

Zarządzenie nr 130/2023

Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

z dnia 22.12.2023 r.

w sprawie sporządzania, monitorowania, oceny realizacji celów i zadań oraz zarządzania ryzykiem w odniesieniu do planu działalności

na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.) w zw. z § 4 ust.4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010r., Nr 187, poz. 1254) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady sporządzania, monitorowania, oceny realizacji celów i zadań oraz zarządzania ryzykiem w odniesieniu do planu działalności oraz sprawozdania z wykonania planu działalności Uczelni.

§ 2

1. Plan działalności określa cele i zadania planowane do realizacji w rocznej perspektywie, przypisane im mierniki określające stopień realizacji wraz z ich planowanymi wartościami, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Plan zawiera cele/zadania stanowiące uszczegółowienie celów/zadań ustalonych dla Uczelni w Strategii UMB.

§ 3

1. Częstkowy plan działalności sporządzają:
 - 1) Prorektorzy,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Zastępca Kanclerza ds. finansowych – Kwestor
2. Częstkowy plan działalności powinien:
 - 1) być zgodny z zakresem zadań podległych jednostek,
 - 2) określać ryzyka związane z realizacją celu,

- 3) zostać przekazany do Działu Organizacji i Kontroli w terminie do dnia 15 listopada każdego roku.
3. Kierownik Działu Organizacji i Kontroli przygotowuje projekt planu działalności Uczelni i przedkłada go Rektorowi.
4. Plan działalności Uczelni zostaje przekazany do wiadomości osób wymienionych w § 3 ust. 1 z informacją o potrzebie monitorowania stopnia realizacji celów i przekazania informacji o ryzyku związanym z niewykonaniem planu do Działu Organizacji i kontroli w terminie: do końca czerwca i do końca października.
5. W przypadku otrzymania informacji dotyczącej zagrożenia związanego z realizacją celu kierownik Działu Organizacji i Kontroli niezwłocznie informuje o tym Rektora.
6. Rektor podejmuje decyzje o sposobie dalszego postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia realizacji celu.
7. Decyzja przekazywana jest przez Rektora za pośrednictwem kierownika Działu Organizacji i Kontroli niezwłocznie do realizacji przez pracownika odpowiedzialnego za realizację celu.

§ 4

1. Sprawozdanie z wykonania planu działalności sporządzają i przekazują do Działu Organizacji i Kontroli osoby odpowiedzialne za realizację celu, tj.:
 - 1) Prorektorzy,
 - 2) Dziekani,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) Zastępca Kanclerza ds. finansowych – Kwestorw terminie do 15 stycznia.
2. W przypadku wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcia działań innych niż planowane lub niezrealizowania celów, w sprawozdaniu z wykonania planu działalności Uczelni należy dołączyć wyjaśnienie zawierające przyczyny powstałych różnic.
3. Kierownik Działu Organizacji i Kontroli przygotowuje projekt sprawozdania z wykonania planu działalności Uczelni i przedkłada go Rektorowi.
4. Wzór Sprawozdania z wykonania planu działalności stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Sporządzony plan działalności Uczelni i sprawozdanie z wykonania planu działalności Uczelni podlega publikacji w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Rektor

prof. dr hab. Adam Krętowski