

**WYKAZ PRACOWNIKÓW (nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu)**

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
1.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane osobowe</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię, nazwisko,</li> <li>2) numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało),</li> <li>3) obywatelstwo,</li> <li>4) nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców,</li> <li>5) rok urodzenia,</li> <li>6) płeć</li> </ol>	<p>Dział Spraw Pracowniczych Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych Dziekanat inne jednostki, zgodnie z właściwością</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
2.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane osobowe</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID)</p>	<p>automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on)</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
3.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytuł zawodowy;</li> <li>2) w przypadku uzyskania tytułu zawodowego za granicą – dodatkowo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nazwa państwa, w którym wydano dyplom ukończenia studiów,</li> <li>b) informacja, czy dyplom ukończenia studiów został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego</li> </ol> </li> </ol>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
4.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stopień naukowy;</li> <li>2) w przypadku nadania stopnia za granicą – dodatkowo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nazwa państwa, w którym nadano,</li> <li>b) informacja, czy stopień został: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadany przez instytucję, o której mowa w art. 328 ust. 1 albo 2 ustawy,</li> <li>– uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej,</li> <li>– uznany za równoważny w drodze postępowania nostryfikacyjnego</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
5.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa podmiotu krajowego, który nadał tytuł zawodowy albo stopień,</li> <li>2) nazwa instytucji zagranicznej, która nadała tytuł zawodowy albo stopień</li> </ol>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
6.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>nazwa podmiotu nostryfikującego dyplom ukończenia studiów albo stopień</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
7.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>rok uzyskania tytułu zawodowego, stopnia albo tytułu profesora</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
8.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych: nazwa kierunku ukończonych studiów</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
9.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych: dziedzina nauki albo dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, w których został nadany stopień albo tytuł profesora</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
10.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o tytule zawodowym oraz stopniu doktora i doktora habilitowanego, informacje o uprawnieniach równoważnych oraz stopniach uzyskanych za granicą</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku nabycia uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy - dodatkowo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) data nabycia uprawnień,</li> <li>b) dziedzina i dyscyplina, w których zostały nabyte uprawnienia,</li> <li>c) nazwa podmiotu, w którym zostały nabyte uprawnienia</li> </ol> </li> </ol>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
11.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa uczelni;</li> <li>2) nazwa kierunku studiów;</li> <li>3) poziom studiów;</li> <li>4) profil studiów</li> </ol>	<p><u>Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny</u>  Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
12.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy</b></p> <p>Zakres danych:  nazwa podmiotu zatrudniającego albo podmiotu, na rzecz którego jest wykonywana działalność naukowa</p>	<p>Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji z Dziekanatów</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
13.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy</b></p> <p>Zakres danych:  data złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy</p>	<p>Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji z Dziekanatów</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
14.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy (o zaliczeniu do liczby N)</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>1) informacje o oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy:</p> <p>a) wskazaną w nim dyscyplinę,</p> <p>b) datę jego złożenia,</p> <p>c) datę jego obowiązywania</p>	Dział Spraw Pracowniczych, po otrzymaniu dokumentacji z Dziekanatów	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <p>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <p>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <p>po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>
15.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>1) informacja o stosunku pracy:</p> <p>a) podstawa nawiązania,</p> <p>b) data nawiązania,</p> <p>c) okres, na jaki został nawiązany,</p> <p>d) data ustania</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <p>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <p>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <p>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>
16.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>informacja, czy uczelnia stanowi dla nauczyciela akademickiego podstawowe miejsce pracy</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <p>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <p>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <p>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
17.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia</b></p> <p>Zakres danych: nazwa podmiotu będącego miejscem dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>
18.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia</b></p> <p>Zakres danych: 1) wskazanie przynależności pracownika do grupy pracowników: a) dydaktycznych, b) badawczych, c) badawczo-dydaktycznych</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>
19.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o stanowisku pracy</b></p> <p>Zakres danych: nazwa stanowiska pracy</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
20.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o stanowisku pracy</b></p> <p>Zakres danych: informacja, czy pracownik prowadzi działalność naukową albo czy bierze udział w jej prowadzeniu</p>	Dział Spraw Pracowniczych, po uzyskaniu informacji z Działu Ewaluacji i Rozwoju	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
21.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o wymiarze czasu pracy</b></p> <p>Zakres danych: wymiar czasu pracy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</p>	Dział Spraw Pracowniczych	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
22.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o wymiarze czasu pracy</b></p> <p>Zakres danych: roczny wymiar zajęć dydaktycznych</p>	<p><u>Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny</u> Dział Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych / Biuro Szkoły Doktorskiej</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>



LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
23.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>1) liczba dni, w których pracownik w danym roku:</p> <p>a) przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia,</p> <p>b) pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne</p> <p>- według stanu na dzień 31 grudnia</p>	<p><u>Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny</u> Dział Spraw Pracowniczych</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <p>– do 30 stycznia</p>
24.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach z dokładnością do 1/4</p>	<p>Dział Spraw Pracowniczych</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <p>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <p>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</p> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <p>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
25.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte,</li> <li>2) zakres zdobytego doświadczenia,</li> <li>3) okres zatrudnienia w ramach którego doświadczenie było zdobywane,</li> <li>4) zakres posiadanych kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych</li> </ol>	<p>Dziekanat, po otrzymaniu informacji z Działu Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
26.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa szkoły doktorskiej,</li> <li>2) nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej</li> </ol>	<p>Biuro Szkoły Doktorskiej</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
27.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o osiągnięciach naukowych</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) patenty na wynalazek,</li> <li>2) prawa ochronne</li> </ol>	<p>Biuro Transferu Technologii</p>	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany</li> </ul> <p>lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej</p>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
28.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o osiągnięciach naukowych</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacje o artykułach naukowych,</li> <li>2) informacje o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych</li> </ol>	<p>Biblioteka</p> <p>Dział Finansowo-Księgowy</p>	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany</li> </ul> <p>lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenie ewaluacji jakości działalności naukowej</p>

### WYKAZ STUDENTÓW

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
29.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane osobowe</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię, nazwisko,</li> <li>2) numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało),</li> <li>3) obywatelstwo,</li> <li>4) rok urodzenia,</li> <li>5) płeć,</li> <li>6) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem G36studiów: wieś lub miasto,</li> <li>7) w przypadku cudzoziemców: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nazwa państwa urodzenia,</li> <li>b) data ważności i numer Karty Polaka</li> </ol> </li> </ol>	<p><u>Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)</u></p> <p>Dziekanat (kolejne lata i edycja danych)</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
30.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) data rozpoczęcia studiów;</li> <li>2) w przypadku cudzoziemców: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora),</li> <li>b) podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy, ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ustawy)</li> </ol> </li> </ol>	<p><u>Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)</u></p> <p>Dziekanat (kolejne lata i edycja danych)</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
31.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa kierunku studiów;</li> <li>2) poziom studiów,</li> <li>3) profil studiów;</li> <li>4) czy realizuje kształcenie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela,</li> <li>b) na studiach wspólnych</li> </ol> </li> </ol>	<p><u>Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny (pierwszy rok)</u></p> <p>Dziekanat (kolejne lata i edycja danych)</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
32.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b>  Zakres danych: 1) semestr i rok studiów, które student zaliczył w danym roku akademickim, 2) semestr i rok studiów, na które student jest wpisany w danym roku akademickim	Dziekanat	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u> – 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów <u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
33.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b>  Zakres danych: 1) liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu kolejnych semestrów i lat studiów, 2) liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się	Dziekanat	<u>aktualizowanie:</u> – 30 dni od zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów
34.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b>  Zakres danych: rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora)	<u>Import danych do systemu POL-on: Koordynator Techniczny</u> Dział Spraw Studenckich	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie <u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u> – 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów <u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
35.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b></p> <p>Zakres danych: informacja o przyznaniu stypendium ministra</p>	Dział Spraw Studenckich	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
36.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b></p> <p>Zakres danych: data ukończenia studiów lub data skreślenia z listy studentów</p>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
37.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b></p> <p>Zakres danych: nazwa uzyskanego tytułu zawodowego</p>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
38.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane przebiegu studiów</b></p> <p>Zakres danych: numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu</p>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów lub od dnia uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
39.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Wykaz cudzoziemców - w module NAWA</b></p> <p>Zakres danych: dane osobowe, Karta Polaka, pochodzenie, data rozpoczęcia kształcenia, data skreślenia</p>	Dziekanat	jw.

**WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA**

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
40.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane osobowe</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię, nazwisko,</li> <li>2) numer PESEL (a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało),</li> <li>3) obywatelstwo,</li> <li>4) nazwa państwa urodzenia - w przypadku cudzoziemców,</li> <li>5) rok urodzenia,</li> <li>6) płeć</li> </ol>	<p><u>Import danych do systemu POL-on:</u>  <u>Koordinator Techniczny</u>  <u>(nowoprzyjęci)</u>                      Dziekanat (wprowadzanie i edycja danych)                      Biuro Szkoły Doktorskiej (edycja danych)</p>	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej albo od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym</li> </ul> <p><u>aktualizacja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych albo uzyskania informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia, w którym decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów, stała się prawomocna</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po upływie 20 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
41.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane osobowe</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku cudzoziemców:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nazwa państwa urodzenia,</li> <li>b) data ważności i numer Karty Polaka</li> </ol> </li> </ol>	<p><u>Import danych do systemu POL-on:</u>  <u>Koordinator Techniczny</u>                      Dziekanat                      Biuro Szkoły Doktorskiej</p>	<p>jw.</p>



LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
42.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane osobowe</b>  Zakres danych: numer elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	automatycznie pobierany z konta użytkownika PBN (wymagane powiązanie z POL-on)	jw.
43.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane osobowe</b>  Zakres danych: rodzaj oraz okres na jaki zostały przyznane świadczenia (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora)	<u>Import danych do systemu POL-on:</u> <u>Koordinator Techniczny</u> Dział Spraw Studenckich	jw.
44.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o szkole doktorskiej</b>  Zakres danych: 1) nazwa szkoły doktorskiej, 2) nazwa podmiotu prowadzącego albo podmiotów prowadzących szkołę doktorską, 3) nazwa albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej, 4) liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia w szkole doktorskiej	Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.
45.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o szkole doktorskiej</b>  Zakres danych: 1) data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, 2) data i okres zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej, 3) data ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub data skreślenia z listy doktorantów	<u>Import danych do systemu POL-on:</u> <u>Koordinator Techniczny</u> Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
46.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o szkole doktorskiej</b></p> <p>Zakres danych: w przypadku cudzoziemców: podstawa przyjęcia do szkoły doktorskiej i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotami zagranicznymi przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu, decyzja administracyjna rektora)</p>	Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.
47.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych: data wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora</p>	Dziekanat	jw.
48.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych: 1) data wydania i numer prawomocnej decyzji o: a) nadaniu stopnia doktora, b) odmowie nadania stopnia doktora, c) o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora</p>	Dziekanat	jw.

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
49.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych: dziedzina albo dziedzina i dyscyplina, której dotyczy decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora albo o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora</p>	Dziekanat	jw.
50.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych: data wydania i numer prawomocnej decyzji w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora albo prawomocnej decyzji uchylającej decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygającej sprawę co do istoty</p>	Dziekanat	jw.
51.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa podmiotu, który wydał decyzję: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora albo o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub</li> <li>b) w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora albo prawomocnej decyzji uchylającej decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygającej sprawę co do istoty</li> </ol> </li> </ol>	Dziekanat	jw.

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
52.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b>  Zakres danych: 1) informacje o ocenie śródkresowej: a) data oceny śródkresowej, b) wynik oceny śródkresowej, c) skład komisji dokonującej oceny śródkresowej	Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.
53.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b>  Zakres danych: informacja o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197 ustawy	Dziekanat Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.
54.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b>  Zakres danych: informacja o wysokości stypendium doktoranckiego	Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.
55.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b>  Zakres danych: informacja o zwiększeniu stypendium doktoranckiego	Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.
56.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b>  Zakres danych: dyscyplina lub dyscypliny albo dziedzina, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska	Dziekanat Biuro Szkoły Doktorskiej	jw.

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
57.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych:  imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało oraz miejsce zatrudnienia promotora</p>	<p>Dziekanat  Biuro Szkoły Doktorskiej</p>	<p>jw.</p>
58.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych:  informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (patentach, prawach ochronnych)</p>	<p>Biuro Transferu Technologii</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji</li> </ul>
59.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o nadaniu stopnia</b></p> <p>Zakres danych:  informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (informacje o artykułach naukowych, informacja o monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych)</p>	<p>Biblioteka</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji</li> </ul>

**WYKAZ INSTYTUCJI**

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
60.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Dane identyfikacyjne podmiotu</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podstawowe dane o jednostce, w tym:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nazwa podmiotu;</li> <li>b) organ nadzorujący podmiot;</li> <li>c) numer identyfikacyjny REGON podmiotu;</li> <li>d) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu;</li> <li>e) dane adresowe i kontaktowe podmiotu;</li> <li>f) rodzaj uczelni;</li> <li>g) data utworzenia podmiotu;</li> <li>h) imiona i nazwisko osoby kierującej podmiotem;</li> <li>i) posiadane kategorie naukowe</li> </ol> </li> </ol>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od zmiany danych</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>
61.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa kierunku;</li> <li>2) data rozpoczęcia i data zakończenia prowadzenia studiów;</li> <li>3) poziom studiów;</li> <li>4) profil studiów;</li> <li>5) dyscyplina wiodąca;</li> <li>6) podział na dyscypliny;</li> <li>7) podstawa prawna utworzenia studiów (numer i data wydania właściwego aktu);</li> <li>8) nazwy podmiotów, z którymi są prowadzone studia wspólne</li> </ol>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
62.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych: informacja o pozwoleniu na utworzenie studiów</p>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od daty zaistnienia zmiany lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
63.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie studiów,</li> <li>2) informacja o zaprzestaniu prowadzenia studiów</li> </ol>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od daty zaistnienia zmiany lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
64.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom studiów,</li> <li>2) forma studiów,</li> <li>3) liczba semestrów,</li> <li>4) liczba punktów ECTS wymagana do uzyskania kwalifikacji,</li> <li>5) język, w jakim odbywa się kształcenie;</li> </ol>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
65.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych: liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy</p>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 lat liczone od roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</li> </ul>
66.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wysokość opłaty w bieżącym roku akademickim (wyrażoną w złotych): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) za kształcenie na studiach niestacjonarnych,</li> <li>b) za kształcenie na studiach w języku obcym,</li> <li>c) za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,</li> <li>d) za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,</li> <li>e) za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,</li> <li>f) rekrutacyjnej</li> </ol> </li> </ol>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>



LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
67.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacje dotyczące oceny programowej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej,</li> <li>b) wynik oceny,</li> <li>c) okres, na który wydano ocenę</li> </ol> </li> </ol>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>
68.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o kierunkach studiów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacje dotyczące oceny kompleksowej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) data i numer uchwały Polskiej Komisji Akredytacyjnej,</li> <li>b) wynik oceny,</li> <li>c) okres, na który wydano ocenę,</li> <li>d) dziedziny, w których jakość kształcenia jest szczególnie wysoka, jeżeli zostały wskazane</li> </ol> </li> </ol>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>
69.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Działalność naukowa</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>dyscypliny, w ramach których podmiot prowadzi działalność naukową</p>	Dział Rozwoju i Ewaluacji	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od zmiany danych</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>
70.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Działalność naukowa</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>lata, za które ewaluacja jest przeprowadzana</p>	Dział Rozwoju i Ewaluacji	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od zmiany danych</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
71.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Działalność naukowa</b>  Zakres danych: dyscypliny, w których ewaluacja została przeprowadzona zgodnie z art. 265 ust. 4 ustawy	Dział Rozwoju i Ewaluacji	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane
72.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Działalność naukowa</b>  Zakres danych: informacje, czy podmiot prowadzi badania naukowe lub prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa objęte ochroną informacji niejawnych, ze wskazaniem procentowego udziału czasu pracy poświęconego na tę działalność w czasie pracy związanym z działalnością naukową podmiotu ogółem w poszczególnych dyscyplinach	Dział Rozwoju i Ewaluacji	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane
73.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Działalność naukowa</b>  Zakres danych: opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki	Dziekani Kolegiów Dyscyplin /Dziekanaty	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane
74.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Działalność naukowa</b>  Zakres danych: informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki	Dział Rozwoju i Ewaluacji Stanowisko ds. Medycyny Cyfrowej i Badań Klinicznych Dział Współpracy Międzynarodowej Ośrodek Wsparcia Badań Klinicznych Biuro Transferu Technologii	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – 21 dni od zmiany danych <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
75.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o szkole doktorskiej</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa,</li> <li>2) data utworzenia,</li> <li>3) adres,</li> <li>4) dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie,</li> <li>5) nazwa albo zakres programu kształcenia,</li> <li>6) liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia;</li> <li>7) osiągnięcia naukowe i artystyczne ujęte w wykazie osób ubiegających się o stopień doktora</li> </ol>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od zmiany danych</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>
76.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o organach nadających stopnie w uczelni</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwa organu,</li> <li>2) nadawane stopnie,</li> <li>3) dziedziny lub dyscypliny, w których stopnie są nadawane,</li> <li>4) okres posiadania uprawnień do nadawania stopni</li> </ol>	Koordynator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od zmiany danych</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>
77.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Inwestycje</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rodzaj inwestycji (zgodnie z art. 373 ust. 1 ustawy - w przypadku inwestycji związanych z kształceniem albo zgodnie z art. 373 ust. 3 ustawy - w przypadku inwestycji związanych z działalnością naukową),</li> <li>2) nazwa inwestycji,</li> <li>3) opis inwestycji,</li> <li>4) okres realizacji inwestycji</li> </ol>	Dział Inwestycji	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
78.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Inwestycje</b>  Zakres danych: 1) wysokość nakładów inwestycyjnych (wyrażoną w złotych), 2) źródła finansowania inwestycji	Dział Finansowo-Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane
79.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500000 zł</b>  Zakres danych: dane techniczne i rok produkcji	Sekcja Inwentaryzacji	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane
80.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe</b>  Zakres danych: wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych) poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażoną w złotych)	Dział Finansowo-Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane
81.	Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe</b>  Zakres danych: 1) źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków z: a) działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, b) budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i z programów ramowych, c) innych źródeł	Dział Finansowo-Księgowy	<u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u> – do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia <u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u> – dane nie są archiwizowane ani usuwane

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
82.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe</b></p> <p>Zakres danych: wynik finansowy podmiotu (na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym)</p>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>
83.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) tytuł, z którego przychód został uzyskany,</li> <li>b) nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana,</li> <li>c) wysokość przychodu z danej usługi (wyrażoną w złotych),</li> <li>d) czy przychód został uzyskany przez inny podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji,</li> <li>e) dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie,</li> <li>f) rok uzyskania przychodu</li> </ol> </li> </ol>	Biuro Transferu Technologii po uzgodnieniu z Działem Finansowo-Księgowym	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub do 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
84.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z jej wynikami</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytuł, z którego przychód został uzyskany,</li> <li>2) wysokość przychodu (wyrażoną w złotych),</li> <li>3) czy przychód został uzyskany przez inny podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji,</li> <li>4) dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie,</li> <li>5) rok uzyskania przychodu</li> </ol>	<p>Biuro Transferu Technologii / Dział Finansowo-Księgowy i spółki celowe</p>	<p><u>wprowadzanie i aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca następnego roku według stanu na dzień 31 grudnia lub 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>

#### BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
85.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imiona i nazwisko;</li> <li>2) nazwa pełnionej funkcji w uczelni;</li> <li>3) data objęcia funkcji;</li> <li>4) odwzorowanie cyfrowe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pieczętki imiennej,</li> <li>b) wzoru podpisu,</li> <li>c) wzoru parafy;</li> </ol> </li> <li>5) data zakończenia pełnienia funkcji</li> </ol>	<p>Koordinator Merytoryczny</p>	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po zaistnieniu zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są usuwane</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
86.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Wzory pieczęci oraz dokumentów</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wzór pieczęci urzędowej uczelni;</li> <li>2) data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku;</li> <li>3) data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia;</li> <li>4) wzory dokumentów oraz data wprowadzanie wzorów dokumentów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny - wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym,</li> <li>b) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,</li> <li>c) zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych</li> </ol> </li> </ol>	Koordinator Merytoryczny	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po zaistnieniu zmiany</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji albo po wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci lub dokumentu</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są usuwane</li> </ul>

## SPRAWOZDANIA GUS

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
87.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>GUS - sprawozdania</b></p> <p>Zakres danych: S-10 POLON Sprawozdanie o studiach wyższych</p>	Biuro Promocji i Rekrutacji, we współpracy z jednostkami merytorycznymi	wg odrębnych przepisów
88.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>GUS - sprawozdania</b></p> <p>Zakres danych: S-11-POLON Sprawozdanie o świadczeniach dla studentów i doktorantów</p>	<p><u>Import danych do systemu POL-on:</u> <u>Koordinator Techniczny</u> Dział Spraw Studenckich</p>	wg odrębnych przepisów

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
89.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>GUS - sprawozdania</b></p> <p>Zakres danych: S-12-POLON Sprawozdanie o studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, doktorantach oraz zatrudnieniu w uczelniach</p>	Koordynator Merytoryczny	wg odrębnych przepisów
90.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>GUS - sprawozdania</b></p> <p>Zakres danych: S-M-POLON Sprawozdanie o mobilności studentów, absolwentów, doktorantów i pracowników</p>	Dział Współpracy Międzynarodowej	wg odrębnych przepisów



## REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRACY DYPLOMOWYCH

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
91.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Repozytorium pisemnych prac dyplomowych - ORPPD</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tytuł i treść pracy dyplomowej;</li> <li>2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;</li> <li>3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;</li> <li>4) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;</li> <li>5) imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;</li> <li>6) nazwę uczelni;</li> <li>7) datę zdania egzaminu dyplomowego;</li> <li>8) kierunek, poziom i profil studiów</li> </ol>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego</li> </ul> <p><u>aktualizowanie, oznaczanie danych jako archiwalne,</u></p> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są aktualizowane, archiwizowane ani usuwane</li> </ul>

**BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH**

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
92.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów w postępowaniach awansowych</b></p> <p>Zakres danych: w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) imiona i nazwisko,</li><li>2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,</li><li>3) treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia,</li><li>4) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia,</li><li>5) recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania,</li><li>6) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora</li></ol>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 30 dni od dnia wszczęcia postępowania</li></ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie</li></ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li></ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
93.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów w postępowaniach awansowych</b></p> <p>Zakres danych: w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imiona i nazwisko,</li> <li>2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,</li> <li>3) wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego i datę jego złożenia,</li> <li>4) imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia,</li> <li>5) recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania,</li> <li>6) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego;</li> </ol>	Dziekanat	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w terminie 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niezwłocznie po zmianie danych albo po uzyskaniu informacji o zmianie</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne, usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są archiwizowane ani usuwane</li> </ul>

#### BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
94.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych: plan rzeczowo-finansowy</p>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są aktualizowane</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
95.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych: sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego</p>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane,</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są aktualizowane</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>
96.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych: roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską</p>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane,</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dane nie są aktualizowane</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>
97.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprawozdania finansowe z wykorzystania środków przeznaczonych na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego,</li> <li>b) utrzymanie i rozwój potencjału badawczego</li> </ol> </li> </ol>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
98.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sprawozdania finansowe z wykorzystania środków przeznaczonych na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy;</li> <li>b) zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;</li> <li>c) stypendia i nagrody ministra</li> </ol> </li> </ol>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>
99.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych:</p> <p>sprawozdania finansowe składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy</p>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
100.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych: raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje związane z kształceniem (inwestycje budowlane, zakup nieruchomości i pozostałych środków trwałych) i działalnością naukową (zakup aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości powyżej 500000 zł, inwestycje budowlane i w zakresie zakupu nieruchomości)</p>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny)</li> <li>– 60 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy)</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>
101.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych: raporty finansowe z wykorzystania środków na inwestycje współfinansowane ze źródeł zagranicznych</p>	Dział Finansowo-Księgowy	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki (raport roczny)</li> <li>– 90 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z finansowaniem inwestycji (raport końcowy)</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra</li> </ul> <p><u>oznaczanie jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
102.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych: raporty finansowe z wykorzystania środków na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej</p>	Dział Finansowo-Księgowy, Dział Nauki, Dział Ewaluacji i Rozwoju	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny; 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe, jako raport końcowy</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>

LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
103.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych:  raporty finansowe z wykorzystania środków na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (1) program lub przedsięwzięcie związane z kształceniem</li> <li>– (2) projekt międzynarodowy współfinansowany</li> </ul>	<p>Dział Finansowo-Księgowy, Dział Nauki, Dział Ewaluacji i Rozwoju</p>	<p><u>wprowadzanie:</u></p> <p>a) do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który zostały przyznane środki, a w przypadku:</p> <p>(1) - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który zostały przyznane środki (raport roczny)</li> <li>– 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu/przedsięwzięcia (raport końcowy)</li> </ul> <p>(2) projektu międzynarodowego współfinansowanego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję (raport roczny)</li> <li>– 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu (raport wstępny końcowy)</li> <li>– 30 dni od dnia rozliczenia finansowego przez instytucję zagraniczną (raport końcowy)</li> </ul> <p><u>aktualizowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na wezwanie ministra i w terminie wskazanym w wezwaniu</li> </ul> <p><u>oznaczanie danych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– po roku od dnia wprowadzenia</li> </ul> <p><u>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 lat od oznaczenia jako archiwalne</li> </ul>



LP.	Nazwa bazy danych systemu POL-on oraz zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Harmonogram wprowadzania danych
104.	<p>Nazwa bazy danych systemu POL-on: <b>Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych</b></p> <p>Zakres danych: ankieta EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne</p>	<p>Biuro Promocji i Rekrutacji, we współpracy z jednostkami merytorycznymi w zakresie danych dotyczących studentów anglojęzycznych</p>	<p>wg odrębnych przepisów</p>