**Uchwała nr72/2015**

**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 29.06.2015 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr 68/14 w sprawie zatwierdzenia wzorów umów na usługi edukacyjneświadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**

Na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym   
(Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm) oraz §40 ust. 2 pkt 26 Statutu Uczelni, uchwala się co następuje:

§ 1

Zmienia się treść załączników, stanowiących wzory umów na usługi edukacyjne:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych  
   I stopnia i jednolitych magisterskich,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych   
   II stopnia,
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych   
   I stopnia i jednolitych magisterskich,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych   
   II stopnia,
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy na usługi edukacyjne w języku angielskim,
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów I stopnia   
   i jednolitych magisterskich w języku polskim dla cudzoziemców,
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych   
   II stopnia w języku polskim dla cudzoziemców,
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych   
   II stopnia w języku polskim dla cudzoziemców,
9. Załącznik nr 9 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych   
   III stopnia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do umów zawieranych przez Uczelnię począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński

***,ZAŁĄCZNIK NR 1***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych**

zawarta w Białymstoku w dniu ………….

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ……………………….. prof. dr hab. ……………………….

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:………………………………………

Zamieszkałym/ą: …………………………………

Adres do korespondencji: ……………………….

Nr PESEL: ……………………………………….

Nr albumu: ……………………………………….

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunek ………………….., studia jednolite\*/pierwszego stopnia\*.**

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. bezpłatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:
   1. powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości ….zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   2. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości ….. zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów.

2. Student uiści opłatę za zajęcia określone w ust. 1 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
3. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
4. za wydanie indeksu – …. zł
5. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
6. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
7. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
8. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

* 1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

* 1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
  2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:

skreślenia Studenta z listy studentów,

przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne,

likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia   
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Student (data i podpis)

\*- niepotrzebne skreślić

***ZAŁĄCZNIK NR 2***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych**

zawarta w Białymstoku w dniu ………….

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ……………………….. prof. dr hab. ……………………….

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:………………………………………

Zamieszkałym/ą: …………………………………

Adres do korespondencji: ……………………….

Nr PESEL: ……………………………………….

Nr albumu: ……………………………………….

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunek ………………….., studia drugiego stopnia**.

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. bezpłatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:
   1. powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości ….zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   2. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku   
      - w wysokości ….. zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów.

2. Student uiści opłatę za zajęcia określone w ust. 1objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

* + 1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
    2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:

1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
2. za wydanie indeksu – …. zł
3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
4. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
5. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
6. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.

Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:

skreślenia Studenta z listy studentów,

przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne,

likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

**§ 8**

* 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia   
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………... Uczelnia Student (data i podpis)

***ZAŁĄCZNIK NR 3***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych**

zawarta w Białymstoku w dniu ………..

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ………………………………… prof. dr hab. …………………….

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią,**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:………………………………………..

Zamieszkałym/ą: ………………………………….

Adres do korespondencji: ……………………….

Nr PESEL: …………………………………………

Nr albumu: …………………………………………

zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem.**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek ………………….., studia jednolite\*/pierwszego stopnia\*.**

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:
   1. kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych. Wysokość opłat za kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Opłata wnoszona jest za każdy semestr oddzielnie: w przypadku opłaty za pierwszy semestr pierwszego roku do 3 dni od podpisania Umowy, natomiast za kolejne semestry najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy,
   2. powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, w wysokości…. zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   3. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w wysokości …… zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   4. realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających   
      z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości ...... zł za godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   5. realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości ...... zł za godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów.
2. Student uiści opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

* + - 1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
      2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:

1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
2. za wydanie indeksu – …. zł
3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
4. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
5. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
6. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
   1. skreślenia Studenta z listy studentów,
   2. przeniesienia Studenta na studia stacjonarne,
   3. likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Student (data i podpis)

\*- niepotrzebne skreślić

***ZAŁĄCZNIK NR 4***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych**

zawarta w Białymstoku w dniu ………..

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ………………………………… prof. dr hab. …………………….

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią,**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:………………………………………..

Zamieszkałym/ą: ………………………………….

Adres do korespondencji: ……………………….

Nr PESEL: …………………………………………

Nr albumu: …………………………………………

zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem.**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek ………………….., studia drugiego stopnia.**

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:
   1. kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych. Wysokość opłat za kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Opłata wnoszona jest za każdy semestr oddzielnie: w przypadku opłaty za pierwszy semestr pierwszego roku do 3 dni od podpisania Umowy, natomiast za kolejne semestry najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy,
   2. powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, w wysokości ….zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   3. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości ….. zł za każdą godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   4. realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających   
      z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości ...... zł za godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów,
   5. realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości ...... zł za godzinę na I roku studiów i … zł za godzinę na kolejnych latach studiów.
2. Student uiści opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

* + - 1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
      2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:

1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
2. za wydanie indeksu – …. zł
3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
4. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
5. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
6. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
   * 1. skreślenia Studenta z listy studentów,
     2. przeniesienia Studenta na studia stacjonarne,
     3. likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
   1. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1,na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Student (data i podpis)

***ZAŁĄCZNIK NR 5***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**Na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych**

**prowadzonych w języku angielskim**

zawarta w Białymstoku w dniu ………….

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ……………………….. prof. dr hab. ……………………….

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona: …………………………………………………………………

Nazwisko: ……………………………………………………………..........

Zamieszkałym/ą: ……………………………………………………………

Adres do korespondencji: ………………………………………………….

Nr Paszportu/Dowodu osobistego: ……………………………………….

Nr albumu: …………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………..

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunek lekarski, prowadzonych w języku angielskim, studia jednolite.**

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne w przypadku:

1. kształcenia na kierunku lekarskim studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim   
   w wysokości …………… EUR za rok akademicki, w tym semestr zimowy …………….. EUR, semestr letni ….. EUR. W przypadku opłaty za I rok studiów – jest płatna jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia …………. r., zaś za kolejne lata studiów – za każdy semestr oddzielnie, najpóźniej na 7 dni przez rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy,
2. powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości ..........EUR za każdą godzinę,
3. realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających   
   z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości ...... EUR za ...........
4. realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS)  
   w wysokości ...... EUR za ...........,
5. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości ..... EUR za ..........

2. Student uiści opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
   1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
   2. za wydanie indeksu – …. zł
   3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
   4. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
   5. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
   6. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,

- czesne i opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1, wnoszone w EUR …………………………………

- opłaty , o których mowa w § 5, wnoszone w PLN .……………………………………………………..

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
   1. skreślenia Studenta z listy studentów,
   2. likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia   
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Student

***ZAŁĄCZNIK NR 6***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\***

**prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców**

zawarta w Białymstoku w dniu ………….

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ……………………….. prof. dr hab. ……………………….

działającego na podstawie pełnomocni ctwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona: …………………………………………………………………

Nazwisko: ……………………………………………………………..........

Zamieszkałym/ą: ……………………………………………………………

Adres do korespondencji: ………………………………………………….

Nr Paszportu/Dowodu osobistego: ……………………………………….

Nr albumu: …………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………..

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych/niestacjonarnych\* kierunek ………………….., prowadzonych w języku polskim, studia jednolite\*/pierwszego stopnia\*.**

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:
   1. kształcenie Studenta na studiach stacjonarnych określonych w §1 w wysokości ……… EUR za cały okres studiów w terminie do dnia …………….. r., powiększonej o 200 EUR,
   2. powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości ....... EUR za jedną godzinę ćwiczeniową lub seminaryjną, (wykładową),
   3. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości ..... EUR za ..........
   4. realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających   
      z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości ...... EUR za ...........
   5. realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS)   
      w wysokości ...... EUR za ...........
2. Student uiści opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
4. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
   1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
   2. za wydanie indeksu – …. zł
   3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
   4. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
   5. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
   6. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

* + - 1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

* + - 1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
      2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:

skreślenia Studenta z listy studentów,

likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia   
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Student (data i podpis)

***ZAŁĄCZNIK NR 7***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych**

**prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców**

zawarta w Białymstoku w dniu ………….

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ……………………….. prof. dr hab. ……………………….

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona: …………………………………………………………………

Nazwisko: ……………………………………………………………..........

Zamieszkałym/ą: ……………………………………………………………

Adres do korespondencji: ………………………………………………….

Nr Paszportu/Dowodu osobistego: ……………………………………….

Nr albumu: …………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………..

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunek ………………….., prowadzonych w języku polskim, studia drugiego stopnia.**

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:
   1. kształcenie Studenta na studiach stacjonarnych określonych w §1 w wysokości ……… EUR za cały okres studiów w terminie do dnia …………….. r., powiększonej o 200 EUR,
   2. powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości ....... EUR za jedną godzinę ćwiczeniową lub seminaryjną, (wykładową),
   3. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku   
      - w wysokości ….. EUR za każdą godzinę,
   4. realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających   
      z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości …... EUR za …........
   5. realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS)   
      w wysokości ...... EUR za ...........
2. Student uiści opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
4. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
   1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
   2. za wydanie indeksu – …. zł
   3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
   4. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
   5. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
   6. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
   1. skreślenia Studenta z listy studentów,
   2. przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne,
   3. likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia   
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Student (data i podpis)

***ZAŁĄCZNIK NR 8***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych**

**prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców**

zawarta w Białymstoku w dniu ………….

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału ……………………….. prof. dr hab. ……………………….

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona: …………………………………………………………………

Nazwisko: ……………………………………………………………..........

Zamieszkałym/ą: ……………………………………………………………

Adres do korespondencji: ………………………………………………….

Nr Paszportu/Dowodu osobistego: ……………………………………….

Nr albumu: …………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………..

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek ………………….., prowadzonych w języku polskim, studia drugiego stopnia.**

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
2. realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Student zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia oraz Jednolitych Studiów Magisterskich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:
   1. kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §1 w wysokości ……… EUR za cały okres studiów w terminie do dnia …………….. r, powiększonej o 200 EUR,
   2. powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości ....... EUR za jedną godzinę ćwiczeniową lub seminaryjną, (wykładową),
   3. korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku   
      - w wysokości ….. EUR za każdą godzinę,
   4. realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających   
      z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości …... EUR za …........
   5. realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS)   
      w wysokości ...... EUR za ...........
2. Student uiści opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 5 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
4. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę za usługi edukacyjne na dwie raty.

**§ 5**

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
   1. za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – …. zł
   2. za wydanie indeksu – …. zł
   3. za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - …. zł
   4. za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – …. zł
   5. za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
   6. za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – …. zł

**§ 6**

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
2. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego … do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.
2. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:
   1. skreślenia Studenta z listy studentów,
   2. przeniesienia Studenta na studia stacjonarne,
   3. likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Studenta, określonych niniejszą Umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na innej uczelni na analogicznych warunkach, wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia   
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Student (data i podpis)

***ZAŁĄCZNIK NR 9***

***Do Uchwały nr 72/2015***

***Senatu z dnia 29.06.2015r.***

**Umowa**

**na usługi edukacyjne w ramach studiów trzeciego stopnia stacjonarnych**

zawarta w Białymstoku w dniu ................. r.

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,

reprezentowanym przez:

Kierownika Studiów Doktoranckich na Wydziale ........................... – ..................................................

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona i nazwisko:………………………………………

Zamieszkałym/ą: …………………………………

Adres do korespondencji: ……………………….

Nr PESEL: ……………………………………….

Nr albumu: ……………………………………….

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Doktorantem**

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **stacjonarnych studiach doktoranckich w dziedzinie nauk …………………\* prowadzonych na Wydziale .........................**.

**§ 2**

Uczelnia zobowiązuje się wobec Doktoranta do:

* 1. kształcenia Studenta zgodnie z zatwierdzonymi efektami kształcenia, programem studiów w tym planem studiów. Plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
  2. bezpłatnej realizacji zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych planem studiów,
  3. zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
  4. umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

**§ 3**

Doktorant zobowiązuje się do:

1. postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni   
   i Regulaminu Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku (zwanego dalej Regulaminem),
2. terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
3. niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

**§ 4**

* + - 1. Doktorant jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów lub powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce - w wysokości ............. zł za każdą godzinę.

2. Doktorant uiści opłatę za zajęcia objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich, określającej wysokość opłaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek Doktoranta, może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 1 na dwie raty.

**§ 5**

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student zobowiązany jest, najpóźniej w dniu wydania dokumentu, do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
   1. za wydanie elektronicznej legitymacji Doktoranta.

Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

* 1. za wydanie oryginału dyplomu nadania stopnia doktora wraz z odpisem w języku polskim, odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo duplikatu dyplomu:
* …. zł za dyplom wraz z odpisem w języku polskim,
* …. zł za odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

Za wydanie duplikatu dyplomu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału dyplomu.

**§ 6**

* + - 1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ………………………………………………………………..

* + - 1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
      2. W przypadku niedotrzymania przez Doktoranta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Doktoranta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

**§ 7**

Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego ........... do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem.

Niniejsza Umowa wygasa z chwilą:

skreślenia Doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich,

likwidacji Uczelni albo utraty uprawnień do prowadzenia studiów wybranych przez Doktoranta określonych niniejszą umową, przy czym Uczelnia dołoży wszelkich starań z celu zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Doktoranta na innej uczelni na analogicznych, wynikających   
z niniejszej Umowy warunkach.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania Umowy, Doktoranta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Doktoranta odpłatnych usług edukacyjnych.

**§ 8**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego ………….. na podstawie pisemnego aneksu do Umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Doktorantowi przysługuje prawo rozwiązania Umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia   
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 10**

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………...

Uczelnia Doktorant

\*niepotrzebne skreślić