Załącznik nr 10 do Procedury planowania i rozliczania dydaktyki w UMB

Pieczęć jednostki dydaktycznej:

Białystok, dn. .............................

**Ewidencja**

wykonania pracy w godzinach **ponadwymiarowych**, dot. prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami studiów stacjonarnych / niestacjonarnych[[1]](#footnote-2), (kierunek, rok studiów i wydział)[[2]](#footnote-3)

...................................................................................... w roku akademickim ......../........

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Imię i nazwisko** | **stanowisko** | **Liczba godzin** | **Rodzaj zajęć2:**  **wykłady, seminaria, lektoraty, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, fakultety, prace** | **stawka** | **kwota** | **Podpis**  **pracownika** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Razem liczba godzin: …**

**Suma: …**

**Podpis i pieczęć kierownika jednostki dydaktycznej, w której odbywają się zajęcia: …**

**Zatwierdził:**

**podpis i pieczęć Prorektora ds. Kształcenia UMB: …**

**\*\*\* Dotyczy wyłącznie zajęć prowadzonych poza jednostką macierzystą!**

**Nazwa jednostki macierzystej pracownika: ….**

**podpis i pieczęć kierownika macierzystej jednostki pracownika: …**

**Sprawdził: …**

1. odpowiednie zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)
2. wpisać właściwy [↑](#footnote-ref-3)