

Zarządzenie nr 73/14  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku  
z dnia 3 grudnia 2014 r.  
w sprawie określenia zasad przyjmowania faktur elektronicznych przez Uniwersytet  
Medyczny w Białymstoku

Na podstawie § 42 ust. 2 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§1

1. Przez fakturę elektroniczną rozumie się fakturę w formie elektronicznej, wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym.
2. Faktura elektroniczna przesyłana jest odbiorcy (Uniwersytet Medyczny w Białymstoku) za pomocą poczty e-mail. W przypadku gdy faktura pobrana została ze strony internetowej, poza przesłaniem jej na wskazany w ust. 4 adres e-mail, należy załączyć link do strony, z której została ona pobrana.
3. Jeżeli podmiot wystawiający fakturę prześle taki dokument zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, nie zostanie ona uznana za e-fakturę.
4. Adresem obowiązującym w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku do otrzymywania e-faktur jest adres: [efaktura@umb.edu.pl](mailto:efaktura@umb.edu.pl), obsługiwany przez Kancelarię.
5. Kancelaria Ogólna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, po odebraniu wiadomości e-mail dotyczącej e-faktury, drukuje ją i przekazuje do odpowiedniej jednostki merytorycznej zgodnie z obowiązującym w uczelni obiegiem dokumentów. E-mail z przesłaną fakturą przechowywany jest w skrzynce pocztowej potwierdzającej jej wpływ i datę wpływu, zaś faktury zapisywane są na serwerze w stworzonych plikach podzielonych na okresy rozliczeniowe tj. rok, miesiąc.
6. Faktury przesyłane w formie elektronicznej i przechowywane w tej formie udostępniane są organowi podatkowemu i organowi kontroli skarbowej w trybie umożliwiającym tym organom bezpośredni ich pobór i przetwarzane danych w nich zawartych.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński