

Zarządzenie nr 50/2018  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku  
z dnia 13.09.2018r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 30/2004 Rektora z dnia 01.09.2004r.  
w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu  
zamówień publicznych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku”

Na podstawie § 42 ust. 15 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku  
w powiązaniu z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017  
r., poz. 1579) zarządzam, co następuje:

§1

W „Instrukcji w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych  
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku” zmienia się wzór załącznika nr 5.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

.....  
(pieczęćka jednostki zamawiającej)

**WNIOSEK O ZAKUP APARATURY**  
**o wartości powyżej 3 500,- zł, przeznaczonej do prac naukowo-badawczych i dydaktycznych,**  
**(z wyłączeniem komputerów i urządzeń multimedialnych)**

**pozycje 1 – 8 wypełnia wnioskodawca**

1. Nazwa aparatu: ..... Ilość:..... szt.
2. Opis aparatu (parametry techniczne, cechy szczególne, wymagania) w załączeniu \*.
- 2a. Czy wykorzystanie aparatu związane będzie z zapisywaniem i przechowywaniem w nim danych osobowych: \*\*)  TAK  NIE
3. Merytoryczne uzasadnienie celowości zakupu w załączeniu \*.
4. Planowane miejsce zainstalowania (budynek, piętro, pokój): .....
5. Nazwisko i tel. pracownika UMB do kontaktów w sprawie zakupu: .....
6. Kwota przeznaczona na zakup:..... PLN.
7. Źródło finansowania (zgodnie z załącznikiem nr 7) / numer projektu .....
8. Podpis kierownika projektu .....
9. Podpis i pieczęć kierownika jednostki: .....

\*) konieczne, bez załączników wniosek nie będzie rozpatrywany

\*\*) właściwe zaznaczyć

-----  
10. Cel zakupu (zaznacza osoba potwierdzająca źródło finansowania w przypadku projektów naukowych, w pozostałych przypadkach osoba składająca wniosek)

1/  (NP.) – statutowej działalności badawczej i innej bez planowanej komercjalizacji wyników badań (podać numer projektu).....

2/  (NP.+ZW) - działalności dydaktycznej (studia stacjonarne, niestacjonarne, anglojęzyczne, podyplomowe, kursy i pozostałe dydaktyczne)

3/  (OP) - działalności usługowej odpłatnej (w tym usługi promocyjne, sponsoring); zakup towarów lub usług przeznaczony do dalszej odsprzedaży; projekty w których planowana jest komercjalizacja wyników prac, zgodnie z ankietą VAT niekwalifikowany (podać numer projektu).....

4/  (NP.+ZW+OP) działalności nieokreślonej „mieszanej” tj. obejmującej łącznie ww. formy aktywności (opisać)

-----  
11. Potwierdzenie finansowania:.....

Finansowanie ważne do dnia:.....

Kategoria kosztów: .....

.....  
(podpis i pieczęćka osoby potwierdzającej finansowanie)

12. Opinia Dziekana Wydziału: .....

(tylko przy finansowaniu ze środków Uczelni)

.....  
(podpis i pieczęć Dziekana Wydziału)

13. Opinia Senackiej Komisji ds. Aparatury: .....

.....  
(podpis i pieczęć Przewodniczącego SKAO)

14. Decyzja Prorektora: **Zakupić / Nie zakupić**

.....  
(podpis i pieczęć Prorektora)

Kryteria wyboru oferty w przetargu:

1. cena (nie mniej niż 60 %) -..... %
2. ocena techniczna -..... %
3. gwarancja i serwis -..... %