

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej „JSA”, o którym mowa w art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), służący do przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych. Instrukcje oraz filmy instruktażowe dotyczące rejestracji i użytkowania „JSA” dostępne są na stronie internetowej Uczelni <https://jsa.opi.org.pl>
2. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej oraz dopuszczenia do dalszych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Administratorem JSA ze strony Uczelni jest pracownik Działu Informatyki. Administrator zakłada konta, zarządza użytkownikami, nadaje im odpowiednie role wraz z uprawnieniami.
4. Promotor/Kierownik pracy dyplomowej oraz promotor rozprawy doktorskiej jest użytkownikiem „JSA”, dodaje pracę do systemu, przeprowadza badanie pracy, posiada dostęp do pracy oraz wyników jej badania.
5. Promotor/Kierownik pracy po otrzymaniu od autora elektronicznej wersji pracy dyplomowej oraz rozprawy doktorskiej rejestruje badanie i wypełnia metryczkę dodając plik do systemu „JSA” i uruchamia badanie. Następnie analizuje raport z próby badania, akceptuje, drukuje i podpisuje ogólny raport z badania antyplagiatowego.
6. Dla każdej pracy dyplomowej oraz rozprawy doktorskiej tworzone jest jedno badanie (w którym wypełniana jest metryka z metadanymi pracy), w ramach którego można wykonywać kolejne próby badania. Dostęp do pracy oraz wyników posiada wyłącznie promotor/kierownik pracy.
7. Promotor/Kierownik pracy może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia przygotowując stosowne wyjaśnienia, a następnie ponownie przeliczyć wynik.

8. Badanie pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA polega na analizie przesłanych plików zawierających treść pisemnej pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej pod kątem naruszeń prawa autorskiego i określenie współczynnika podobieństwa z dokumentami znajdującymi się we wszystkich podłączonych do JSA bazach referencyjnych.
9. Na podstawie analizy raportu promotor/kierownik pracy podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do dalszych etapów postępowania:
 - a) w przypadku, gdy po analizie raportu promotor/kierownik pracy oceni, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty), nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca może zostać dopuszczona do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do dalszych etapów postępowania.
 - b) w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) promotor/kierownik pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy.
 - c) w przypadku, gdy promotor/kierownik pracy stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu nie zostaje ona dopuszczona do oceny przez promotora/kierownika pracy i recenzenta. Promotor/Kierownik pracy kieruje opinię w tej sprawie do Dziekana. Następnie dokumentacja przekazywana jest do Rektora, który poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 312 ust 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
10. Autor pracy składa u promotora/kierownika pracy ostateczną wersję pracy w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie PDF lub WORD dostarczonego na nośniku CD lub DVD. Płyta CD /DVD musi być odpowiednio oznaczona (imię i nazwisko autora pracy, numer albumu w przypadku pracy dyplomowej, podpis autora pracy).
11. Autor pracy dyplomowej składa w dziekanacie w wyznaczonym terminie:
 - a) podpisany przez promotora/kierownika pracy ogólny raport z badania antyplagiatowego,

- b) pracę w jednym egzemplarzu drukowanym oraz na nośniku elektronicznym (format PDF), zatwierdzoną przez promotora/kierownika pracy,
- c) oświadczenie którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Antyplagiatowego.

12. Autor rozprawy doktorskiej składa w dziekanacie w wyznaczonym terminie:

- a) podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego,
- b) zatwierdzoną przez promotora pracę w pięciu egzemplarzach drukowanych oraz dwóch egzemplarzach na nośniku elektronicznym (format PDF i WORD),
- c) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Antyplagiatowego.

13. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.

14. Po obronie, praca dyplomowa dodawana jest przez uprawnionego pracownika Dziekanatu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) za pośrednictwem systemu POLON.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja praca pt

.....

powstała pod nadzorem merytorycznym promotora/kierownika pracy

- a) została przygotowana przeze mnie samodzielnie,¹
- b) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231*) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, bądź stopnia naukowego - ani mnie, ani innej osobie,
- e) oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- a) moja praca dyplomowa/ rozprawa doktorska² na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
- b) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nie dotyczy rozpraw doktorskich)

data i czytelny podpis autora pracy: ...

¹ Uwzględniając merytoryczny wkład promotora/kierownika pracy

² niepotrzebne skreślić