

Zarządzenie nr 30 /13  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku  
z dnia 15.05.2013 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych  
w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku w roku 2013

Na podstawie art. 66 w związku z art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i § 88 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w roku 2013 okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku za lata 2011-2012, zwanej dalej oceną.
2. Ocena jest obowiązkowa i dotyczy nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na stanowiskach:
  - naukowo-dydaktycznych,
  - dydaktycznych,niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, z wyłączeniem osób posiadających tytuł naukowy profesora zatrudnionych na podstawie mianowania.
3. Ocenie nie podlegają nauczyciele akademicy, którzy rozpoczęli pracę w Uczelni po 1 października 2012 r.
4. Oceny dokonują następujące podmioty określone w Statucie Uczelni:
  - Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wydziałów, posiadających tytuł zawodowy magistra, stopień naukowy doktora zatrudnionych na stanowisku asystent, adiunkt, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor,
  - Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry, w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego oraz członków Wydziałowych Komisji ds. Oceny Kadry,
  - Senat, w przypadku nauczycieli akademickich będących członkami Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry.

5. Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest zgodnie z harmonogramem oceny, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Celem oceny jest ustalenie stopnia wypełnienia przez nauczycieli akademickich obowiązków przewidzianych na danym stanowisku.
7. Ustalone wzory ankiet oraz przyjęta skala ocen uwzględniają realia pracy i obowiązki nauczyciela akademickiego.
8. Odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych do potrzeb oceny ponosi oceniany nauczyciel akademicki.
9. Nie złożenie przez nauczyciela akademickiego Ankiety w wyznaczonym terminie stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
10. Komisje i Senat w terminie do dnia 2.09.2013 r. prześlą Rektorowi informację o nauczycielach akademickich, którzy nie złożyli ankiet w terminie określonym w harmonogramie.
11. Nauczyciele akademicy, którzy w okresie składania ankiet przebywają na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, szkoleniowym, zdrowotnym, bezpłatnym, stypendiach itp., zobowiązani są do złożenia ankiet w terminie 30 dni od daty powrotu do pracy. Ankiety zostaną ocenione przez właściwe komisje i Senat w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia ankiety.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński

## HARMONOGRAM OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Ocena obejmuje: **lata 2011 – 2012**

1. Nauczyciele akademicki składają następujące ankiety:
  - zatrudnieni na stanowiskach naukowo dydaktycznych - asystent , adiunkt - Ankieta stanowiąca **Załącznik 12B** do Statutu (Uchwała Senatu Nr 15/2013),
  - zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych / starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor/ - Ankieta stanowiąca **Załącznik 12B** do Statutu (Uchwała Senatu nr 15/2013),
  - zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowiskach: profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego – Ankieta stanowiąca **Załącznik 12A** do Statutu (Uchwała Senatu nr 15/2013).
2. Wypełnione w formie wydruku ankiety wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 16 sierpnia 2013 r.** do właściwych komisji ds. oceny kadry.
3. Siedzibami organów dokonujących oceny kadry są:
  - w przypadku Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry - Rektorat UMB,
  - w przypadku Wydziałowych Komisji ds. Oceny Kadry – Dziekanaty odpowiednich wydziałów,
  - w przypadku Senatu – Rektorat UMB.
4. Dział Spraw Pracowniczych do **dnia 6 czerwca 2013 r.** przygotowuje listy nauczycieli akademickich uwzględniające podział jak w punkcie 1.
5. Biblioteka Główna UMB przygotowuje do **dnia 15 lipca 2013 r.** imienne wydruki publikacji, które dołączane będą przez nauczycieli akademickich do wypełnianych ankiet. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do osobistego odbioru wydruków publikacji z Biblioteki.
6. Dział Informatyki i Teletransmisji opracuje ankiety oceny dydaktycznej wypełniane w latach 2011 i 2012 przez studentów i doktorantów i przedłoży je w formie imiennego zestawienia ocen właściwym komisjom ds. oceny kadry oraz Senatowi w terminie **do dnia 15 lipca 2013 r.**
7. Wzory ankiet związanych z oceną nauczyciela akademickiego wraz z zasadami dokonywania oceny nauczycieli akademickich są do pobrania na stronie internetowej Uczelni [www.umb.edu.pl](http://www.umb.edu.pl) pod hasłem – **Ocena nauczycieli akademickich – ANKIETY**. Punkt IV - Doskonalenia i osiągnięcia zawodowe w Ankiecie stanowiącej załącznik nr 12A i 12 B do Statutu nie ma zastosowania w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach, które nie są jednostkami klinicznymi. W takim przypadku suma ocenianych trzech obszarów może równać się sumie czterech ocenianych obszarów.
8. Właściwe Komisje i Senat dokonają oceny do **dnia 31.10.2013 r.** i przekazują informację odnośnie oceny zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, Dziekanowi oraz bezpośredniemu przełożonemu.
9. Komisje i Senat prześlą wyniki oceny Rektorowi.
10. Poszczególne komisje i Senat zobowiązane są do przekazania do akt osobowych indywidualną informację dotyczącą oceny nauczyciela akademickiego według załączonego wzoru.
11. Tryb odwoławczy od decyzji Komisji oraz Senatu regulują postanowienia Statutu UMB.

Białystok ,.....

Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry  
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata ....., Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry przyznała Panu/ Pani ocenę .....

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Kadry przysługuje Panu/Pani prawo odwołania się do Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

Przewodniczący  
Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a

Białystok ,.....

Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry  
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata ....., Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry przyznała Panu/ Pani ocenę .....

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Kadry przysługuje Panu/Pani prawo odwołania się do Senatu w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a

Białystok ,.....

Senat

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata ....., Senat przyznał Panu/ Pani ocenę .....

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Senat przysługuje Panu/Pani prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie dokonanej oceny w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

Przewodniczący

Senatu

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a