

Pieczętka jednostki organizacyjnej: ...

Data: ...

Wykaz zbędnych/zużytych składników majątkowych

L.p. ¹	Nazwa składnika majątkowego ¹	Nr inwentarzowy/ Indeks materiału ¹	Data zakupu	Ilość ¹	Wartość/ Cena jednostkowa	Przyczyna nieprzydatności ^{1, 2}	Stożień zużycia (%) ¹	Uwagi/Ocena przydatności	Proponowana cena

Podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej: ...

¹ wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej

² Wybrać właściwe:

1) Zbędne:

- a) nie są i nie będą wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Uczelni lub jednostki organizacyjnej,
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Uczelni lub w jednostce organizacyjnej, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna.

2) Zużyte:

- a) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- c) są technicznie przestarzałe,
- d) stanowią zagrożenie bezpieczeństwa dla użytkowników i innych osób.