Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 164/2024 Rektora UMB z dnia 3.12.2024 r.

# **WYKAZ PRACOWNIKÓW (nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**Zakres danych:1. imię, nazwisko,
2. numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało),
3. obywatelstwo,
4. nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców,
5. rok urodzenia,
6. płeć
 | Dział Spraw PracowniczychDział Planowania i Rozliczania Obciążeń DydaktycznychDziekanatinne jednostki, zgodnie z właściwością | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**Zakres danych:numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID(Open Researcher and Contributor ID) | automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on) | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:1. tytuł zawodowy;
2. w przypadku uzyskania tytułu zawodowego za granicą – dodatkowo:
3. nazwa państwa, w którym wydano dyplom ukończenia studiów,
4. informacja, czy dyplom ukończenia studiów został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego
 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:1. stopień naukowy;
2. w przypadku nadania stopnia za granicą – dodatkowo:
3. nazwa państwa, w którym nadano,
4. informacja, czy stopień został:
* nadany przez instytucję, o której mowa w art. 328 ust. 1 albo 2 ustawy,
* uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej,
* uznany za równoważny w drodze postępowania nostryfikacyjnego
 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:1. nazwa podmiotu krajowego, który nadał tytuł zawodowy albo stopień,
2. nazwa instytucji zagranicznej, która nadała tytuł zawodowy albo stopień
 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:nazwa podmiotu nostryfikującego dyplom ukończenia studiów albo stopień | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:rok uzyskania tytułu zawodowego, stopnia albo tytułu profesora | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:nazwa kierunku ukończonych studiów | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:dziedzina nauki albo dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, w których został nadany stopień albo tytuł profesora | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą**Zakres danych:1. w przypadku nabycia uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy - dodatkowo:
2. data nabycia uprawnień,
3. dziedzina i dyscyplina, w których zostały nabyte uprawnienia,
4. nazwa podmiotu, w którym zostały nabyte uprawnienia
 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów**Zakres danych:1. nazwa uczelni;
2. nazwa kierunku studiów;
3. poziom studiów;
4. profil studiów
 | Import danych do systemu POL-on: Koordynator TechnicznyDział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy**Zakres danych:nazwa podmiotu zatrudniającego albo podmiotu, na rzecz którego jest wykonywana działalność naukowa | Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji z Dziekanatów | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy**Zakres danych:data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy | Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji z Dziekanatów | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy (o zaliczeniu do liczby N)**Zakres danych:1. informacje o oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy:
2. wskazaną w nim dyscyplinę,
3. datę jego złożenia,
4. datę jego obowiązywania
 | Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji z Dziekanatów | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**Zakres danych:1. informacja o stosunku pracy:
2. podstawa nawiązania,
3. data nawiązania,
4. okres, na jaki został nawiązany,
5. data ustania
 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**Zakres danych:informacja, czy uczelnia stanowi dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**Zakres danych:nazwa podmiotu będącego miejscem dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia**Zakres danych:1. wskazanie przynależności pracownika do grupy pracowników:
2. dydaktycznych,
3. badawczych,
4. badawczo-dydaktycznych
 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o stanowisku pracy**Zakres danych:nazwa stanowiska pracy | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o stanowisku pracy**Zakres danych:informacja, czy pracownik prowadzi działalność naukową albo czy bierze udział w jej prowadzeniu | Dział Spraw Pracowniczych, po uzyskaniu informacji z Działu Ewaluacji i Rozwoju | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o wymiarze czasu pracy**Zakres danych:wymiar czasu pracy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o wymiarze czasu pracy**Zakres danych:roczny wymiar zajęć dydaktycznych | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych / Biuro Szkoły Doktorskiej | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach**Zakres danych:1. liczba dni, w których pracownik w danym roku:
2. przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia,
3. pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne

- według stanu na dzień 31 grudnia | Import danych do systemu POL-on: Koordynator TechnicznyDział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* do 30 stycznia
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach**Zakres danych:udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach z dokładnością do 1/4 | Dział Spraw Pracowniczych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia**Zakres danych:1. nazwa instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte,
2. zakres zdobytego doświadczenia,
3. okres zatrudnienia w ramach którego doświadczenie było zdobywane,
4. zakres posiadanych kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych
 | Dziekanat, po otrzymaniu informacji z Działu Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie**Zakres danych:1) nazwa szkoły doktorskiej,2) nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej | Biuro Szkoły Doktorskiej | wprowadzanie i aktualizowanie:* 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 30 dni od dnia ustania zatrudnienia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o osiągnięciach naukowych** Zakres danych:1. patenty na wynalazek,
2. prawa ochronne
 | Biuro Transferu Technologii | wprowadzanie:* do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany

lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o osiągnięciach naukowych** Zakres danych:1. informacje o artykułach naukowych,
2. informacje o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych
 | BibliotekaDział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany

lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej |

# **WYKAZ STUDENTÓW**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**Zakres danych:1. imię, nazwisko,
2. numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało),
3. obywatelstwo,
4. rok urodzenia,
5. płeć,
6. miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem G36studiów: wieś lub miasto,
7. w przypadku cudzoziemców:
8. nazwa państwa urodzenia,
9. data ważności i numer Karty Polaka
 | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)Dziekanat (kolejne lata i edycja danych) | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:1. data rozpoczęcia studiów;
2. w przypadku cudzoziemców:
3. podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora),
4. podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy, ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ustawy)
 | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)Dziekanat (kolejne lata i edycja danych) | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:1. nazwa kierunku studiów;
2. poziom studiów,
3. profil studiów;
4. czy realizuje kształcenie:
5. przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela,
6. na studiach wspólnych
 | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)Dziekanat (kolejne lata i edycja danych) | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:1. semestr i rok studiów, które student zaliczył w danym roku akademickim,
2. semestr i rok studiów, na które student jest wpisany w danym roku akademickim
 | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:1. liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu kolejnych semestrów i lat studiów,
2. liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się
 | Dziekanat | aktualizowanie:* 30 dni od zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora) | Import danych do systemu POL-on: Koordynator TechnicznyDział Spraw Studenckich | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:informacja o przyznaniu stypendium ministra | Dział Spraw Studenckich | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:data ukończenia studiów lub data skreślenia z listy studentów | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:nazwa uzyskanego tytułu zawodowego | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane przebiegu studiów**Zakres danych:numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Wykaz cudzoziemców- w module NAWA**Zakres danych:dane osobowe, Karta Polaka, pochodzenie, data rozpoczęcia kształcenia, data skreślenia | Dziekanat | jw. |

# **WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**Zakres danych:1. imię, nazwisko,
2. numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało),
3. obywatelstwo,
4. nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców,
5. rok urodzenia,
6. płeć
 | Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (nowoprzyjęci)Dziekanat (wprowadzanie i edycja danych)Biuro Szkoły Doktorskiej (edycja danych) | wprowadzanie:* 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej albo od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

aktualizacja:* 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych albo uzyskania informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia, w którym decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów, stała się prawomocna

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**Zakres danych:1. w przypadku cudzoziemców:
2. nazwa państwa urodzenia,
3. data ważności i numer Karty Polaka
 | Import danych do systemu POL-on: Koordynator TechnicznyDziekanatBiuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**Zakres danych:numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID(Open Researcher and Contributor ID) | automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on) | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane osobowe**Zakres danych:rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora) | Import danych do systemu POL-on: Koordynator TechnicznyDział Spraw Studenckich | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**Zakres danych:1. nazwa szkoły doktorskiej,
2. nazwa podmiotu prowadzącego albo podmiotów prowadzących szkołę doktorską,
3. nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej,
4. liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia w szkole doktorskiej
 | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**Zakres danych:1. data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej,
2. data i okres zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej,
3. data ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub data skreślenia z listy doktorantów
 | Import danych do systemu POL-on: Koordynator TechnicznyBiuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**Zakres danych:w przypadku cudzoziemców:podstawa przyjęcia do szkoły doktorskiej i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, decyzja administracyjna rektora) | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:data wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:1. data wydania i numer prawomocnej decyzji o:
2. nadaniu stopnia doktora,
3. odmowie nadania stopnia doktora,
4. o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
 | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:dziedzina albo dziedzina i dyscyplina, której dotyczy decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora albo o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:data wydania i numer prawomocnej decyzji w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora albo prawomocnej decyzji uchylającej decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygającej sprawę co do istoty | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:1. nazwa podmiotu, który wydał decyzję:
2. nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora albo o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub
3. w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora albo prawomocnej decyzji uchylającej decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygającej sprawę co do istoty
 | Dziekanat | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:1. informacje o ocenie śródokresowej:
2. data oceny śródokresowej,
3. wynik oceny śródokresowej,
4. skład komisji dokonującej oceny śródokresowej
 | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:informacja o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197 ustawy | DziekanatBiuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:informacja o wysokości stypendium doktoranckiego | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:informacja o zwiększeniu stypendium doktoranckiego | Biuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:dyscyplina lub dyscypliny albo dziedzina, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska | DziekanatBiuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało oraz miejsce zatrudnienia promotora | DziekanatBiuro Szkoły Doktorskiej | jw. |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (patentach, prawach ochronnych) | Biuro Transferu Technologii | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o nadaniu stopnia**Zakres danych:informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (informacje o artykułach naukowych, informacja o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych) | Biblioteka | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji
 |

# **WYKAZ INSTYTUCJI**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Dane identyfikacyjne podmiotu**Zakres danych:1. podstawowe dane o jednostce, w tym:
2. nazwa podmiotu;
3. organ nadzorujący podmiot;
4. numer identyfikacyjny REGON podmiotu;
5. numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu;
6. dane adresowe i kontaktowe podmiotu;
7. rodzaj uczelni;
8. data utworzenia podmiotu;
9. imiona i nazwisko osoby kierującej podmiotem;
10. posiadane kategorie naukowe
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**Zakres danych:1. nazwa kierunku;
2. data rozpoczęcia i data zakończenia prowadzenia studiów;
3. poziom studiów;
4. profil studiów;
5. dyscyplina wiodąca;
6. podział na dyscypliny;
7. podstawa prawna utworzenia studiów (numer i data wydania właściwego aktu);
8. nazwy podmiotów, z którymi są prowadzone studia wspólne
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**Zakres danych:informacja o pozwoleniu na utworzenie studiów | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od daty zaistnienia zmiany lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**Zakres danych:1. informacja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie studiów,
2. informacja o zaprzestaniu prowadzenia studiów
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od daty zaistnienia zmiany lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: I**nformacje o kierunkach studiów**Zakres danych:1. nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom studiów,
2. forma studiów,
3. liczba semestrów,
4. liczba punktów ECTS wymagana do uzyskania kwalifikacji,
5. język, w jakim odbywa się kształcenie;
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**Zakres danych:liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne:* 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**Zakres danych:1. wysokość opłaty w bieżącym roku akademickim (wyrażoną w złotych):
2. za kształcenie na studiach niestacjonarnych,
3. za kształcenie na studiach w języku obcym,
4. za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
5. za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
6. za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
7. rekrutacyjnej
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**Zakres danych:1. informacje dotyczące oceny programowej:
2. data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
3. wynik oceny,
4. okres, na który wydano ocenę
 | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o kierunkach studiów**Zakres danych:1. informacje dotyczące oceny kompleksowej:
2. data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
3. wynik oceny,
4. okres, na który wydano ocenę,
5. dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka, jeżeli zostały wskazane
 | Dziekanat | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**Zakres danych:dyscypliny, w ramach których podmiot prowadzi działalność naukową | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**Zakres danych:lata, za które ewaluacja jest przeprowadzana | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**Zakres danych:dyscypliny, w których ewaluacja została przeprowadzona zgodnie z art. 265 ust. 4 ustawy | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**Zakres danych:informacje, czy podmiot prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objęte ochroną informacji niejawnych, ze wskazaniem procentowego udziału czasu pracy poświęconego na tę działalność w czasie pracy związanym z działalnością naukową podmiotu ogółem w poszczególnych dyscyplinach | Dział Rozwoju i Ewaluacji | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**Zakres danych:opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki | Dziekani Kolegiów Dyscyplin /Dziekanaty | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Działalność naukowa**Zakres danych:informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki | Dział Rozwoju i EwaluacjiStanowisko ds. Medycyny Cyfrowej i Badań KlinicznychDział Współpracy MiędzynarodowejOśrodek Wsparcia Badań KlinicznychBiuro Transferu Technologii | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o szkole doktorskiej**Zakres danych:1. nazwa,
2. data utworzenia,
3. adres,
4. dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie,
5. nazwa albo zakres programu kształcenia,
6. liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia;
7. osiągnięcia naukowe i artystyczne ujęte w wykazie osób ubiegających się o stopień doktora
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o organach nadających stopnie w uczelni**Zakres danych:1. nazwa organu,
2. nadawane stopnie,
3. dziedziny lub dyscypliny, w których stopnie są nadawane,
4. okres posiadania uprawnień do nadawania stopni
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie i aktualizowanie:* 21 dni od zmiany danych

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Inwestycje**Zakres danych:1. rodzaj inwestycji (zgodnie z art. 373 ust. 1 ustawy - w przypadku inwestycji związanych z kształceniem albo zgodnie z art. 373 ust. 3 ustawy - w przypadku inwestycji związanych z działalnością naukową),
2. nazwa inwestycji,
3. opis inwestycji,
4. okres realizacji inwestycji
 | Dział Inwestycji | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Inwestycje**Zakres danych:1. wysokość nakładów inwestycyjnych (wyrażoną w złotych),
2. źródła finansowania inwestycji
 | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500000 zł**Zakres danych:dane techniczne i rok produkcji | Sekcja Inwentaryzacji | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe**Zakres danych:wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych) poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażoną w złotych) | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe**Zakres danych:1. źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków z:
2. działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
3. budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i z programów ramowych,
4. innych źródeł
 | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe**Zakres danych:wynik finansowy podmiotu (na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym) | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe**Zakres danych:1. informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki:
2. tytuł, z którego przychód został uzyskany,
3. nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana,
4. wysokość przychodu z danej usługi (wyrażoną w złotych),
5. czy przychód został uzyskany przez inny podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji,
6. dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie,
7. rok uzyskania przychodu
 | Biuro Transferu Technologii po uzgodnieniu z Działem Finansowo-Księgowym | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z jej wynikami**Zakres danych:1. tytuł, z którego przychód został uzyskany,
2. wysokość przychodu (wyrażoną w złotych),
3. czy przychód został uzyskany przez inny podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji,
4. dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie,
5. rok uzyskania przychodu
 | Biuro Transferu Technologii / Dział Finansowo-Księgowy i spółki celowe | wprowadzanie i aktualizowanie:* do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |

# **BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów**Zakres danych:1. imiona i nazwisko;
2. nazwa pełnionej funkcji w uczelni;
3. data objęcia funkcji;
4. odwzorowanie cyfrowe:
5. pieczątki imiennej,
6. wzoru podpisu,
7. wzoru parafy;
8. data zakończenia pełnienia funkcji
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie:* niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu

aktualizowanie:* niezwłocznie po zaistnieniu zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne:* niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Wzory pieczęci oraz dokumentów**Zakres danych:1. wzór pieczęci urzędowej uczelni;
2. data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku;
3. data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia;
4. wzory dokumentów oraz data wprowadzanie wzorów dokumentów:
5. dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny - wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym,
6. świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
7. zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych
 | Koordynator Merytoryczny | wprowadzanie:* niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu

aktualizowanie:* niezwłocznie po zaistnieniu zmiany

oznaczanie danych jako archiwalne:* niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są usuwane
 |

# **SPRAWOZDANIA GUS**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**Zakres danych:S-10 POLON Sprawozdanie o studiach wyższych | Biuro Promocji i Rekrutacji, we współpracy z jednostkami merytorycznymi | wg odrębnych przepisów |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**Zakres danych:S-11-POLON Sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów | Import danych do systemu POL-on: Koordynator TechnicznyDział Spraw Studenckich | wg odrębnych przepisów |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**Zakres danych:S-12-POLON Sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach | Koordynator Merytoryczny | wg odrębnych przepisów |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **GUS - sprawozdania**Zakres danych:S-M-POLON Sprawozdanie o mobilności studentów, absolwentów, doktorantów i pracowników | Dział Współpracy Międzynarodowej | wg odrębnych przepisów |

# **REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRACY DYPLOMOWYCH**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Repozytorium pisemnych prac dyplomowych - ORPPD**Zakres danych:1. tytuł i treść pracy dyplomowej;
2. imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
3. numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
4. imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
5. imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
6. nazwę uczelni;
7. datę zdania egzaminu dyplomowego;
8. kierunek, poziom i profil studiów
 | Dziekanat | wprowadzanie:* niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego

aktualizowanie, oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są aktualizowane, archiwizowane ani usuwane
 |

# **BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów w postępowaniach awansowych**Zakres danych:w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora:1. imiona i nazwisko,
2. numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
3. treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia,
4. imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia,
5. recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania,
6. informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora
 | Dziekanat | wprowadzanie:* 30 dni od dnia wszczęcia postępowania

aktualizowanie:* niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów w postępowaniach awansowych**Zakres danych:w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego:1. imiona i nazwisko,
2. numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
3. wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego i datę jego złożenia,
4. imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia,
5. recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania,
6. informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego;
 | Dziekanat | wprowadzanie:* w terminie 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej

aktualizowanie:* niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie

oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* dane nie są archiwizowane ani usuwane
 |

# **BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH**

| **LP.** | **Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych** | **Jednostka wprowadzająca dane** | **Harmonogram wprowadzania danych** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:plan rzeczowo-finansowy | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane

aktualizowanie:* dane nie są aktualizowane

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane,

aktualizowanie:* dane nie są aktualizowane

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane,

aktualizowanie:* dane nie są aktualizowane

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:1. sprawozdania finansowe z wykorzystania środków przeznaczonych na:
2. utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego,
3. utrzymanie i rozwój potencjału badawczego
 | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane

aktualizowanie:* na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:1. sprawozdania finansowe z wykorzystania środków przeznaczonych na:
2. świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy;
3. zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
4. stypendia i nagrody ministra
 | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane

aktualizowanie:* na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:sprawozdania finansowe składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia

aktualizowanie:* na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje związane z kształceniem (inwestycje budowlane, zakup nieruchomości i pozostałych środków trwałych) i działalnością naukową (zakup aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości powyżej 500000 zł, inwestycje budowlane i w zakresie zakupu nieruchomości) | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny)
* 60 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy)

aktualizowanie:* na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje współfinansowane ze źródeł zagranicznych | Dział Finansowo-Księgowy | wprowadzanie:* do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny)
* 90 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy)

aktualizowanie:* na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra

oznaczanie jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:raporty finansowe z wykorzystania środków na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej | Dział Finansowo-Księgowy, Dział Nauki, Dział Ewaluacji i Rozwoju | wprowadzanie:* do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny; 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe, jako raport końcowy

aktualizowanie:* na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:raporty finansowe z wykorzystania środków na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra:* (1) program lub przedsięwzięcie związane z kształceniem
* (2) projekt międzynarodowy współfinansowany
 | Dział Finansowo-Księgowy, Dział Nauki, Dział Ewaluacji i Rozwoju | wprowadzanie:1. do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki, a w przypadku:

(1) - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem* do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który zostały przyznane środki (raport roczny)
* 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu/przedsięwzięcia (raport końcowy)

(2) projektu międzynarodowego współfinansowanego * do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję (raport roczny)
* 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu (raport wstępny końcowy)
* 30 dni od dnia rozliczenia finansowego przez instytucję zagraniczną (raport końcowy)

aktualizowanie:* na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu

oznaczanie danych jako archiwalne:* po roku od dnia wprowadzenia

usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:* 10 lat od oznaczenia jako archiwalne
 |
|  | Nazwa bazy danych systemu POL-on: **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych**Zakres danych:ankieta EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne | Biuro Promocji i Rekrutacji, we współpracy z jednostkami merytorycznymi w zakresie danych dotyczących studentów anglojęzycznych | wg odrębnych przepisów |