

## **Zarządzenie nr 21/2020**

**Rektora Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

**z dnia 13.03.2020r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 19/2020 z dnia 10 marca 2020r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

Zmienia się treść Zarządzenia Rektora nr 19/2020 z dnia 10.03.2020r. nadając mu nowe brzmienie:

### **§ 1**

1. Odwołuje się wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne konferencje, imprezy i wydarzenia organizowane przez Uczelnię.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenta, jak również wprowadza się zakaz odwiedzin. Za nieprzestrzeganie zakazu oraz Regulaminu Domu Studenta grozi sankcja w postaci wykwaterowania studenta. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u mieszkańca domu studenta, przewiduje się konieczność objęcia kwarantanną całego domu studenta.
5. Studenci i doktoranci zakwaterowani w Domach Studenta, zgodnie z zaleceniem GIS, powinni powrócić do miejsca stałego zamieszkania. Studenci, którzy nie mogą powrócić do swoich domów mają prawo pozostać w Domach Studenta na dotychczasowych zasadach. Przed decyzją o powrocie do Domu Studenta należy skontaktować się z kierownikiem Domu Studenta w celu ustalenia zasad kwarantanny.
6. Postanowienia ust.1-5 obowiązują do odwołania.

## § 2

1. Kalendarz rekrutacji na studia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku pozostaje bez zmian.
2. W terminie od dnia 12.03.2020 roku do dnia 25.03.2020 roku zawieszają się zajęcia dydaktyczne w ramach studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich, studiów podyplomowych, kursów oraz szkoleń prowadzonych przez Uczelnię. Dotyczy to również szkoły doktorskiej, studiów doktoranckich.
3. W terminie od dnia 12 marca do odwołania zawieszają się realizację wszelkich form edukacyjnych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków UE, skierowanych do pracowników, studentów doktorantów, uczniów szkół średnich tj. szkoleń, zajęć warsztatowych oraz laboratoryjnych, wizyt studyjnych, praktyk, staży, zajęć w ramach studiów podyplomowych czy szkół letnich, poradnictwa itp.
4. W terminie od 12.03.2020r. do dnia 25.03.2020r zawieszają się działalność naukową studentów Doktoranci studiów doktoranckich i szkoły doktorskiej mający pod opieką dzieci, mogą w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, wykonywać niezbędną pracę naukową poza siedzibą UMB. Doktoranci, którzy chcą skorzystać z powyższego uprawnienia, powinni poinformować opiekuna naukowego oraz właściwy Dziekanat.
5. W terminie od 12.03.2020r. do dnia 25.03.2020r. zawieszają się przewidziane dla studentów lub doktorantów egzaminy, kolokwia lub zaliczenia.
6. Zawieszenie zajęć dydaktycznych nie ogranicza prowadzenia działalności naukowej pracowników Uczelni oraz działalności dydaktycznej w zakresie przygotowywania materiałów dydaktycznych oraz prowadzenia kształcenia na odległość.
7. Wobec podjętych regulacji Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby pomimo nadzwyczajnej sytuacji i podjętych środków ostrożności umożliwić studentom oraz doktorantom realizację programu nauczania oraz zaliczenia zajęć w innych terminach i formach.
8. Studenci oraz doktoranci powinni pozostawać w stałym kontakcie z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 7 celem ustalenia innej formy odbywania tych zajęć.
9. Wszystkie wykłady i seminaria, do odwołania, udostępniane będą w formie elektronicznej.
10. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich oraz doktorantów realizujących praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu do przygotowania i udostępnienia w formie elektronicznej materiałów dydaktycznych

- obejmujących program kształcenia przewidziany do realizacji podczas wykładów i seminariów, a także do wskazania zakresu materiału niezbędnego do zaliczenia przedmiotu.
11. Zobowiązuje się studentów oraz doktorantów do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla danego kierunku i roku studiów zajęciach, wykładach i seminariach przekazanych w formie elektronicznej.
  12. Zobowiązuje się kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych UMB, do organizacji i nadzorowania procesu kształcenia zdalnego, przy wsparciu Działu Informatyki i Teletransmisji.
  13. Zaleca się przygotowanie materiałów do przeprowadzenia ćwiczeń oraz zajęć fakultatywnych w formie elektronicznej.
  14. W celu zapewnienia komunikacji studentów oraz doktorantów z dziekanatami zaleca się wykorzystywanie drogi elektronicznej (w tym skan) i kontaktów telefonicznych. Korespondencję w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum i składać wyłącznie w Kancelarii Ogólnej.
  15. Student oraz doktorant zobowiązany jest niezwłocznie poinformować właściwy dziekanat (e-mail, telefon) o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS- CoV-2.

### **§ 3**

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie platformy EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją), korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej, w tym do jednostek organizacyjnych Uczelni, należy składać wyłącznie w Kancelarii Ogólnej.
4. Dokumenty, pisma adresowane do Działu Spraw Pracowniczych, powinny na kopercie i zawierać oznaczenie nadawcy „dane osobowe”. Dokumenty powinny być przekazane w zaklejonych kopertach. Powyższe stosuje się również do innych dokumentów papierowych kierowanych do pozostałych jednostek Uczelni zawierających dane osobowe.
5. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS- CoV-2. Informację należy przekazać kierownikowi jednostki e-mailem bądź telefonicznie.

6. W okresie od 16.03.2020r. do 25.03.2020r. czas pracy pracowników Uczelni wynosi przeciętnie 6h na dobę. Pracownikom, niebędącym nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu mienia ustala się następujący rozkład czasu pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-14:30.

#### **§ 4**

1. Zawieszają się działalność Czytelni Czasopism i Książek w Bibliotece Głównej UMB.
2. Wypożyczalnia książek działa poprzez system elektroniczny.
3. Biblioteka jest czynna od pon.- pt. od 08:30-14:30.
4. Do wypożyczalni po odbiór lub zdanie książek można wchodzić tylko pojedynczo.
5. Terminy zwrotu książek przypadających na okres zawieszenia zajęć na Uczelni zostaną automatycznie przedłużone do 31 marca 2020r. W tym czasie nie będą naliczane opłaty za przetrzymanie książek;
6. Analizy bibliometryczne można zamawiać wyłącznie pod numerem tel. 85-748-54-49. Przygotowane zestawienia można będzie odebrać w Kancelarii Ogólnej w ustalonym telefonicznie terminie.

#### **§ 5**

Zawieszają się działalność obiektów sportowych UMB.

#### **§ 6**

Zawieszają się działalność Muzeum Historii Medycyny i Farmacji UMB.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Adam Krętowski**