Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 164/2024 Rektora UMB z dnia 3.12.2024 r.

# **WYKAZ PRACOWNIKÓW (nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**  Zakres danych:   1. imię, nazwisko, 2. numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), 3. obywatelstwo, 4. nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców, 5. rok urodzenia, 6. płeć | Dział Spraw Pracowniczych  Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych  Dziekanat  inne jednostki, zgodnie z właściwością | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**  Zakres danych:  numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID  (Open Researcher and Contributor ID) | automatycznie pobierany  z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on) | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:   1. tytuł zawodowy; 2. w przypadku uzyskania tytułu zawodowego za granicą – dodatkowo: 3. nazwa państwa, w którym wydano dyplom ukończenia studiów, 4. informacja, czy dyplom ukończenia studiów został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:   1. stopień naukowy; 2. w przypadku nadania stopnia za granicą – dodatkowo: 3. nazwa państwa, w którym nadano, 4. informacja, czy stopień został:  * nadany przez instytucję, o której mowa w art. 328 ust. 1 albo 2 ustawy, * uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej, * uznany za równoważny w drodze postępowania nostryfikacyjnego | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:   1. nazwa podmiotu krajowego, który nadał tytuł zawodowy albo stopień, 2. nazwa instytucji zagranicznej, która nadała tytuł zawodowy albo stopień | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:  nazwa podmiotu nostryfikującego dyplom ukończenia studiów albo stopień | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:  rok uzyskania tytułu zawodowego, stopnia albo tytułu profesora | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:  nazwa kierunku ukończonych studiów | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:  dziedzina nauki albo dziedzina nauki i dyscyplina naukowa,  w których został nadany stopień albo tytuł profesora | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**  Zakres danych:   1. w przypadku nabycia uprawnień równoważnych  z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy - dodatkowo: 2. data nabycia uprawnień, 3. dziedzina i dyscyplina, w których zostały nabyte uprawnienia, 4. nazwa podmiotu, w którym zostały nabyte uprawnienia | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów**  Zakres danych:   1. nazwa uczelni; 2. nazwa kierunku studiów; 3. poziom studiów; 4. profil studiów | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy**  Zakres danych:  nazwa podmiotu zatrudniającego albo podmiotu, na rzecz którego jest wykonywana działalność naukowa | Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji  z Dziekanatów | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy**  Zakres danych:  data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy | Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji  z Dziekanatów | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy (o zaliczeniu do liczby N)**  Zakres danych:   1. informacje o oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy: 2. wskazaną w nim dyscyplinę, 3. datę jego złożenia, 4. datę jego obowiązywania | Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji  z Dziekanatów | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:  po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**  Zakres danych:   1. informacja o stosunku pracy: 2. podstawa nawiązania, 3. data nawiązania, 4. okres, na jaki został nawiązany, 5. data ustania | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**  Zakres danych:  informacja, czy uczelnia stanowi dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**  Zakres danych:  nazwa podmiotu będącego miejscem dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:  po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**  Zakres danych:   1. wskazanie przynależności pracownika do grupy pracowników: 2. dydaktycznych, 3. badawczych, 4. badawczo-dydaktycznych | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o stanowisku pracy**  Zakres danych:  nazwa stanowiska pracy | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o stanowisku pracy**  Zakres danych:  informacja, czy pracownik prowadzi działalność naukową albo czy bierze udział w jej prowadzeniu | Dział Spraw Pracowniczych, po uzyskaniu informacji z Działu Ewaluacji i Rozwoju | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o wymiarze czasu pracy**  Zakres danych:  wymiar czasu pracy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o wymiarze czasu pracy**  Zakres danych:  roczny wymiar zajęć dydaktycznych | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych /  Biuro Szkoły Doktorskiej | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej  w poszczególnych dyscyplinach**  Zakres danych:   1. liczba dni, w których pracownik w danym roku: 2. przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia, 3. pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne   - według stanu na dzień 31 grudnia | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do 30 stycznia |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej  w poszczególnych dyscyplinach**  Zakres danych:  udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach z dokładnością do 1/4 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia**  Zakres danych:   1. nazwa instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte, 2. zakres zdobytego doświadczenia, 3. okres zatrudnienia w ramach którego doświadczenie było zdobywane, 4. zakres posiadanych kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych | Dziekanat, po otrzymaniu informacji z Działu Planowania  i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie**  Zakres danych:  1) nazwa szkoły doktorskiej,  2) nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej | Biuro Szkoły Doktorskiej | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 30 dni od dnia ustania zatrudnienia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku,  w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o osiągnięciach naukowych**  Zakres danych:   1. patenty na wynalazek, 2. prawa ochronne | Biuro Transferu Technologii | wprowadzanie:   * do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany   lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja,  w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o osiągnięciach naukowych**  Zakres danych:   1. informacje o artykułach naukowych, 2. informacje o monografiach naukowych i rozdziałach  w monografiach naukowych | Biblioteka  Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany   lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja,  w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej |

# **WYKAZ STUDENTÓW**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**  Zakres danych:   1. imię, nazwisko, 2. numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), 3. obywatelstwo, 4. rok urodzenia, 5. płeć, 6. miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem G36studiów: wieś lub miasto, 7. w przypadku cudzoziemców: 8. nazwa państwa urodzenia, 9. data ważności i numer Karty Polaka | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)  Dziekanat (kolejne lata i edycja danych) | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:   1. data rozpoczęcia studiów; 2. w przypadku cudzoziemców: 3. podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta  z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA  w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora), 4. podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa  w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy, ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec,  o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ustawy) | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)  Dziekanat (kolejne lata i edycja danych) | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:   1. nazwa kierunku studiów; 2. poziom studiów, 3. profil studiów; 4. czy realizuje kształcenie: 5. przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, 6. na studiach wspólnych | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)  Dziekanat (kolejne lata i edycja danych) | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:   1. semestr i rok studiów, które student zaliczył w danym roku akademickim, 2. semestr i rok studiów, na które student jest wpisany  w danym roku akademickim | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:   1. liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu kolejnych semestrów i lat studiów, 2. liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się | Dziekanat | aktualizowanie:   * 30 dni od zakończenia semestru i roku studiów,  a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:  rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora) | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Dział Spraw Studenckich | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:  informacja o przyznaniu stypendium ministra | Dział Spraw Studenckich | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:  data ukończenia studiów lub data skreślenia z listy studentów | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:  nazwa uzyskanego tytułu zawodowego | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**  Zakres danych:  numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Wykaz cudzoziemców - w module NAWA**  Zakres danych:  dane osobowe, Karta Polaka, pochodzenie, data rozpoczęcia kształcenia, data skreślenia | Dziekanat | jw. |

# **WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**  Zakres danych:   1. imię, nazwisko, 2. numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało), 3. obywatelstwo, 4. nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców, 5. rok urodzenia, 6. płeć | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (nowoprzyjęci)  Dziekanat (wprowadzanie i edycja danych)  Biuro Szkoły Doktorskiej (edycja danych) | wprowadzanie:   * 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej albo od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym   aktualizacja:   * 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych albo uzyskania informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia, w którym decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów, stała się prawomocna   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**  Zakres danych:   1. w przypadku cudzoziemców: 2. nazwa państwa urodzenia, 3. data ważności i numer Karty Polaka | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Dziekanat  Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**  Zakres danych:  numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID  (Open Researcher and Contributor ID) | automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on) | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**  Zakres danych:  rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora) | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Dział Spraw Studenckich | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**  Zakres danych:   1. nazwa szkoły doktorskiej, 2. nazwa podmiotu prowadzącego albo podmiotów prowadzących szkołę doktorską, 3. nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej, 4. liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia  w szkole doktorskiej | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**  Zakres danych:   1. data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, 2. data i okres zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej, 3. data ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub data skreślenia z listy doktorantów | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**  Zakres danych:  w przypadku cudzoziemców:  podstawa przyjęcia do szkoły doktorskiej i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, decyzja administracyjna rektora) | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  data wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:   1. data wydania i numer prawomocnej decyzji o: 2. nadaniu stopnia doktora, 3. odmowie nadania stopnia doktora, 4. o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  dziedzina albo dziedzina i dyscyplina, której dotyczy decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora albo o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  data wydania i numer prawomocnej decyzji w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora albo prawomocnej decyzji uchylającej decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygającej sprawę co do istoty | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:   1. nazwa podmiotu, który wydał decyzję: 2. nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora albo o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub 3. w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora albo prawomocnej decyzji uchylającej decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygającej sprawę co do istoty | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:   1. informacje o ocenie śródokresowej: 2. data oceny śródokresowej, 3. wynik oceny śródokresowej, 4. skład komisji dokonującej oceny śródokresowej | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  informacja o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197 ustawy | Dziekanat  Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  informacja o wysokości stypendium doktoranckiego | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  informacja o zwiększeniu stypendium doktoranckiego | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  dyscyplina lub dyscypliny albo dziedzina, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska | Dziekanat  Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało oraz miejsce zatrudnienia promotora | Dziekanat  Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (patentach, prawach ochronnych) | Biuro Transferu Technologii | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku,  w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**  Zakres danych:  informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (informacje o artykułach naukowych, informacja o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych) | Biblioteka | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku,  w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji |

# **WYKAZ INSTYTUCJI**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane identyfikacyjne podmiotu**  Zakres danych:   1. podstawowe dane o jednostce, w tym: 2. nazwa podmiotu; 3. organ nadzorujący podmiot; 4. numer identyfikacyjny REGON podmiotu; 5. numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu; 6. dane adresowe i kontaktowe podmiotu; 7. rodzaj uczelni; 8. data utworzenia podmiotu; 9. imiona i nazwisko osoby kierującej podmiotem; 10. posiadane kategorie naukowe | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:   1. nazwa kierunku; 2. data rozpoczęcia i data zakończenia prowadzenia studiów; 3. poziom studiów; 4. profil studiów; 5. dyscyplina wiodąca; 6. podział na dyscypliny; 7. podstawa prawna utworzenia studiów (numer i data wydania właściwego aktu); 8. nazwy podmiotów, z którymi są prowadzone studia wspólne | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:  informacja o pozwoleniu na utworzenie studiów | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od daty zaistnienia zmiany lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:   1. informacja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie studiów, 2. informacja o zaprzestaniu prowadzenia studiów | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od daty zaistnienia zmiany lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: I**nformacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:   1. nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom studiów, 2. forma studiów, 3. liczba semestrów, 4. liczba punktów ECTS wymagana do uzyskania kwalifikacji, 5. język, w jakim odbywa się kształcenie; | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:  liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne:   * 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:   1. wysokość opłaty w bieżącym roku akademickim (wyrażoną w złotych): 2. za kształcenie na studiach niestacjonarnych, 3. za kształcenie na studiach w języku obcym, 4. za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych  w języku polskim, 5. za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników  w nauce, 6. za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, 7. rekrutacyjnej | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:   1. informacje dotyczące oceny programowej: 2. data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej, 3. wynik oceny, 4. okres, na który wydano ocenę | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**  Zakres danych:   1. informacje dotyczące oceny kompleksowej: 2. data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej, 3. wynik oceny, 4. okres, na który wydano ocenę, 5. dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka, jeżeli zostały wskazane | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**  Zakres danych:  dyscypliny, w ramach których podmiot prowadzi działalność naukową | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**  Zakres danych:  lata, za które ewaluacja jest przeprowadzana | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**  Zakres danych:  dyscypliny, w których ewaluacja została przeprowadzona zgodnie z art. 265 ust. 4 ustawy | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**  Zakres danych:  informacje, czy podmiot prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objęte ochroną informacji niejawnych, ze wskazaniem procentowego udziału czasu pracy poświęconego na tę działalność  w czasie pracy związanym z działalnością naukową podmiotu ogółem w poszczególnych dyscyplinach | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**  Zakres danych:  opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki | Dziekani Kolegiów Dyscyplin /Dziekanaty | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**  Zakres danych:  informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki | Dział Rozwoju i Ewaluacji  Stanowisko ds. Medycyny Cyfrowej i Badań Klinicznych Dział Współpracy Międzynarodowej Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych  Biuro Transferu Technologii | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**  Zakres danych:   1. nazwa, 2. data utworzenia, 3. adres, 4. dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie, 5. nazwa albo zakres programu kształcenia, 6. liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia; 7. osiągnięcia naukowe i artystyczne ujęte w wykazie osób ubiegających się o stopień doktora | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o organach nadających stopnie w uczelni**  Zakres danych:   1. nazwa organu, 2. nadawane stopnie, 3. dziedziny lub dyscypliny, w których stopnie są nadawane, 4. okres posiadania uprawnień do nadawania stopni | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:   * 21 dni od zmiany danych   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Inwestycje**  Zakres danych:   1. rodzaj inwestycji (zgodnie z art. 373 ust. 1 ustawy -  w przypadku inwestycji związanych z kształceniem albo zgodnie z art. 373 ust. 3 ustawy - w przypadku inwestycji związanych z działalnością naukową), 2. nazwa inwestycji, 3. opis inwestycji, 4. okres realizacji inwestycji | Dział Inwestycji | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Inwestycje**  Zakres danych:   1. wysokość nakładów inwestycyjnych (wyrażoną w złotych), 2. źródła finansowania inwestycji | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500000 zł**  Zakres danych:  dane techniczne i rok produkcji | Sekcja Inwentaryzacji | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe**  Zakres danych:  wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych) poniesionych  w danym roku budżetowym (wyrażoną w złotych) | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe**  Zakres danych:   1. źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków z: 2. działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym  z funduszy strukturalnych i z programów ramowych, 4. innych źródeł | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe**  Zakres danych:  wynik finansowy podmiotu (na podstawie informacji zawartych  w sprawozdaniu finansowym) | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe**  Zakres danych:   1. informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: 2. tytuł, z którego przychód został uzyskany, 3. nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, 4. wysokość przychodu z danej usługi (wyrażoną w złotych), 5. czy przychód został uzyskany przez inny podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji, 6. dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, 7. rok uzyskania przychodu | Biuro Transferu Technologii po uzgodnieniu z Działem  Finansowo-Księgowym | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z jej wynikami**  Zakres danych:   1. tytuł, z którego przychód został uzyskany, 2. wysokość przychodu (wyrażoną w złotych), 3. czy przychód został uzyskany przez inny podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji, 4. dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, 5. rok uzyskania przychodu | Biuro Transferu Technologii / Dział Finansowo-Księgowy i spółki celowe | wprowadzanie i aktualizowanie:   * do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |

# **BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów**  Zakres danych:   1. imiona i nazwisko; 2. nazwa pełnionej funkcji w uczelni; 3. data objęcia funkcji; 4. odwzorowanie cyfrowe: 5. pieczątki imiennej, 6. wzoru podpisu, 7. wzoru parafy; 8. data zakończenia pełnienia funkcji | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie:   * niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu   aktualizowanie:   * niezwłocznie po zaistnieniu zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne:   * niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Wzory pieczęci oraz dokumentów**  Zakres danych:   1. wzór pieczęci urzędowej uczelni; 2. data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku; 3. data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia; 4. wzory dokumentów oraz data wprowadzanie wzorów dokumentów: 5. dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny - wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym, 6. świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, 7. zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie:   * niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu   aktualizowanie:   * niezwłocznie po zaistnieniu zmiany   oznaczanie danych jako archiwalne:   * niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są usuwane |

# **SPRAWOZDANIA GUS**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**  Zakres danych:  S-10 POLON Sprawozdanie o studiach wyższych | Biuro Promocji i Rekrutacji, we współpracy z jednostkami merytorycznymi | wg odrębnych przepisów |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**  Zakres danych:  S-11-POLON Sprawozdanie o świadczeniach dla studentów  i doktorantów | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny  Dział Spraw Studenckich | wg odrębnych przepisów |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**  Zakres danych:  S-12-POLON Sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu  w uczelniach | Koordynator Merytoryczny | wg odrębnych przepisów |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**  Zakres danych:  S-M-POLON Sprawozdanie o mobilności studentów, absolwentów, doktorantów i pracowników | Dział Współpracy Międzynarodowej | wg odrębnych przepisów |

# **REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRACY DYPLOMOWYCH**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Repozytorium pisemnych prac dyplomowych - ORPPD**  Zakres danych:   1. tytuł i treść pracy dyplomowej; 2. imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej; 3. numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 4. imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 5. imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 6. nazwę uczelni; 7. datę zdania egzaminu dyplomowego; 8. kierunek, poziom i profil studiów | Dziekanat | wprowadzanie:   * niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego   aktualizowanie, oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są aktualizowane, archiwizowane ani usuwane |

# **BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów  w postępowaniach awansowych**  Zakres danych:  w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora:   1. imiona i nazwisko, 2. numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, 3. treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, 4. imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, 5. recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, 6. informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora | Dziekanat | wprowadzanie:   * 30 dni od dnia wszczęcia postępowania   aktualizowanie:   * niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów  w postępowaniach awansowych**  Zakres danych:  w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego:   1. imiona i nazwisko, 2. numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, 3. wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego i datę jego złożenia, 4. imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, 5. recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania, 6. informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego; | Dziekanat | wprowadzanie:   * w terminie 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej   aktualizowanie:   * niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie   oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * dane nie są archiwizowane ani usuwane |

# **BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  plan rzeczowo-finansowy | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane   aktualizowanie:   * dane nie są aktualizowane   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane,   aktualizowanie:   * dane nie są aktualizowane   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane,   aktualizowanie:   * dane nie są aktualizowane   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:   1. sprawozdania finansowe z wykorzystania środków przeznaczonych na: 2. utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego, 3. utrzymanie i rozwój potencjału badawczego | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane   aktualizowanie:   * na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:   1. sprawozdania finansowe z wykorzystania środków przeznaczonych na: 2. świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy; 3. zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej; 4. stypendia i nagrody ministra | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane   aktualizowanie:   * na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  sprawozdania finansowe składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia   aktualizowanie:   * na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje związane z kształceniem (inwestycje budowlane, zakup nieruchomości i pozostałych środków trwałych) i działalnością naukową (zakup aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości powyżej 500000 zł, inwestycje budowlane i w zakresie zakupu nieruchomości) | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny) * 60 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy)   aktualizowanie:   * na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje współfinansowane ze źródeł zagranicznych | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:   * do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny) * 90 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy)   aktualizowanie:   * na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra   oznaczanie jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  raporty finansowe z wykorzystania środków na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej | Dział Finansowo-Księgowy, Dział Nauki, Dział Ewaluacji i Rozwoju | wprowadzanie:   * do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny; 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe, jako raport końcowy   aktualizowanie:   * na wezwanie ministra i w terminie wskazanym  w wezwaniu   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  raporty finansowe z wykorzystania środków na programy  i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra:   * (1) program lub przedsięwzięcie związane z kształceniem * (2) projekt międzynarodowy współfinansowany | Dział Finansowo-Księgowy, Dział Nauki, Dział Ewaluacji i Rozwoju | wprowadzanie:   1. do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki, a w przypadku:   (1) - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem   * do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który zostały przyznane środki (raport roczny) * 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu/przedsięwzięcia (raport końcowy)   (2) projektu międzynarodowego współfinansowanego   * do dnia 31 marca roku następującego po roku,  w którym zawarto umowę lub wydano decyzję (raport roczny) * 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu (raport wstępny końcowy) * 30 dni od dnia rozliczenia finansowego przez instytucję zagraniczną (raport końcowy)   aktualizowanie:   * na wezwanie ministra i w terminie wskazanym  w wezwaniu   oznaczanie danych jako archiwalne:   * po roku od dnia wprowadzenia   usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:   * 10 lat od oznaczenia jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**  Zakres danych:  ankieta EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne | Biuro Promocji i Rekrutacji, we współpracy z jednostkami merytorycznymi w zakresie danych dotyczących studentów anglojęzycznych | wg odrębnych przepisów |