

Uchwała nr 68/2014
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 19.08.2014 r.
w sprawie zatwierdzenia wzorów umów na usługi edukacyjne
świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

Na podstawie §40 ust. 2 pkt 26 Statutu Uczelni, uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się następujące wzory umów na usługi edukacyjne, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych I stopnia i jednolitych magisterskich,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych II stopnia,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych I stopnia i jednolitych magisterskich,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych II stopnia,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy na usługi edukacyjne w języku angielskim,
- 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych I stopnia i jednolitych magisterskich w języku polskim dla cudzoziemców,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych II stopnia w języku polskim dla cudzoziemców,
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych II stopnia w języku polskim dla cudzoziemców,
- 9) Załącznik nr 9 – wzór umowy na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych III stopnia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:.....

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr PESEL:

Nr albumu:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunku, studia jednolite*/pierwszego stopnia***.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów wraz z podaną liczbą godzin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) bezpłatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Stacjonarnych,
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokościzł za każdą godzinę,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości zł za każdą godzinę.
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę, za usługi edukacyjną na dwie raty. W takim przypadku, Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równowartości odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do dnia zapłaty .

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:

- 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
- 2) za wydanie indeksu – zł

- 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
- 4) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
- 5) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
- 6) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

1. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Stacjonarnych.
2. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:.....

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr PESEL:

Nr albumu:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunku, studia drugiego stopnia.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 5) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów wraz z podaną liczbą godzin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 6) bezpłatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 7) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 8) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 4) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Stacjonarnych,
- 5) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 6) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

2. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokościzł za każdą godzinę,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości zł za każdą godzinę,
 - 3) przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę, za usługi edukacyjną na dwie raty. W takim przypadku, Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równoważącą odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do dnia zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 7) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 8) za wydanie indeksu – zł
 - 9) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 10) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 11) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 12) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

2. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

4. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Stacjonarnych.
5. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia niestacjonarne.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

3. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**,

a

Panią/Panem
Imię/Imiona:.....
Zamieszkałym/ą:
Adres do korespondencji:
Nr PESEL:
Nr albumu:
zwaną/ym w dalszej części umowy **Studentem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek, studia jednolite*/pierwszego stopnia***.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów wraz z podaną liczbą godzin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Niestacjonarnych,
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

3. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §1 w wysokości zł za rok akademicki, w tym semestr zimowy zł, semestr letni zł W przypadku opłaty za I rok studiów - jest płatna jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia r., zaś za kolejne lata studiów - za każdy semestr oddzielnie, najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy,
 - 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w wysokości zł za każdą godzinę,
 - 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w wysokości zł za każdą godzinę,
 - 4) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości zł za,
 - 5) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości zł za
2. Student uiszcza opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.

3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek Studenta, może rozłożyć zapłatę opłaty semestralnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), jak również pozostałe opłaty określone w ust. 1 - na dwie raty. W takim przypadku, Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równowartości odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do daty zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 13) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 14) za wydanie indeksu – zł
 - 15) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 16) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 17) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 18) za legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

3. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
3. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

7. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Niestacjonarnych.
8. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia stacjonarne.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.
- 10.

§ 8

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

5. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

*- niepotrzebne skreślić

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią**,

a

Panią/Panem
Imię/Imiona:.....
Zamieszkałym/ą:
Adres do korespondencji:
Nr PESEL:
Nr albumu:
zwaną/ym w dalszej części umowy **Studentem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek, studia drugiego stopnia**.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 5) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów wraz z podaną liczbą godzin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 6) realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 7) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 8) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 4) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Niestacjonarnych,
- 5) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 6) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

4. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §1 w wysokości zł za rok akademicki, w tym semestr zimowy zł, semestr letni zł W przypadku opłaty za I rok studiów - jest płatna jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dniar., zaś za kolejne lata studiów - za każdy semestr oddzielnie, najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy,
- 2) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w wysokościzł za każdą godzinę,
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości zł za każdą godzinę,
- 4) przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości
- 5) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości zł za,
- 6) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości zł za

4. Student uiszcza opłatę za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek Studenta, może rozłożyć zapłatę opłaty semestralnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), jak również pozostałe opłaty określone w ust. 1 - na dwie raty. W takim przypadku, Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równoważącą odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do daty zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 19) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 20) za wydanie indeksu – zł
 - 21) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 22) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 23) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 24) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

4. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
4. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
5. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

11. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Niestacjonarnych.
12. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów,
 - 2) przeniesienia Studenta na studia stacjonarne.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię świadczeń edukacyjnych.

§ 8

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

7. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
8. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
Na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych
prowadzonych w języku angielskim

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,

zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr Paszportu/Dowodu osobistego:

Nr albumu:

Adres e-mail:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunku lekarski, prowadzonych w języku angielskim, studia jednolite.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 1) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) płatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 3) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 4) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Stacjonarnych,
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne w przypadku:

- 7) kształcenia na kierunku lekarskim studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim w wysokości EUR za rok akademicki, w tym semestr zimowy EUR, semestr letni EUR. W przypadku opłaty za I rok studiów – jest płatna jednorazowo za cały rok akademicki w terminie do dnia r., zaś za kolejne lata studiów – za każdy semestr oddzielnie, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, którego opłata dotyczy.
- 8) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokościEUR za każdą godzinę,
- 9) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za
- 10) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS,IOS) w wysokości EUR za
- 11) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości EUR za

- 12) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się w wysokości EUR.....
2. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 –6 objęte opłatą, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
 3. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan na wniosek Studenta może rozłożyć opłatę, za usługi edukacyjne na dwie raty. W takim przypadku Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równoważącą odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do dnia zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości :
 - 25) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 26) za wydanie indeksu – zł
 - 27) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 28) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 29) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 30) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

5. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
 - czesne i opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1, wnoszone w EURO
 - opłaty , o których mowa w § 5, wnoszone w PLN
6. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
7. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

14. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Stacjonarnych.
15. Umowa wygasa z chwilą skreślenia Studenta z listy studentów.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

9. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

9. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student

**Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych
prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców**

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr Paszportu/Dowodu osobistego:

Nr albumu:

Adres e-mail:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunku, prowadzonych w języku polskim, studia jednolite*/pierwszego stopnia***.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 5) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 6) płatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 7) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 8) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 4) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Stacjonarnych,
- 5) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 6) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

5. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach stacjonarnych określonych w §1 w wysokości EUR za cały okres studiów w terminie do dnia r., powiększonej o 200 EUR,
 - 2) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości EUR za jedną godzinę ćwiczeniową lub seminaryjną, (wykładową),
 - 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów w wysokości EUR za
 - 4) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości EUR.....
 - 5) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za
 - 6) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości EUR za
6. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 6 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.

7. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
8. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek Studenta, może wyrazić zgodę na wniesienie opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 odrębnie za każdy rok akademicki, jak również pozostałe opłaty wymienione w ust. 1 - rozłożyć na dwie raty. W takim przypadku, Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równoważącą odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do daty zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości:
 - 31) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 32) za wydanie indeksu – zł
 - 33) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 34) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 35) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 36) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

6. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
8. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
9. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

17. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Stacjonarnych.
18. Umowa wygasa z chwilą skreślenia Studenta z listy studentów.
19. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

11. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

11. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
12. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów stacjonarnych
prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr Paszportu/Dowodu osobistego:

Nr albumu:

Adres e-mail:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach stacjonarnych kierunku, prowadzonych w języku polskim, studia drugiego stopnia.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 9) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 10) płatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 11) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 12) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 7) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Stacjonarnych,
- 8) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 9) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

9. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach stacjonarnych określonych w §1 w wysokości EUR za cały okres studiów w terminie do dnia r., powiększonej o 200 EUR,
- 2) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości EUR za jedną godzinę ćwiczeniową lub seminaryjną, (wykładową),
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości EUR za każdą godzinę,
- 4) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości EUR.....
- 5) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za
- 6) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS, IOS) w wysokości EUR za

10. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 6 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
11. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
12. W uzasadnionych przypadkach Dyzkan, na wniosek Studenta, może wyrazić zgodę na wniesienie opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 odrębnie za każdy rok akademicki, jak również pozostałe opłaty wymienione w ust. 1 - rozłożyć na dwie raty. W takim przypadku, Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równoważącą odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do daty zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości :
 - 37) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
 - 38) za wydanie indeksu – zł
 - 39) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
 - 40) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
 - 41) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 42) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

7. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
10. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
11. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

20. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Stacjonarnych.
21. Umowa wygasa z chwilą skreślenia Studenta z listy studentów.
22. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

13. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

13. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
14. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów niestacjonarnych
prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców

zawarta w Białymstoku w dniu
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału prof. dr hab.
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:

Nazwisko:

Zamieszkałym/ą:

Adres do korespondencji:

Nr Paszportu/Dowodu osobistego:

Nr albumu:

Adres e-mail:

Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Studentem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **studiach niestacjonarnych kierunek, prowadzonych w języku polskim, studia drugiego stopnia.**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- 13) kształcenia studenta zgodnie ze standardami kształcenia i planem studiów – plan studiów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 14) płatnej realizacji zajęć dydaktycznych objętych planem studiów,
- 15) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 16) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Student zobowiązuje się do:

- 10) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Niestacjonarnych,
- 11) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 12) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

13. Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie Studenta na studiach niestacjonarnych określonych w §1 w wysokości EUR za cały okres studiów w terminie do dnia r, powiększonej o 200 EUR,
- 2) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości EUR za jedną godzinę ćwiczeniową lub seminaryjną, (wykładową),
- 3) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku - w wysokości EUR za każdą godzinę,
- 4) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości EUR.....
- 5) realizowania różnic programowych zaistniałych w trakcie urlopu dziekańskiego lub wynikających z realizowania programu nauczania na innej uczelni (transfer) w wysokości EUR za

- 6) realizowania, za zgodą Dziekana, przedmiotów z kolejnych lat studiów (ITS,IOS) w wysokości EUR za
14. Student uiszcza opłatę za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2 – 6 objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Dziekana, określającej wysokość opłaty.
15. Opłaty wnoszone są w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty.
16. W uzasadnionych przypadkach Dyzkan, na wniosek Studenta, może wyrazić zgodę na wniesienie opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 odrębnie za każdy rok akademicki, jak również pozostałe opłaty wymienione w ust. 1 - rozłożyć na dwie raty. W takim przypadku, Student zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równoważącą odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona do daty zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Student obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości :
- 43) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – zł
- 44) za wydanie indeksu – zł
- 45) za wydanie dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami - zł
- 46) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – zł
- 47) za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
- 48) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – zł

§ 6

8. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
12. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
13. W przypadku niedotrzymania przez Studenta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

23. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Niestacjonarnych.
24. Umowa wygasa z chwilą skreślenia Studenta z listy studentów.
25. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Studenta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Studenta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

15. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego następującego po roku akademickim, o którym mowa w §7 ust.1, na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Studentowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

15. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
16. Student zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Student (data i podpis)

**Umowa
na usługi edukacyjne w ramach studiów trzeciego stopnia stacjonarnych**

zawarta w Białymstoku w dniu r.
pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 1,
reprezentowanym przez:
Kierownika Studiów Doktoranckich na Wydziale –
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwanym w dalszej części Umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem
Imię/Imiona i nazwisko:.....
Zamieszkałym/ą:
Adres do korespondencji:
Nr PESEL:
Nr albumu:
Zwaną/ym w dalszej części Umowy **Doktorantem**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na **stacjonarnych studiach doktoranckich w dziedzinie nauk* prowadzonych na Wydziale**

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się wobec Doktoranta do:

- 9) kształcenia Doktoranta zgodnie ze standardami kształcenia i programem studiów – program studiów wraz z podaną liczbą godzin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 10) bezpłatnej realizacji zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych planem studiów,
- 11) zapewnienia wymaganych do prowadzenia kształcenia w zakresie określonym w § 1 warunków kadrowych, warunków lokalowych oraz warunków w zakresie wyposażenia,
- 12) umożliwienia korzystania z zasobów biblioteki w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia.

§ 3

Doktorant zobowiązuje się do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów Doktoranckich,
- 2) terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych wskazanych na wstępie.

§ 4

17. Doktorant jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów lub powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości zł za każdą godzinę.
- 2) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w wysokości
2. Doktorant uiszcza opłatę za zajęcia objęte opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich, określającej wysokość opłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik Studiów Doktoranckich na wniosek Doktoranta, może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 1 na dwie raty. W takim przypadku, Doktorant zobowiązany jest do uiszczenia drugiej raty w wysokości podwyższonej o kwotę równoważącą odsetek ustawowych za okres licząc od dnia, do którego opłata powinna być uiszczona, zgodnie z ust. 2 do daty zapłaty.

§ 5

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 4, Doktorant obowiązany jest najpóźniej w dniu wydania dokumentu do uiszczenia opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
 2. Opłaty za wydanie dokumentów o których mowa w ust. 1, Uczelnia pobiera w wysokości :
 - 1) za wydanie legitymacji:
 - zł - w przypadku legitymacji doktoranta,
 - zł - w przypadku elektronicznej legitymacji doktoranta. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
 - 2) za wydanie oryginału dyplomu nadania stopnia doktora wraz z odpisem w języku polskim, odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo duplikatu dyplomu:
 - zł za dyplom wraz z odpisem w języku polskim,
 - zł za odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
- Za wydanie duplikatu dyplomu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału dyplomu.

§ 6

9. Opłaty wnoszone są na konto Uczelni:
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,
14. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku Uczelni.
15. W przypadku niedotrzymania przez Doktoranta terminu płatności opłat, Uczelnia ma prawo obciążyć Doktoranta odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

§ 7

26. Umowa została zawarta na czas określony od roku akademickiego do dnia zakończenia studiów określonego Regulaminem Studiów Doktoranckich.
27. Umowa wygasa z chwilą:
 - 1) skreślenia Doktoranta z listy doktorantów,
 - 2) przeniesienia Doktoranta na studia niestacjonarne.
28. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w przypadku rozwiązania umowy, Doktoranta obciążają opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych przez Uczelnię na rzecz Doktoranta odpłatnych usług edukacyjnych.

§ 8

17. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości opłat za studia raz na rok akademicki, począwszy od roku akademickiego na podstawie pisemnego aneksu do umowy. Podstawę zmiany wysokości opłat stanowi zarządzenie Rektora wydane na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku braku akceptacji nowych opłat, Doktorantowi przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 9

17. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
18. Doktorant zobowiązany jest zawiadamiać Uczelnię każdorazowo o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczelnia

.....
Doktorant

*niepotrzebne skreślić