Załącznik nr 13 do Procedury planowania i rozliczania dydaktyki w UMB

Pieczęć jednostki organizacyjnej UMB: …

**Wniosek Nr** .....................  
**o zatrudnienie na umowę zlecenie do Prorektora ds. Kształcenia UMB**

**złożony w Dziale Spraw Studenckich UMB**

**Dane dotyczące Wnioskodawcy** (Kierownika Jednostki Dydaktycznej)**:**

**Imię i nazwisko: …**

**Telefon kontaktowy: …**

**Tytuł/stopień naukowy: …**

**Miejsce zatrudnienia** (komórka organizacyjna UMB): …

**Jednostka dydaktyczna, w której Zleceniobiorca wykona umowę: …**

**Dane dotyczące Zleceniobiorcy:**

**Imię/imiona i nazwisko: …**

**prof./dr hab./dr/lek./mgr[[1]](#footnote-2): …**

**Telefon kontaktowy: …**

**Miejsce zameldowania: …**

**PESEL: …**

**Obywatelstwo: …**

**Przedmiot umowy: prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami**

| **kierunek i rok studiów (studia jednolite; stopień I°; II°; DR\*)** | **Język wykładowy (POLSKI / ANGIELSKI)** | **tryb studiów (niestacjonarne / stacjonarne):** | **rodzaj zajęĆ (wykłady, seminaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, lektoraty, fakultety, prace):** | **liczba godzin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Okres, na jaki umowa ma zostać zawarta (od, do): …**

**Wymiar godzin dydaktycznych, na jaki umowa ma zostać zawarta: …**

**Data złożenia wniosku: …**

**Potwierdzam i wnioskuję (podpis i pieczęć Kierownika Jednostki): …**

**Akceptuję (podpis i pieczęć Dziekana/ów UMB):**

**Akceptuję (podpis i pieczęć Prorektora ds. Kształcenia UMB):**

**Zawarcie umowy zlecenia jest warunkiem dopuszczenia do pracy dydaktycznej osób spoza UMB**

**OŚWIADCZAM**, że zrealizowany został obowiązek dydaktyczny wynikający z Regulaminu studiów doktoranckich (dotyczy tylko zleceniobiorców będących **doktorantami** UMB)

**Podpis Zleceniobiorcy-Doktoranta UMB: …**

**Potwierdzam (podpis i pieczęć opiekuna naukowego i promotora doktoranta): …**

**Wyrażam zgodę na potwierdzanie rachunków oraz zastępowanie mnie w sprawach dotyczących realizacji wnioskowanej Umowy przez pracownika UMB: …**

**Potwierdzam (podpis i pieczęć Kierownika Jednostki): …**

1. Wpisać właściwy [↑](#footnote-ref-2)