- 13) **promotor lub opiekun naukowy doktoranta** – pracownik Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku pełniący rolę promotora lub opiekuna naukowego doktoranta Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku odpowiedzialny za nadzór i realizację projektu;
- 14) **Dział Nauki** – zespół pracowników administracyjnych Działu Nauki Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku obsługujących projekt w ramach przedsięwzięcia Ministra „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

§ 2

Osoby uprawnione

Uprawnionymi do realizacji projektów badawczych na podstawie niniejszego Regulaminu są studenci i doktoranci UMB.

§ 3

Zasady naboru wniosków

1. Uzyskanie finansowania projektów naukowych przez studentów i doktorantów wymaga:
 - a) złożenia przez studenta / doktoranta wniosku o finansowanie projektu badawczego na prawidłowym formularzu do Działu Nauki UMB w terminie ogłoszonym przez Prorektora ds. Nauki;
 - b) przeprowadzenia procedury konkursowej złożonych wniosków, uwzględniającej kryteria:
 - wykazania innowacyjności planowanego do zrealizowania projektu (waga – 60%);
 - uzasadnienia powiązania opracowanego projektu z priorytetowymi badaniami realizowanymi na UMB mającymi na celu przygotowanie wstępnych analiz wielkoskalowych i bioinformatycznych w zakresie obejmującym między innymi genomikę, proteomikę, metabolomikę, radiomikę, bioinformatykę (waga – 10%);
 - wykazania przez studenta / doktoranta osiągnięcia naukowego w dotychczasowej karierze naukowej (waga – 30%);
 - c) zatwierdzenia do realizacji przez Prorektora ds. Nauki, na podstawie dokonanej oceny merytorycznej i formalnej, złożonego wniosku o finansowanie projektu.
2. Termin naboru wniosków określa Prorektor ds. Nauki, przy czym termin ten będzie nie dłuższy niż do dnia 20.01.2019r.
3. Prorektor ds. Nauki zamieszcza informację o ogłoszonym naborze wniosków za pośrednictwem strony internetowej UMB pod adresem: www.umb.edu.pl
4. Student / doktorant składa wniosek o finansowanie projektu do Prorektora ds. Nauki w dwóch egzemplarzach, w formie papierowej, kompletnej we wszystkie niezbędne podpisy i w formie elektronicznej, na adres wskazany w ogłoszeniu.
5. Wniosek o finansowanie projektu wymaga podpisu kierownika jednostki, w której wykonywane będą badania oraz opiekuna naukowego studenta / opiekuna naukowego lub promotora doktoranta.
6. Do wniosku o finansowanie projektu dołączane są niezbędne zgody Właściwej komisji

bioetycznej z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem na dostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej jest moment uruchomienia finansowania projektu. Niedostarczenie zgody Właściwej komisji bioetycznej wstrzymuje rozpoczęcie finansowania projektu.

7. Prorektor ds. Nauki akceptuje projekt do realizacji na wniosku o finansowanie projektu. Drugi egzemplarz wniosku podpisany przez Prorektora ds. Nauki otrzymuje student / doktorant – kierownik projektu.

§ 4

Realizacja projektu

1. Ze środków Projektu w ramach programu Ministra „Strategia Doskonałości – Uczelnia Badawcza” student / doktorant może być Kierownikiem maksymalnie dwóch projektów.
2. Kierownik projektu może włączyć do składu zespołu badawczego, który będzie realizował projekt maksymalnie 4 współwykonawców.
 - a) student może włączyć maksymalnie 4 studentów,
 - b) doktorant może włączyć maksymalnie 4 doktorantów.
3. Realizacja projektu może trwać do końca 2019r., zaś wydatkowanie środków finansowych musi się zakończyć do dnia 31.05.2019r.
4. Budżet przypadający na jeden projekt nie może przekraczać wartości:
 - a) 10 000 zł w przypadku studentów,
 - b) 20 000 zł w przypadku doktorantów.
5. Każdy wydatek z projektu realizowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz procedury wewnętrzne UMB.
6. Wszystkie zakupy dostaw i usług obcych oraz wyjazdy w ramach projektów realizowane są przez Uczelnię z zachowaniem właściwych procedur. Wniosek o zrealizowanie zakupu dostaw / usług obcych / wyjazdów z projektu powinien być złożony do Działu Nauki z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym realizację wniosku na stosownym formularzu, powinien zawierać podpis Kierownika projektu oraz jego Opiekuna naukowego / Promotora.
7. W przypadku odstępstw / modyfikacji od założonych w projekcie budżetu wydatków zgodę wyraża Prorektor ds. Nauki na podstawie złożonego przez Kierownika projektu uzasadnienia, podpisanego przez Opiekuna naukowego / Promotora.
8. Koszty ponoszone w ramach Projektu powinny być merytorycznie związane z realizowanym Projektem.
9. Środki finansowe w budżecie projektu nie mogą być wydatkowane na wynagrodzenie Kierownika projektu i zespołu badawczego.
10. Kierownik projektu wraz z Opiekunem naukowym / Promotorem odpowiada za terminowe i prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków.
11. Wszystkie wnioski o finansowanie w ramach Projektu są weryfikowane i zatwierdzane pod względem merytorycznym i finansowym przez opiekuna administracyjnego projektu w Dziale Nauki.

§ 5

Rozliczenie projektu

1. Kierownik Projektu zobowiązany jest do złożenia do Prorektora ds. Nauki sprawozdania z jego realizacji w terminie do 31 stycznia 2020r.
2. Sprawozdanie składane jest w edytowalnej formie elektronicznej (bez wymaganych podpisów) na adres e-mail wskazany w formularzu sprawozdania oraz w jednym egzemplarzu w formie papierowej (z podpisami) do Działu Nauki.
3. Prorektor ds. Nauki dokonuje oceny sprawozdań.
4. Projekt uważa się za rozliczony wówczas, gdy do sprawozdania zostanie dostarczone do Działu Nauki i zaakceptowana przez Prorektora ds. Nauki. Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania jest dostarczenie:
 - a) potwierdzenie prezentacji otrzymanych wyników badań na konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej
lub
 - b) publikacja w czasopiśmie naukowym lub w materiałach konferencyjnych, o wysokich wskaźnikach cytowań w poszczególnych dyscyplinach naukowych.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

Numer projektu / Project number

Załącznik 1
Appendix 1

Wniosek o finansowanie projektu badawczego – rok ...
Research project proposal – year ...

- 1) **Wnioskujący / Applicant:**
 - a) **Kierownik projektu / Principal Investigator:**
 - b) **Zespół badawczy/ Research team:**
 - c) **Opiekun naukowy/Promotor Kierownika projektu / Principal Investigator's Supervisor:**
 - d) **Nazwa jednostki, w której project będzie realizowany / Name of the department, where the project will be carried out:**

- 2) **Tytuł projektu / Title of the project:**

- 3) **Opis i uzasadnienie projektu (minimum 5 stron) / Description and justification of the project: (minimum 5 pages)**
 - a) **Cel projektu / The objectives of the project**
 - b) **Metodologia / Methodology**
 - c) **Planowane efekty naukowe i praktyczne projektu / Expected scientific and applicative effects**
 - d) **Wykazanie innowacyjności planowanych badań / Demonstrating the innovation of planned research**
 - e) **Uzasadnienie związku projektu badawczego z priorytetowymi badaniami realizowanymi na UMB w zakresie obejmującym między innymi genomikę, proteomikę, metabolomikę, radiomikę, bioinformatykę (wstępne analizy wielkoskalowe i bioinformatyczne) / Justification of the connection of the research project and the priority research carried out at MUB in the fields including, i. a., genomics, proteomics, metabolomics, radiomics, bioinformatics (preliminary large-scale and bioinformatic analyzes)**
 - f) **Piśmiennictwo / Literature**
 - g) **Abstract (nie więcej niż 2 000 znaków) / Abstract (no more than 2,000 characters)**

- 4) **Wykaz osiągnięć naukowych studenta / doktoranta w dotychczasowej karierze naukowej / The list of scientific achievements of the student / PhD student in the scientific career**
- 5) **Badanie naukowe wymaga oceny (proszę zakreślić właściwą odpowiedź) / Research task has to be evaluated by: (check as appropriate)**
- Komisji Bioetycznej / Bioethical Committee**
 - Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach / Ethics Committee for Animal Research**
 - Nie podlega, gdyż dotyczy tkanek pobranych w ramach doświadczeń, na które uzyskano wcześniejszą zgodę LKE nr / Is not subject to the evaluation, because it uses tissues collected in experiments, which obtained prior ethics approval No. ...**
 - Nie podlega / NA - not applicable**
- 6) **Koszty projektu / Budget of the project**

	Kwota planowana na 2019r. (w zł) / The amount planned for 2019 (in PLN)
1. Drobny sprzęt laboratoryjny, odczynniki i materiały / Small laboratory equipment, reagents and materials	
2. a) Usługi obce (tłumaczenie, statystyka, korekty, inne - na fakturę) / a) Outsourced services (translation, statistics, proofreading, others – invoice required)	
b) Usługi obce (opłata za druk publikacji) / b) Outsourced services (publication fees)	
3. Podróże służbowe (krajowe i zagraniczne) / Business trips (domestic and international)	
4. Pozostałe koszty (np. materiały biurowe, zwierzęta, drobny sprzęt informatyczny, oprogramowanie i licencje) / Other costs (e.g. Office supplies, animals, small IT equipment, software and licenses)	
Koszty ogółem / Total costs	

Uzasadnienie planowanych wydatków / Justification of the planned expenditures:

1. **Drobny sprzęt laboratoryjny, odczynniki i materiały / Small laboratory equipment, reagents and materials**
2. **Usługi obce / Outsourced services:**
3. **Podróże służbowe / Business trips:**
4. **Pozostałe koszty / Other costs:**

7) **Podpisy / Acceptance**

	Podpis / Signature
Opiekuna/Promotora Kierownika projektu / Principal Investigator's Supervisor	

Kierownika jednostki, w której badania będą wykonywane / Head of the department, where project will be carried out	
Kierownika projektu / Principal Investigator	

Data / Date

*Akceptacja Prorektora ds. Nauki UMB /
Acceptance of the Vice Rector for Scientific Affairs MUB*

Sprawozdanie z realizacji projektu pt.”.....”, nr, w roku

Final project report in year _____ of the project titled “.....”

- 1) **Kierownik projektu** / Principal Investigator: ...
- 2) **Opiekun naukowy/Promotor Kierownika projektu** / Principal Investigator’s Supervisor :
- 3) **Numer projektu** / Project number: ...
- 4) **Syntetyczny opis zadania badawczego** (max. 200 wyrazów) / Short project description (max. 200 words):
 - a. **cel badania** / research objective
 - b. **opis zrealizowanych prac i najważniejszych osiągnięć** / description of the research tasks carried out in the project and the most important achievements
- 5) **Wykaz pozycji będących wynikiem realizacji projektu (należy dołączyć odbitki publikacji/manuskrypty przygotowane do publikacji lub kopie prezentacji i dokumentację potwierdzającą czynny udział w konferencji naukowej, o których mowa w pkt. a) / List of publications resulting from the project (include copies of publications or a manuscripts ready for publication or copies of presentations and confirmations of active participation in the scientific conference, as indicated in a) below):**
 - a) **Kopie prezentacji i dokumentacja potwierdzająca prezentację otrzymanych wyników badań na konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej lub / copies of presentations and confirmations of active participation in the national or international scientific conference/ or**
 - b) **publikacje w czasopismach naukowych lub w materiałach konferencyjnych, o wysokich wskaźnikach cytowań w poszczególnych dyscyplinach naukowych. / publications in scientific journals or in conference materials with high citation rates in scientific disciplines.**

Data / Date:

.....
Podpis Kierownika projektu
Principal Investigator’s Signature

Proszę przesłać ‘Sprawozdanie z realizacji projektu’ w języku angielskim, w edytowalnej formie elektronicznej (bez wymaganych podpisów) na adres / Please send the ‘Final project report’ in English, in editable format (without mandatory signatures) to:

.....

.....
Podpis opiekuna / Promotora Kierownika projektu
Supervisor of the Principal Investigator Signature

Akceptacja / Acceptance:

.....
Prorektor ds. Nauki UMB / Vice Rector for Scientific Affairs MUB

Proszę przesłać 'Sprawozdanie z realizacji projektu' w języku angielskim, w edytowalnej formie elektronicznej (bez wymaganych podpisów) na adres / Please send the 'Final project report' in English, in editable format (without mandatory signatures) to:

.....