**Uchwała nr 33/2017**

**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 28.04.2017 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Studiów w Języku Angielskim na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Na podstawie § 40 ust. 2 pkt 28 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku uchwala się co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Studiów w Języku Angielskim na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

 prof. dr hab. Adam Krętowski

Załącznik do Uchwały Senatu UMB nr 33/2017 z dn. 28.04.2017r.

**REGULAMIN**

**WYDZIAŁOWEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DS. STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM**

§1

1. Rekrutację na 5,5-letnie studia w języku angielskim na kierunku Farmacja Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku przeprowadza Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ds. Studiów w Języku Angielskim, zwana dalej „Komisją”. Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji kandydatów na studia.
2. W skład Komisji wchodzi: Dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, jako Przewodniczący, Prodziekan ds. Rozwoju Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – Sekretarz, oraz czterech członków wskazanych przez Radę Wydziału
3. Skład Komisji oraz Regulamin Komisji zatwierdza Senat.

§2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na kierunek, o którym mowa w § 1, a w szczególności:
2. podejmowanie decyzji, w oparciu o złożone dokumenty, o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
3. sporządzanie list rankingowych, z określeniem progu punktowego,
4. wydawanie zaświadczeń na etapie postępowania rekrutacyjnego,
5. organizacja i przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej (w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej),
6. sporządzanie list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów,
7. wydawanie decyzji o przyjęciu i nieprzyjęciu na I rok studiów w ramach posiadanych limitów,
8. zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
9. Sporządzanie dokumentacji z przebiegu rekrutacji.
10. Zwracanie dokumentów osobom, które nie zostały przyjęte na studia.
11. Opiniowanie odwołań kandydatów nieprzyjętych na studia.

§3

1. Od decyzji, wydanych przez Komisję przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
3. Decyzje wydane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.

§4

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§5

Przewodniczący Komisji albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie z przebiegu rekrutacji i pracy Komisji, które przedstawia Radzie Wydziału, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§6

Wszystkich pracowników Uczelni, biorących udział w rekrutacji oraz osoby zaproszone do współpracy obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.