

Zarządzenie nr 47/2017
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku
z dnia 28.07.2017r.

w sprawie przeprowadzenia w roku 2017 okresowej oceny nauczycieli akademickich
zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku

Na podstawie art. 66 w związku z art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) i § 88 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w roku 2017 okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku za lata **2015-2016**, zwanej dalej „oceną”. **Szczegółowy harmonogram oceny stanowi Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Ocena jest **obligatoryjna** i dotyczy nauczycieli akademickich zatrudnionych niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku na stanowiskach:
 - naukowo-dydaktycznych,
 - dydaktycznych,
 - naukowych.
3. Ocenie podlegają nauczyciele akademicy, którzy przepracowali w Uczelni minimum **trzy pełne semestry we wskazanym w ust. 1 okresie**.
4. Ocena dokonywana jest przez:
 - Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wydziałów, posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, stopień naukowy doktora zatrudnionych na stanowisku: asystent, adiunkt bez habilitacji, starszy wykładowca, wykładowca, lektor, instruktor,
 - Uczelnianą Komisję ds. Oceny Kadry, w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, członków Wydziałowych Komisji ds. Oceny Kadry, nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora wizytującego oraz kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału, niezależnie od posiadanego tytułu bądź stopnia naukowego,

- Senat, w przypadku nauczycieli akademickich będących członkami Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry.
5. Celem oceny jest ustalenie stopnia wypełnienia przez nauczycieli akademickich obowiązków przewidzianych na danym stanowisku oraz przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
 6. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach, które nie są jednostkami klinicznymi, Punkt IV - Doskonalenia i osiągnięcia zawodowe w Ankiecie stanowiącej **załącznik nr 13A, 13B** do Statutu nie jest obligatoryjny. W takim przypadku suma ocenianych trzech obszarów może równać się sumie czterech ocenianych obszarów.
 7. **Odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność informacji przygotowanych do potrzeb oceny ponosi oceniany nauczyciel akademicki.**
 8. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego Ankiety w wyznaczonym terminie stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
 9. Nauczyciele akademicy, którzy w okresie składania ankiet przebywają na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, szkoleniowym, zdrowotnym, bezpłatnym, stypendiach itp., zobowiązani są do złożenia ankiet w terminie 30 dni od daty powrotu do pracy. Ankiety zostaną ocenione przez właściwe komisje i Senat w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia ankiety.
 10. **Wzory ankiet wraz z zasadami dokonywania oceny nauczycieli akademickich są do pobrania na stronie internetowej Uczelni www.umb.edu.pl pod hasłem – Ocena nauczycieli akademickich – ANKIETY.**

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

HARMONOGRAM OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Ocena obejmuje lata 2015–2016

1. Nauczyciele akademicki składają następujące ankiety:
 - Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/ naukowego z tytułem naukowym profesora/stopniem dr hab. - Załącznik nr 13 A do Statutu UMB,
 - Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/dydaktycznego/naukowego ze stopniem doktora/ tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, zatrudnionych na stanowisku asystenta/ adiunkta bez habilitacji/ wykładowcy/ st. wykładowcy/ lektora/ instruktora- Załącznik nr 13 B do Statutu UMB,
 - Ankieta oceny pracownika naukowo-dydaktycznego/ naukowego zatrudnionego na stanowisku profesora wizytującego – Załącznik nr 13 I do Statutu UMB.
2. Siedzibami komisji dokonujących oceny kadry są:
 - Biuro Rektora- Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry, Senat
 - Dziekanaty odpowiednich wydziałów - Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry,
3. Dział Spraw Pracowniczych przygotowuje listy i przekazuje je do Biblioteki Głównej, Uczelnianego Biura do Spraw Ochrony Własności Intelektualnej i Transferu Technologii, Działu Informatyki i Teletransmisji oraz właściwych komisji ds. oceny kadry:
 - **do dnia 31.08.2017r.** nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie,
 - **do dnia 5.10.2017r.** - nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie, celowo zatrudnianych na okresy dydaktyczne.

Do wyliczenia mediany za oceniane okresy Dział Spraw Pracowniczych **do dnia 31.08.2017r.** przygotowuje odrębne listy pracowników naukowo-dydaktycznych/ naukowych zatrudnionych w latach 2015-2016, którzy przepracowali w Uczelni pełne dwa lata.
4. Biblioteka Główna UMB przygotowuje do **dnia 31.10.2017r.** potwierdzenie łącznej liczby punktów MNiSW, które dołączane będzie przez nauczycieli akademickich do wypełnianych ankiet. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do osobistego odbioru wydruków publikacji z Biblioteki.
5. Uczelniane Biuro do Spraw Ochrony Własności Intelektualnej i Transferu Technologii przygotowuje do dnia **31.10.2017r.** imienne potwierdzenie o zgłoszonych oraz uzyskanych patentach, wdrożeniach, a także o udziale w złożonych wnioskach patentowych, uzyskanych umowach licencyjnych lub innych formach komercjalizacji. Nauczyciele akademicki zobowiązani są do osobistego odbioru potwierdzeń z Biura.
6. Dział Informatyki i Teletransmisji w terminie do dnia **31.10.2017r.** opracuje ankiety oceny dydaktycznej wypełniane w latach 2015-2016 przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich i przedłoży je w formie imiennego zestawienia ocen właściwym komisjom ds. oceny kadry oraz Senatowi.
7. Wypełnione ankiety w formie wydruku wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 30 listopada 2017r.** do właściwych komisji ds. oceny kadry.

8. Komisje i Senat w terminie do dnia 15.12.2017 r. prześlą Rektorowi informację o nauczycielach akademickich, którzy nie złożyli ankiet w terminie określonym w harmonogramie.
9. Właściwe Komisje i Senat dokonają oceny do **dnia 15.01.2018r.** Powyższą informację właściwe komisje prześlą: do akt osobowych, zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, Dziekanowi oraz bezpośredniemu przełożonemu według **wzorów** załączonych do niniejszego harmonogramu.
10. Raporty z wyników oceny właściwe Komisje i Senat prześlą Rektorowi do dnia **15.02.2018r.**
11. Tryb odwoławczy od decyzji Komisji oraz Senatu regulują postanowienia Statutu UMB.

Białystok ,.....

Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata, Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry przyznała Panu/ Pani ocenę

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Kadry przysługuje Panu/Pani prawo odwołania się do Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a

Białystok ,.....

Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata, Uczelniana Komisja ds. Oceny Kadry przyznała Panu/ Pani ocenę

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Kadry przysługuje Panu/Pani prawo odwołania się do Senatu w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

Przewodniczący
Uczelnianej Komisji ds. Oceny Kadry

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a

Białystok ,.....

Senat

Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Pan/Pani

/znak pisma/

Uprzejmie informuję, że w wyniku przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich za lata, Senat przyznał Panu/ Pani ocenę

Zgodnie z §95 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku od oceny dokonanej przez Senat przysługuje Panu/Pani prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie dokonanej oceny w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną.

Przewodniczący

Senatu

Otrzymuje:

Dziekan Wydziału Lekarskiego/Farmaceutycznego/Nauk o Zdrowiu

Kierownik jednostki organizacyjnej

Dział Spraw Pracowniczych a/a