

Uchwała nr 107/2018
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 14.12.2018r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
oraz Regulaminów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie § 110 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała się Regulamin wydziałowych komisji rekrutacyjnych: Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Studiów w Języku Angielskim, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

REGULAMIN

Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

§ 1

Regulamin określa tryb działania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zwanej dalej komisją.

§ 2

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Senat, na wniosek Rektora.
2. W skład komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) Prorektor do Spraw Studenckich, jako Przewodniczący,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) czterech członków, w tym dwóch nauczycieli akademickich i dwóch pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Osoby wchodzące w skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych nie mogą być jednocześnie członkami Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

1. Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Uczelni.
2. W imieniu komisji decyzje podejmuje Przewodniczący.
3. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - 1) koordynacja i sprawowanie nadzoru nad pracami wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
 - 2) koordynacja organizacji egzaminów wstępnych lub testów, dla kandydatów, którzy nie zdawali nowej matury oraz wydawanie zaświadczeń o wyniku z egzaminu,
 - 3) podejmowanie decyzji o nieuruchamianiu kierunku,
 - 4) podejmowanie decyzji o ogłoszeniu dodatkowej rekrutacji na danym kierunku,

- 5) podejmowanie decyzji o zmianie limitów przyjęć w ramach limitów przyjęć przyjętych Uchwałą Senatu.

§ 4

Przewodniczący, albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie z pracy komisji oraz przebiegu rekrutacji i przedkłada je Rektorowi, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową pracy komisji zapewnia Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.

§ 6

1. Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator danych upoważnia członków komisji, do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w języku polskim w Uczelni.
2. Członkowie komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań komisji oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w komisji, zarówno w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych.

REGULAMIN

Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Studiów w Języku Angielskim

§ 1

Regulamin określa tryb działania poszczególnych wydziałowych komisji rekrutacyjnych: Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologii i Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim, Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, Wydziału Nauk o Zdrowiu, oraz Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych ds. Studiów w Języku Angielskim zwanych dalej komisją.

§ 2

1. Komisję powołuje właściwa Rada Wydziału, na wniosek Dziekana.
2. Komisja może powoływać, spośród swojego składu, podkomisje na potrzeby czynności organizacyjno – technicznych, związanych z procesem rekrutacji na danym Wydziale, bądź kierunku studiów.
3. W przypadku prowadzenia studiów w języku angielskim, Rada Wydziału na Wniosek Dziekana, może powołać dodatkowo Wydziałową Komisję Rekrutacyjną ds. Studiów w Języku Angielskim.

§ 3

1. Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na danym Wydziale.
2. W imieniu komisji decyzje podejmuje Przewodniczący.
3. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - 1) Opracowanie propozycji projektów warunków i trybu rekrutacji na studia.
 - 2) Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek.

- 3) Rozstrzyganie o przyjęciu na studia w drodze wpisu na listę studentów, a w przypadku odmowy przyjęcia na I rok studiów – wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
- 4) Sporządzanie dokumentacji z przebiegu rekrutacji.
- 5) Wydawanie potwierdzeń o przygotowaniu oraz stopniu znajomości języka polskiego, pozwalającym na podjęcie studiów w języku polskim.
- 6) Wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o nieuruchamianie kierunku.
- 7) Wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o dodatkowym naborze na studia na danym kierunku.
- 8) Wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zmianę limitu nadanym kierunkowi studiów.
- 9) Wykonywanie innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb Uczelni odnośnie rekrutacji na studia na danym Wydziale.

§ 5

Decyzje o odmowie przyjęcia podpisuje właściwy przewodniczący komisji. Od decyzji, wydanych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 6

Przewodniczącą komisji albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie z przebiegu rekrutacji i pracy komisji, które przedstawia Radzie Wydziału, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Obsługę administracyjno-biurową, zapewnia Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, zaś w przypadku Wydziałowych Komisji ds. Studiów w Języku Angielskim – właściwy Dziekanat.

§ 8

1. Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Administrator danych upoważnia członków wydziałowych komisji rekrutacyjnych, do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w języku polskim na Wydziale.

2. Członkowie komisji przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań komisji oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w komisji, zarówno w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych.

