

Zarządzenie nr 65/2018
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 5 listopada 2018r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego
w Białymstoku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia 33/14 Rektora
z dnia 8.05.2014 r.

Na podstawie § 42 ust. 16 pkt 20 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku wprowadza się następujące zmiany:

1) w §24 dodaje się ust. 3a w następującym brzmieniu:

„3a. Umowy, których przedmiot związany jest z powierzeniem lub udostępnieniem przez Uczelnię danych osobowych innym podmiotom, przed parafowaniem przez radcę prawnego, wymagają konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.”

2) zmienia się treść §30 pkt 9) nadając mu nowe brzmienie:

„9) Inspektor ochrony danych”

3) w §39 ust. 1 dodaje się pkt. 4a) w następującym brzmieniu:

„4a) konsultowanie z Inspektorem Ochrony Danych opracowywanych projektów aktów normatywnych wymagających informacji o ochronie danych osobowych,”

4) w §39 ust. 1 dodaje się pkt. 16) w następującym brzmieniu:

„16) współdziałanie z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych na każdym etapie ich planowania i realizacji.”

5) w §39 ust. 3 zmienia się treść pkt. 8) nadając mu następujące brzmienie:

„8) przestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych oraz przepisów bhp, ppoż i przepisów o ochronie danych osobowych.”

6) dodaje się §47 w następującym brzmieniu:

„§47

Inspektor Ochrony Danych

Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

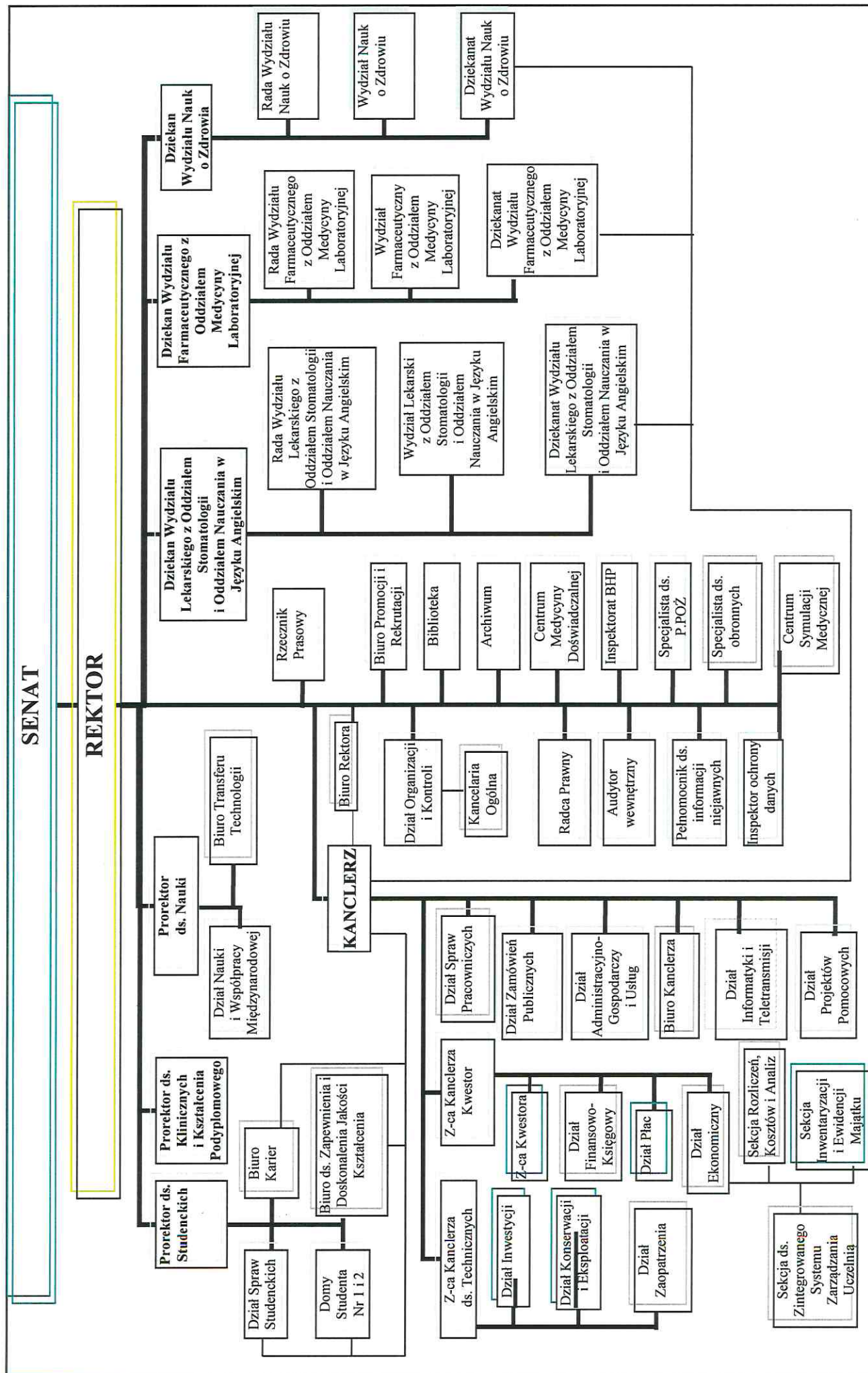
- 1. Informowanie pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (dalej RODO), przepisów krajowych o ochronie danych oraz Zarządzeń Rektora dotyczących ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku i doradzanie im w tej sprawie.*
 - 2. Monitorowanie przestrzegania RODO, przepisów krajowych o ochronie danych oraz Zarządzeń Rektora dotyczących ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.*
 - 3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,*
 - 4. Współpraca z organem nadzorczym, tj. Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
 - 5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach.*
 - 6. Archiwizacja wytworzonej dokumentacji.”*
- 7) zmienia się treść Załącznika nr 1 – „Schemat organizacyjny”,
- 8) zmienia się treść Załącznika nr 2 – „Symbolika jednostek organizacyjnych”.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. dr hab. Adam Krętowski



SYMBOLIKA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Rektor - R

Dział Organizacji i Kontroli – RKO
- Kancelaria Ogólna – RKO/KO
Audytor Wewnętrzny – RAW
Specjalista ds. Obronnych – RO
Inspektorat BHP – RBH
Specjalista ds. P.POŻ. – RPOŻ
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – RPN
Inspektor ochrony danych – RIOD
Archiwum – RA
Biblioteka – RB
Centrum Medycyny Doświadczalnej – RCMD
Biuro Promocji i Rekrutacji – RPR
Radca prawny – RP
Rzecznik Prasowy – RRP
Centrum Symulacji Medycznej – RCSM

Kanclerz - A

Dział Spraw Pracowniczych – ASP
Dział Nauki i Współpracy Międzynarodowej – ANZ
Biuro Transferu Technologii – ABTT
Dziekanat Wydziału Lekarskiego – DWL
Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego – DWF
Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu – DWNZ
Dział Spraw Studenckich – AD
Biuro Karier – ABK
Biuro ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia – ABJK
Domy Studenta - ADS₁, ADS₂
Dział Zamówień Publicznych – AZP
Dział Administracyjno- Gospodarczy i Usług – AGU
Dział Informatyki i Teletransmisji – AI
Dział Projektów Pomocowych – APP
Biuro Kanclerza – BK

Z-ca Kanclerza ds. Technicznych - T

Dział Inwestycji: – TIN
Dział Konserwacji i Eksploatacji – TKE
Dział Zaopatrzenia – TZ

Kwestor, Z-ca Kanclerza, Główny Księgowy - K

Zastępca Kwestora – KZ
Dział Finansowo-Księgowy – KFK
Dział Płac – KP
Dział Ekonomiczny – KE
-Sekcja Rozliczeń, Kosztów i Analiz – KKRA
-Sekcja Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku – KI
-Sekcja ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią – KZSZ

