

**Uchwała nr 33/2017**

**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 28.04.2017 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Studiów w Języku  
Angielskim na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej  
Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

Na podstawie § 40 ust. 2 pkt 28 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin Wydziałowej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Studiów w Języku Angielskim na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor



prof. dr hab. Adam Krętowski

## REGULAMIN WYDZIAŁOWEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DS. STUDIÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM

### §1

1. Rekrutację na 5,5-letnie studia w języku angielskim na kierunku Farmacja Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku przeprowadza Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ds. Studiów w Języku Angielskim, zwana dalej „Komisją”. Komisja jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg rekrutacji kandydatów na studia.
2. W skład Komisji wchodzi: Dziekan Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej, jako Przewodniczący, Prodziekan ds. Rozwoju Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – Sekretarz, oraz czterech członków wskazanych przez Radę Wydziału
3. Skład Komisji oraz Regulamin Komisji zatwierdza Senat.

### §2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na kierunek, o którym mowa w § 1, a w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji, w oparciu o złożone dokumenty, o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
  - 2) sporządzanie list rankingowych, z określeniem progu punktowego,
  - 3) wydawanie zaświadczeń na etapie postępowania rekrutacyjnego,
  - 4) organizacja i przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej (w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej),
  - 5) sporządzanie list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów,
  - 6) wydawanie decyzji o przyjęciu i nieprzyjęciu na I rok studiów w ramach posiadanych limitów,
  - 7) zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
2. Sporządzanie dokumentacji z przebiegu rekrutacji.
3. Zwracanie dokumentów osobom, które nie zostały przyjęte na studia.
4. Opiniowanie odwołań kandydatów nieprzyjętych na studia.

### §3

1. Od decyzji, wydanych przez Komisję przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
3. Decyzje wydane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.

### §4

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

### §5

Przewodniczący Komisji albo osoba przez niego wyznaczona, sporządza sprawozdanie z przebiegu rekrutacji i pracy Komisji, które przedstawia Radzie Wydziału, w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

### §6

Wszystkich pracowników Uczelni, biorących udział w rekrutacji oraz osoby zaproszone do współpracy obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.

### §7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.