

Uchwała nr 29/2018
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 26.03.2018 r.

w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) oraz §40 ust. 3 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku Senat Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku uchwala wytyczne dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni określające zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych.

§ 1

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone na każdym Wydziale Uczelni.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale innej uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych. W przypadku prowadzenia studiów podyplomowych przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących studia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.

§2

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni określają zakładane dla studiów podyplomowych efekty kształcenia, uwzględniając ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz sposób ich weryfikowania i dokumentowania. Zakładane efekty kształcenia studiów podyplomowych powinny uwzględniać zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego. Wzór opisu efektów kształcenia na studiach podyplomowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych mogą zostać włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, jeżeli został do tych kwalifikacji przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwany dalej PRK.
3. Decyzje o złożeniu wniosku o włączeniu kwalifikacji częściowych nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji podejmuje Rada Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
4. Wniosek Wydziału o włączeniu do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, powinien zawierać informacje określone przepisami ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz przepisami rozporządzenia w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.
5. Znak graficzny informujący o przypisanym poziomie PRK jest umieszczany wyłącznie na dokumentach potwierdzających nadanie kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 pkt ECTS.
7. Rada Wydziału uchwala, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, plany i programy studiów podyplomowych.

§ 3

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki (lub jednostek) prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwę studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania studiów podyplomowych,
 - 4) formę studiów podyplomowych,
 - 5) założenia i cele ogólne (ogólna koncepcja kształcenia),
 - 6) liczbę semestrów,
 - 7) łączną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych,
 - 8) łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - 9) wykaz przedmiotów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS i odniesieniem do efektów kształcenia
 - 10) wymiar, formy i zasady odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk),
 - 11) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
2. Wzór programu studiów podyplomowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

1. Plan studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki (lub jednostek) prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwę studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania studiów podyplomowych (liczbę semestrów),
 - 4) wykaz przedmiotów (forma i wymiar prowadzenia zajęć, liczba pkt ECTS przypisana każdemu przedmiotowi) i praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk),
 - 5) formę zakończenia (zaliczenie/egzamin),
 - 6) łączną liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz łączną liczbę punktów ECTS.
2. Wzór planu studiów podyplomowych określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5

1. Punkty ECTS są to przyporządkowane poszczególnym przedmiotom punkty zaliczeniowe, wyrażające średni nakład pracy słuchacza związany z uzyskaniem założonych dla tych zajęć efektów kształcenia, przy czym jeden pkt ECTS odpowiada 25 – 30 godzinom pracy słuchacza.
2. Punkty ECTS przyporządkowuje się poszczególnym przedmiotom, a nie formom zajęć dydaktycznych służących ich realizacji.
3. Liczba godzin pracy słuchacza obejmuje:
 - a) udział w różnych formach zajęć zorganizowanych przez Uczelnię z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe),
 - b) czas poświęcony na samodzielną pracę słuchacza, tj. przygotowanie się do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza uczelnią, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów.

Liczba godzin pracy słuchacza powinna być szacowana z uwzględnieniem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez przeciętnego słuchacza realizującego przedmiot.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
 - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów przewidzianych w planie i programie studiów podyplomowych;
 - 2) zaliczenie praktyk zawodowych, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje ich realizację;
 - 3) przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, jeżeli przewiduje je program studiów podyplomowych.

5. Słuchacz uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu przedmiotowi, jeżeli osiągnie założone dla niego efekty kształcenia, przy czym liczba uzyskanych punktów nie zależy od uzyskanej przez słuchacza oceny.

§ 6

1. Program studiów podyplomowych stanowi podstawę do opracowania przez prowadzących poszczególne przedmioty (w uzgodnieniu z kierownikiem studiów podyplomowych) sylabusów przedmiotów.
2. Sylabus przedmiotu powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę studiów podyplomowych,
 - 2) nazwę jednostki/-ek, w której/-ych jest realizowany przedmiot,
 - 3) formę studiów,
 - 4) nazwę przedmiotu,
 - 5) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi wraz z bilansem nakładu pracy słuchacza,
 - 6) rodzaj przedmiotu,
 - 7) liczbę godzin zajęć dydaktycznych z podziałem na formę prowadzenia zajęć,
 - 8) założenia i cele przedmiotu,
 - 9) treści merytoryczne przedmiotu,
 - 10) formy i metody dydaktyczne,
 - 11) formę i warunki zaliczenia przedmiotu,
 - 12) wykaz literatury podstawowej,
 - 13) zakładane efekty kształcenia oraz sposoby ich weryfikacji i dokumentacji.
3. Wzór sylabusu przedmiotu na studiach podyplomowych zatwierdza Rada Wydziału. Analiza i ocena zgodności sylabusów przedmiotów z programem studiów podyplomowych oraz założonymi efektami kształcenia należy do zadań Wydziałowych Zespołów ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

§ 7

1. W przypadku tworzenia studiów podyplomowych Dziekan Wydziału przedstawia Senatowi wniosek zaopiniowany przez właściwą Radę Wydziału zawierający:
 - 1) uchwałę Rady Wydziału w sprawie utworzenia studiów podyplomowych,
 - 2) program studiów podyplomowych zawierający plany studiów oraz opis zakładanych dla studiów efektów kształcenia, w tym sposób ich weryfikowania i dokumentacji oraz przyporządkowane punkty ECTS, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat,
 - 3) zasady i warunki rekrutacji, w tym określenie limitu miejsc na rok akademicki, w którym tworzone są studia,
 - 4) kalkulację kosztów kształcenia sporządzoną dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującą samofinansowanie się studiów.
2. Podjęcie przez Senat uchwały w sprawie utworzenia studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

§ 8

1. Zmiany programów studiów podyplomowych mające na celu ich doskonalenie mogą być wprowadzane z zachowaniem zasad określonych w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą być dokonywane w trakcie cyklu kształcenia.
2. Plany studiów należy przekazać do wiadomości Rektora w terminie 14 dni od ich zatwierdzenia.

§ 9

1. Efekty kształcenia oraz limity przyjęć na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię zatwierdzane są przez Senat.
2. Pozostałe dokumenty zatwierdzane są przez Radę Wydziału.

§ 10

Traci moc Uchwała nr 40/2017 Senatu z dnia z dnia 28.04.2017 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski

EFEKTY KSZTAŁCENIA
na studiach podyplomowych

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe:
.....
2. Umieszczenie studiów podyplomowych w obszarze/obszarach kształcenia (wraz z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych):
.....
3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:
.....
4. Ogólne cele kształcenia:
.....
5. Związek programu kształcenia z misją i strategią UMB:
.....
6. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia oraz tworzenia programu studiów uwzględniono opinie słuchaczy, absolwentów i pracodawców :
.....
7. Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):
.....

II. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Symbol	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji SYMBOL
WIEDZA		
W01		
W02		
W03		
UMIEJĘTNOŚCI		
U01		
U02		
U03		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01		
K02		
K03		

*** Objaśnienia oznaczeń:**

W – kategoria wiedzy, *U* – kategoria umiejętności, *K* – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe:
2. Nazwa studiów podyplomowych:
3. Czas trwania studiów
podyplomowych:.....
4. Forma studiów
podyplomowych:.....
5. Założenia i cele
ogólne:.....
6. Liczba semestrów:
7. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych:
8. Łączna liczba godzin dydaktycznych:
9. Program studiów uchwalony na posiedzeniu RW, obowiązuje od
-

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPISANĄ IM LICZBĄ PUNKTÓW ECTS I ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I SPOSOBEM ICH WERYFIKOWANIA I DOKUMENTOWANIA

III. WYMIAR, FORMY I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS (jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje realizację praktyk):

.....
.....
.....
.....
.....

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)

**PLAN
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

rok akademicki

Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe

.....

Nazwa studiów podyplomowych.....

.....

Plan studiów zatwierdzono na Radzie Wydziału

dnia.....

Lp.	NAZWA PRZEDMIOTU	semestr, liczba godzin zajęć				Forma zakończenia (zaliczenie/egzamin)
		wykłady	ćwiczenia	seminaria	ECTS	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
	Ogółem :					

