

Zarządzenie nr 11/2025

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 20.01.2025 r.

w sprawie powołania i zadań Komisji Opiniodawczo-Likwidacyjnej na potrzeby postępowania ze zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowego majątku ruchomego

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Opiniodawczo-Likwidacyjną w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący: mgr Piotr Talarczyk,
 - 2) Z-ca przewodniczącego: mgr inż. Monika Stocka,
 - 3) Członek Komisji: mgr Maja Żukowska,
2. W pracach Komisji Opiniodawczo-Likwidacyjnej może uczestniczyć rzeczoznawca lub rzeczoznawcy na potrzeby oceny technicznej i ustalenia ceny rynkowej.
3. Rzeczoznawca jest powoływany przez kierownika właściwego działu na wniosek Komisji Opiniodawczo-Likwidacyjnej spośród:
 - a) pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego i Usług - w przypadku sprzętu elektromedycznego, biurowego i pozostałego,
 - b) pracowników Działu Technicznego – w przypadku urządzeń technicznych, mebli,
 - c) pracowników Działu Informatyki - w przypadku sprzętu elektronicznego i informatycznego.
4. Komisja Opiniodawczo-Likwidacyjna podejmuje działania w pełnym składzie wskazanym w ust. 1.
5. W przypadku nieobecności członka Komisji Opiniodawczo-Likwidacyjnej skutkującej niemożnością podjęcia działań w dotychczasowym składzie albo w razie długotrwałej przeszkody w rozpoznaniu sprawy w dotychczasowym składzie, możliwa jest tymczasowa zmiana składu Komisji. Zmiany członka Komisji, dokonuje Kanclerz.
6. W przypadku zmiany członka Komisji w trybie określonym wyżej, Komisja w zmienionym składzie prowadzi czynności do załatwienia sprawy.

§ 2

1. Komisja Opiniodawczo – Likwidacyjna na podstawie oględzin i załączonej dokumentacji przeprowadza ocenę zbędnych / zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, następnie sporządza protokół z oględzin oraz oceny przydatności składników majątkowych (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia) i przedkłada propozycję do dalszego ich przeznaczenia.
2. Po zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do likwidacji Komisja fizycznie pozbawia zużytego składnika majątku cech użyteczności i sporządza Protokół Likwidacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Decyzję o likwidacji zużytego składnika majątku ruchomego podejmuje Kanclerz.
4. Po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Komisja Opiniodawczo – Likwidacyjna przekazuje Protokół Likwidacyjny do Sekcji Inwentaryzacji i Ewidencji Majątku, która przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT , LN) w celu zdjęcia zlikwidowanych składników z ewidencji księgowej i przekazuje je do Działu Finansowo-Księgowego, oraz ewentualnego dokonania utylizacji, z zachowaniem zasady, iż zużyte / zlikwidowane składniki majątku ruchomego przeznaczone do utylizacji stanowią odpady i są unieszkodliwiane przez przedsiębiorstwa, które posiadają zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Marcin Moniuszko