

Uchwała nr 129/2017

Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 19.12.2017r.

**w sprawie zatwierdzenia wzorów umów na usługi edukacyjne
świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**

Na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2016, poz. 1842 z późn. zm.) oraz §40 ust. 2 pkt 26 Statutu Uczelni, uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się następujące wzory umów na usługi edukacyjne, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych I stopnia i jednolitych magisterskich,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych II stopnia,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych I stopnia i jednolitych magisterskich,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych II stopnia,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy na usługi edukacyjne w języku angielskim,
- 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych I stopnia i jednolitych magisterskich w języku polskim dla cudzoziemców,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych II stopnia w języku polskim dla cudzoziemców,
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych II stopnia w języku polskim dla cudzoziemców,
- 9) Załącznik nr 9 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych III stopnia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do umów zawieranych przez Uczelnię począwszy od roku akademickiego 2018/2019.

Przewodniczący Senatu

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:.....

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr PESEL:

Nr albumu:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunku, studia jednolite*/pierwszego stopnia***.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) bezpłatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
 - 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.
2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczania przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokościzł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości zł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne,
 - 3) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem
Imię/Imiona:.....
Zamieszkałym/ą:
Adres do korespondencji:
Nr PESEL:
Nr albumu:
Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunek, studia drugiego stopnia.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) bezpłatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
 - 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.
2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokościzł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości zł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne,
 - 3) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**,

a.

Panią/Panem

Imię/Imiona:.....

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr PESEL:

Nr albumu:

zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek, studia jednolite*/pierwszego stopnia***.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczania przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczania opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych. Wysokość opłat za kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Opłata wnoszona jest za każdy semestr oddzielnie: w przypadku opłaty za pierwszy semestr pierwszego roku do 3 dni od podpisania Umowy, natomiast za kolejne semestry najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy,
- 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w wysokości.... zł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w wysokości zł za każdą godzinę na I roku studiów i ... zł za godzinę na kolejnych latach studiów ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,

- 4) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości zł za godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 5) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości zł za godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Student uiszcza opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
 3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia stacjonarne,
 - 3) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnia**,

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:.....

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr PESEL:

Nr albumu:

zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek, studia drugiego stopnia**.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczania przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

2. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych. Wysokość opłat za kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Opłata wnoszona jest za każdy semestr oddzielnie: w przypadku opłaty za pierwszy semestr pierwszego roku do 3 dni od podpisania Umowy, natomiast za kolejne semestry najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy,
- 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w wysokościzł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości zł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,

- 4) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości zł za godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 5) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości zł za godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
3. Student uiszcza opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
 4. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia stacjonarne,
 - 3) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
Na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych
prowadzonych w języku angielskim

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem
Imię/Imiona:
Nazwisko:
Zamieszkałym/ą:
Adres do korespondencji:
Nr Paszportu/Dowodu osobistego:
Nr albumu:
Adres e-mail:
Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunek lekarski, prowadzonych w języku angielskim, studia jednolite.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
 - 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.
2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczania przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne w przypadku:

- 1) kształcenia na kierunku lekarskim studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim w wysokości EUR za każdy rok akademicki, w tym semestr zimowy EUR, semestr letni EUR. Opłaty wnoszone są za każdy semestr oddzielnie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- 2) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokościEUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
- 3) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,

- 4) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 5) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
 3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
- czesne i opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1, wnoszone w EUR
- opłaty, o których mowa w § 5, wnoszone w PLN
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*
prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem
Imię/Imiona:
Nazwisko:
Zamieszkałym/ą:
Adres do korespondencji:
Nr Paszportu/Dowodu osobistego:
Nr albumu:
Adres e-mail:
Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych/niestacjonarnych* kierunku**, prowadzonych w języku polskim, studia **jednolite*/pierwszego stopnia***.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach stacjonarnych określonych w §1 w wysokości EUR za cały okres studiów, w tym ... EUR za każdy semestr. Opłaty wnoszone są za każdy semestr oddzielnie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,

- 4) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 5) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
 3. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
 4. W uzasadnionych przypadkach, Dzekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych
prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Zamieszkałym/a:

Adres do korespondencji:

Nr Paszportu/Dowodu osobistego:

Nr albumu:

Adres e-mail:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunek, prowadzonych w języku polskim, studia drugiego stopnia.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
- 2) terminowego uiszczenia opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach stacjonarnych określonych w §1 w wysokości EUR za cały okres studiów, w tym ... EUR za każdy semestr. Opłaty wnoszone są za każdy semestr oddzielnie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości EUR za każdą godzinę każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,

- 4) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
- 5) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
4. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne,
 - 3) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
1. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych
prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnia**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr Paszportu/Dowodu osobistego:

Nr albumu:

Adres e-mail:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek, prowadzonych w języku polskim, studia drugiego stopnia.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

2. Ponadto Student zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §1 w wysokości EUR za cały okres studiów, w tym ... EUR za każdy semestr. Opłaty wnoszone są za każdy semestr oddzielnie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,

- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 4) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych,
 - 5) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości EUR za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
 3. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
 4. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 4) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 5) za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia stacjonarne,
 - 3) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów trzeciego stopnia stacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu r.
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Kierownika Studiów Doktoranckich na Wydziale –
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona i nazwisko:.....

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr PESEL:

Nr albumu:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Doktorantem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **stacjonarnych studiach doktoranckich w dziedzinie nauk** * **prowadzonych na Wydziale**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Doktoranta do:

- 1) kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 2) bezpłatnej realizacji zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

2. Ponadto Doktorant zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie studiów, w szczególności dotyczących pacjentów, wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów, do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie ich zabezpieczania przed niepowołanym dostępem, nielegalnym ujawnieniem, pozyskaniem, utratą lub zniszczeniem.

§ 4

1. Doktorant jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów lub powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości zł za każdą godzinę ćwiczeniową, seminaryjną i zajęć praktycznych.
2. Doktorant uiszcza opłatę za zajęcia objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek Doktoranta, może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 1 na dwie raty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji Doktoranta.
Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 2) za wydanie oryginału dyplomu nadania stopnia doktora wraz z odpisem w języku polskim, odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo duplikatu dyplomu:
 - zł za dyplom wraz z odpisem w języku polskim,
 - zł za odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.Za wydanie duplikatu dyplomu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału dyplomu.

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Doktoranta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Doktoranta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 2) likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Doktoranta określonych niniejszą umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Doktoranta na innej uczelni na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Doktoranta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Doktoranta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Doktorantowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Doktorant

*niepotrzebne skreślić

