

Załącznik nr 11 do Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości  
Kształcenia UMB - Procedura weryfikacji wspomaganie procesu kształcenia

| Element procedury         | Opis:   |
|---------------------------|---|
| <b>Zakres działań:</b>    | <p>1) Ocena wspomaganie procesu kształcenia dokonywana jest w celu podjęcia działań korygujących i zapobiegawczych. Obszar podlegający ocenie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Wyposażenie i dostęp do aparatury w salach naukowo-dydaktycznych, drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz komputerów.</li><li>– Dostęp do Władz Uczelni i jej jednostek, w szczególności Prorektora ds. ds. Kształcenia, Dziekanów, Prodziekanów, Kierowników Studiów Doktoranckich, opiekunów lat oraz Pełnomocnika Rektora ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.</li><li>– Dostęp niepełnosprawnych studentów/doktorantów do obiektów UMB.</li></ul> <p>2) Analiza pracy Dziekanatów oraz zasobów Biblioteki Głównej pod kątem potrzeb prowadzonego kształcenia.</p> <p>3) Kontakt ze studentami niepełnosprawnymi w przypadku problemów i możliwości wprowadzenia udogodnień.</p> <p>4) Analiza pracy Działu Spraw Studenckich.</p> |
| <b>Narzędzia, metody:</b> | <p>1) Analiza przez Kanclerza wyposażenia wspomagającego proces kształcenia.</p> <p>2) Dziekani do dnia 15 czerwca przekazują do Biblioteki UMB informacje o tytułach książek, które Biblioteka powinna zakupić do kolekcji podręczników.</p> <p>3) Analiza przez Dyrektora Biblioteki zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia.</p> <p>4) Wydziałowy Zespół analizuje we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych warunki dostępu niepełnosprawnych studentów i doktorantów do obiektów UMB.</p>  |

| Element procedury  | Opis:   |
|--|---|
|  | <p>5) Uczelniany Zespół analizuje wyniki ogólnouczelnianej ankiety, dotyczącej systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami UMB.</p> <p>6) Analiza danych, dotyczących ankietyzacji pracy Dziekanatu i dostępu do Biblioteki i jakości zasobów.</p> <p>7) Wydziałowy Zespół podczas hospitacji dokonuje oceny warunków kształcenia, przy czym prowadzone są badania ankietowe podczas hospitacji zajęć dydaktycznych, dotyczące opinii studentów i doktorantów na temat oceny warunków kształcenia.</p>   |
| <p><b>Współpraca</b><br/><b>Wydziałowych</b><br/><b>Zespołów i</b><br/><b>Wydziałowych</b><br/><b>Komisji z:</b></p> | <p>Sekcją ds. Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych</p> <p>Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych</p> <p>Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych</p> <p>Działem Informatyki</p> <p>Studentami, Doktorantami</p> <p>Kanclerzem</p> <p>Dyrektorem Biblioteki</p>   |
| <p><b>Harmonogram</b><br/><b>(miesiąc, semestr,</b><br/><b>rok- częstotliwość):</b></p>                              | <p>1) Raz w roku analiza przez Kanclerza wyposażenia wspomagającego proces kształcenia, zaś przez Dyrektora Biblioteki analiza zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia.</p> <p>2) Raz w roku analiza przez Wydziałowy Zespół we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych warunków dostępu niepełnosprawnych studentów i doktorantów do obiektów UMB.</p> <p>3) Raz w roku Wydziałowa Komisja analizuje wyniki ogólnouczelnianej ankiety dotyczącej systemu opieki dydaktycznej i naukowej nad studentami i doktorantami UMB.</p> <p>4) Harmonogram hospitacji zajęć określa Uchwała odpowiedniej Rady Wydziału.</p> |

| Element procedury                                    | Opis:  |
|--|--|
| <p><b>Dokumenty końcowe i termin realizacji:</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kanclerz przedstawia raport z przeglądu wyposażenia wspomagającego proces kształcenia, zaś Dyrektor Biblioteki przedstawia raport z przeglądu zasobów bibliotecznych wspomagających proces kształcenia Uczelnianemu Zespołowi ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia do dnia 15 października.</li> <li>2) Szczegółowe wyniki ankiet będą przekazywane wraz z ich opracowaniem do dnia 30 czerwca z Działu Informatyki do Dziekanów (dane dotyczące Wydziałów) i zawarte zostaną w raportach z przeglądu jakości kształcenia (raporcie końcowym Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, przedstawianym Radzie Wydziału do dnia 30 września).</li> <li>3) Analiza hospitacji jest dokonywana przez Koordynatorów grup roboczych Wydziałowych Zespołów lub Przewodniczących Wydziałowych Zespołów, a następnie w postaci raportu zbiorczego hospitacji (RzH) jest przedstawiana całościowa analiza danych przez Wydziałowy Zespół Wydziałowym Komisjom ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia do dnia 30 czerwca. Następnie Wydziałowa Komisja sporządza raport końcowy hospitacji zajęć dydaktycznych (RkH), a wnioski przedstawia Radzie Wydziału w raporcie końcowym (RK) z przeglądu jakości kształcenia do dnia 30 września. Po zatwierdzeniu raportu Wydziałowej Komisji przez Radę Wydziału jest on przedstawiany Uczelnianemu Zespołowi do dnia 15 października. Dalsze postępowanie jest określone w § 6 Uchwały.</li> </ol> |
| <p><b>Wdrażanie działań naprawczych:</b></p>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wydziałowe Komisje analizują dane, wynikające z działalności Wydziałowych Zespołów wraz z postulatami zmian proponowanymi przez Wydziałowy Zespół, a następnie podsumowanie pracy Wydziałowego Zespołu i wnioski Komisji zawierające propozycje działań doskonalących system jakości</li> </ol>  |

| Element procedury       | Opis:  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>kształcenia na Wydziale, przedstawiają Radzie Wydziału w raporcie końcowym (RK) przed początkiem każdego roku akademickiego.</p> <p>2) Decyzję o wprowadzaniu działań naprawczych, korygujących i doskonalących system jakości kształcenia na Wydziale, zaproponowanych przez Wydziałowy Zespół lub Wydziałową Komisję, podejmuje Rada Wydziału w drodze Uchwały, zaś w ramach Uczelni podejmuje Senat w drodze Uchwały.</p> <p>3) Propozycje działań w zakresie poprawy jakości kształcenia może wносить każdy członek społeczności akademickiej, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną do Sekcji ds. Planowania i Rozliczania Obciążeń Dydaktycznych</p> |
| <b>Podstawa prawna:</b> | <p>Uchwała nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku z dnia 28.11.2019 r.</p> <p>Regulamin Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku.</p>  |