

Zarządzenie nr 68/2018
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 5.12.2018r.

w sprawie zasad powstawania i działalności uczelnianych organizacji studenckich
i stowarzyszeń w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 111 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) zarządza się co następuje:

I. ROZPOCZYNANIE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI STUDENCKICH NA UMB

§1

O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej, jej organ niezwłocznie powinien poinformować Prorektora ds. Studenckich. W tym celu należy złożyć pisemne zawiadomienie w Dziale Spraw Studenckich, wraz z następującymi dokumentami:

- 1) dokument określający zasady działalności organizacji (statut/regulamin/deklaracja założycielska organizacji studenckiej), zwany dalej Regulaminem.
- 2) lista członków organizacji.

§2

1. Zawiadomienie o powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej powinno zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę organizacji,
 - 2) dane założycieli, z podaniem roku i kierunku studiów, numerów albumu,
 - 3) dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail) do osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji w postępowaniu rejestracyjnym,
 - 4) zgoda opiekuna będącego pracownikiem Uczelni, na sprawowanie opieki nad organizacją, w przypadku gdy przewidziane jest istnienie takiej funkcji.
2. Zawiadomienie musi być podpisane własnoręcznie przez założycieli.

§3

Regulamin organizacji studenckiej powinien określać, w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organizacji,
- 2) cele działania i sposoby ich realizacji,
- 3) zasady nabywania i utraty członkostwa,
- 4) sposób powoływania władz organizacji, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
- 5) sposób reprezentacji organizacji,
- 6) tryb uchwalania Regulaminu i wprowadzania zmian,
- 7) tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu organizacji.

§4

1. Prorektor ds. Studenckich uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
2. Na decyzję w sprawie uchylecia aktu wymienionego w ust. 1 służy w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

§5

1. Organizacja studencka powinna, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powołania Zarządu, przedłożyć w Dziale Spraw Studenckich jego skład.
2. Organizacje studenckie są zobowiązane do niezwłocznego informowania na piśmie Prorektora ds. Studenckich o wszelkich zmianach w Regulaminie lub składzie zarządu, nie później niż w terminie 14 dni od dokonania zmian. W takich przypadkach należy dostarczyć protokół bądź inny dokument, stanowiący podstawę zmiany.

II. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI STUDENCKICH

§6

1. Organizacje studenckie nie posiadają osobowości prawnej.
2. Organizacje studenckie mogą posługiwać się za zgodą Uczelni, własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.
3. Przychody z działalności organizacji studenckich mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby danej organizacji, uzyskującej te przychody.

§7

Wszystkie organizacje studenckie, działające na Uczelni są zobowiązane do złożenia w Dziale Spraw Studenckich, następujących dokumentów:

1) do 15 lipca każdego roku:

- sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji studenckiej w danym roku akademickim (załącznik nr 1),
- sprawozdanie finansowe z działalności organizacji studenckiej w danym roku akademickim (załącznik nr 2),

2) do 10 grudnia każdego roku:

- plan budżetu na przyszły rok kalendarzowy (załącznik nr 3).

§8

1. Prorektor ds. Studenckich może przydzielić środki finansowe na dany rok kalendarzowy na realizację działań poszczególnych organizacji studenckich i działających w niej stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników.

2. Dział Spraw Studenckich niezwłocznie informuje o wysokości przyznanych środków poszczególne organizacje studenckie.
3. Organizacja studencka powinna wykorzystać przyznane środki finansowe w danym roku kalendarzowym.
4. Środki niewykorzystane do końca danego roku kalendarzowego przechodzą na kolejny rok.
5. Nieterminowe złożenie przez organizację studencką dokumentów, wymienionych w §9 może skutkować odmową finansowania działalności danej organizacji.

IV. ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI, ROZWIĄZYWANIE ORGANIZACJI STUDENCKICH

§9

1. Prorektor ds. Studenckich w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
2. Jeżeli organizacja studencka nie wznowi działalności w terminie 2 miesięcy od uzyskania informacji o zawieszeniu działalności, Prorektor ds. Studenckich podejmuje decyzję o rozwiązaniu uczelnianej organizacji studenckiej.

§10

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, indywidualne decyzje podejmuje Rektor lub Prorektor ds. Studenckich, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. dr hab. Adam Krętowski

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI STUDENCKIEJ
Rok akad.

Pełna nazwa organizacji	
Skład zarządu organizacji (na dzień wypełniania sprawozdania)	
Przewodniczący organizacji (nr telefonu i adres e-mail)	
Poprzedni członkowie zarządu (jeśli działali w tym roku akademickim)	
Kadencja Zarządu	
Strona www i adres e-mail organizacji studenckiej	
Adres siedziby organizacji	
Liczba członków organizacji studenckiej (na dzień wypełniania sprawozdania)	
Główne przedsięwzięcia organizacji w roku akad.	
Termin	Nazwa przedsięwzięcia i krótki opis

Termin	Nazwa przedsięwzięcia i krótki opis

Data
wypełnienia.....

.....

.....

Podpis kierownika
organizacji studenckiej

Pieczęć organizacji studenckiej

